



mira

Software voor beheer van materiaal –
materieel & verbruiksgoederen

HANDLEIDING

DOCUMENT TAGS

MIRA Software is een product van **IZIT bv**
Dokter Armand Rubbensstraat 1
9240 Zele

Inhoudsopgave

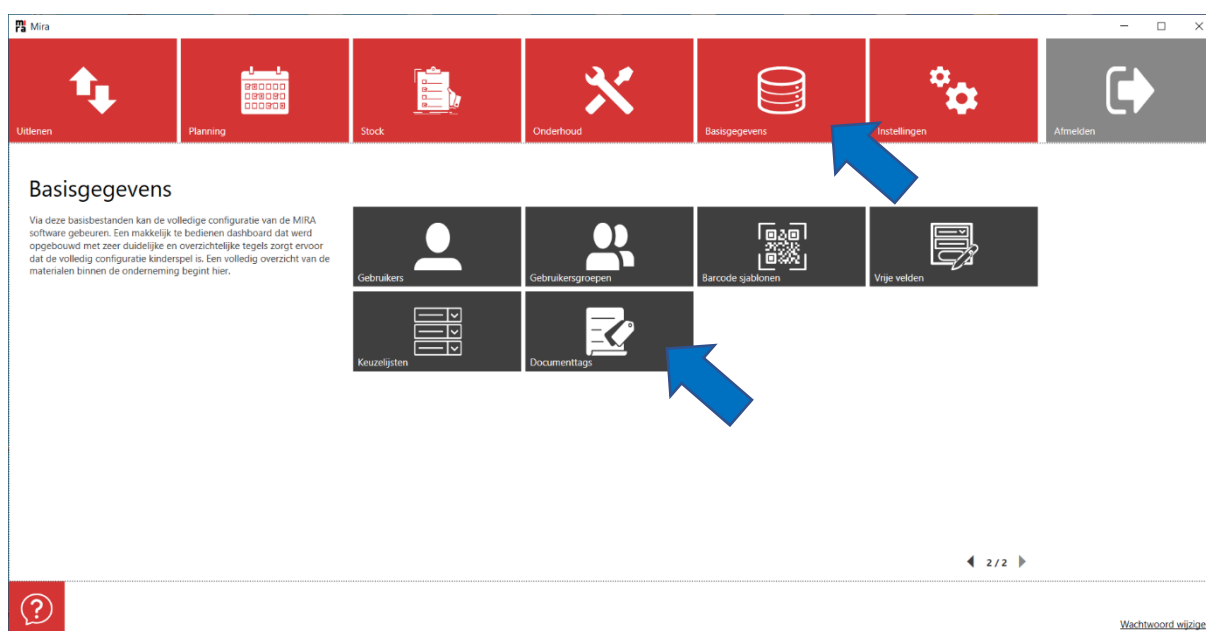
1. Wat zijn document tags?.....	3
2. Starten met document tags.....	3
3. Document tags aanmaken.....	4
4. Documenten en afbeeldingen bij artikelen.....	5
Artikelniveau	5
Stockniveau.....	8
5. Document koppelen aan onderhoud	9
6. Consulteren via document tags.....	12
7. Document tags in de app	15

1. Wat zijn document tags?

Document tags zijn een handig hulpmiddel om documenten én afbeeldingen gekoppeld aan artikelen te groeperen. Het zorgt ervoor dat bepaalde ‘types’ van documenten makkelijk teruggevonden kunnen worden via labels of zogenaamde ‘tags’. De zichtbaarheidsinstellingen maken het ook eenvoudig voor app gebruikers om snel de nodige informatie te zien. Document tags kunnen automatisch toegevoegd worden aan onderhoudsdocumenten.

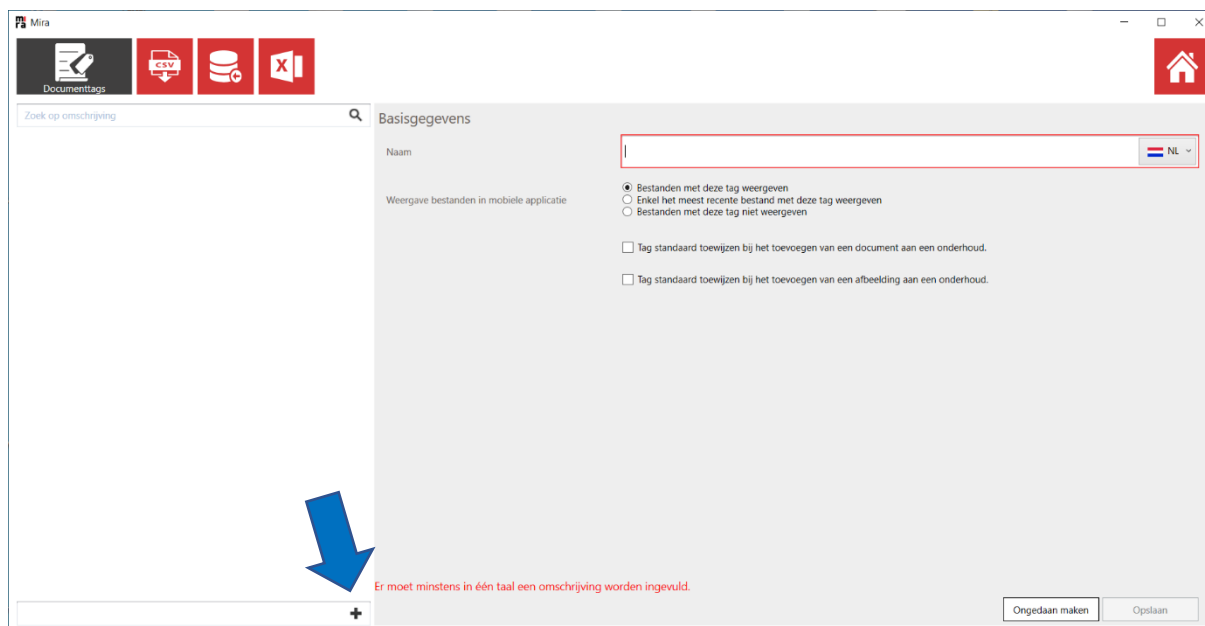
2. Starten met document tags

Ga naar het basisscherm en klik op ‘Basisgegevens’. Klik door naar ‘Documenttags’. Hier kan u document tags aanmaken.



3. Document tags aanmaken

Maak een nieuwe document tag aan door op het **+** - teken te klikken.



Het is verplicht om de taal aan te duiden waarin de tag wordt ingesteld. U kan kiezen uit de talen die MIRA standaard ondersteunt.



De tags beslissen of een bestand zichtbaar zal zijn in de app of niet. Standaard zullen alle bestanden zonder tag zichtbaar zijn. U kan de zichtbaarheid instellen bij de basisgegevens. U kan kiezen uit:

- Bestanden met deze tag weergeven
- Enkel het meest recente bestand met deze tag weergeven
- Bestanden met deze tag niet weergeven

In MIRA is het mogelijk om een document aan een onderhoud te koppelen. Hier kan u ervoor kiezen om de documenten of afbeeldingen die gekoppeld worden aan het onderhoud, standaard een tag toegewezen krijgen. Dit is alleen relevant op STOCKniveau. U kan een onderscheid maken in documenten en afbeeldingen. Klik op 'Opslaan' om de aangemaakte tag op te slaan.

Praktische tip: u kan bijvoorbeeld een tag aanmaken met de naam 'Onderhoudsdocument' en dit standaard toevoegen aan elke document gekoppeld aan een onderhoud of herstelling.

4. Documenten en afbeeldingen bij artikelen

Artikelniveau

Ga naar 'Basisgegevens' en klik een artikel aan. Klik dan door naar 'Afbeeldingen' of 'Documenten'. Daar ziet u de documenten gekoppeld aan dat artikelnummer.

The screenshot shows the Mira software interface. The top navigation bar includes icons for 'Artikelen', 'CSV', 'Database', 'Excel', 'Formulieren', 'Zak', and 'Home'. The left sidebar contains a menu with 'Veiligheidsharnas' selected. The main content area is titled 'Afbeeldingen' and contains a table with the following data:

	Naam	Versiedatum	Documenttags
<input checked="" type="checkbox"/>	Flex-Lite-veiligheidsharnas-Edelrid-voorzijde-schuin-400x300.jpg	17/08/2021 15:36:41	

At the bottom of the interface, there are several status icons and their corresponding labels: Geen tags - zichtbaar, Meest recent tag - recentste versie, Meest recent tag - niet de recentste versie, Tags - alle versies zichtbaar, and Tags - alle versies onzichtbaar.

The screenshot shows the Mira software interface. The top navigation bar includes icons for 'Artikelen', 'CSV', 'Database', 'Excel', 'Formulieren', 'Zak', and 'Home'. The left sidebar contains a menu with 'Veiligheidsharnas' selected. The main content area is titled 'Documenten' and contains a table with the following data:

	Naam	Versiedatum	Documenttags	Opmerkingen
<input checked="" type="checkbox"/>	gebruiksaanwijzing valharnas.docx	17/08/2021 14:49:13		
<input checked="" type="checkbox"/>	gebruiksaanwijzing valharnas 2020.docx	17/08/2021 14:58:40		

At the bottom of the interface, there are several status icons and their corresponding labels: Geen tags - zichtbaar, Meest recent tag - recentste versie, Meest recent tag - niet de recentste versie, Tags - alle versies zichtbaar, and Tags - alle versies onzichtbaar.

In de eerste kolom staat steeds een symbool met een kleur. Dit heeft te maken met de tag instellingen en weergaveopties voor de mobiele applicaties. De kleur groen betekent dat het document zichtbaar is in stockconsultatie via de mobiele app, rood betekent dat het daar niet zichtbaar zal zijn. De symbolen leggen uit waarom iets wel/niet zichtbaar is.

De symbolen zijn:

Geen tags - zichtbaar Meest recent tag - recentste versie Meest recent tag - niet de recentste versie Tags - alle versies zichtbaar Tags - alle versies onzichtbaar

- Geen tags – zichtbaar

Er zijn geen tags toegekend zijn aan het document. Het document is steeds zichtbaar en te raadplegen in de mobiele applicatie.

- Meest recente tag – recentste versie

Als op tagniveau werd ingesteld dat de meest recente versie moet getoond worden, zullen documenten met die tag het symbool met het klokje krijgen. Is het symbool groen gekleurd, dan is het de meest recente versie van dat type document en wordt alleen dit document getoond in de app. Wordt dit document verwijderd, dan krijgt automatisch het vorige meest recente document met die tag het groene symbooltje.

- Meest recente tag – niet meest recente versie

Als op tagniveau werd ingesteld dat de meest recente versie moet getoond worden, zullen documenten met die tag dit symbool met het klokje krijgen. Is het symbool rood gekleurd, dan is dat document niet de meest recente versie en wordt dit niet in de app getoond.

- Tags – alle versies zichtbaar

Als op tagniveau werd ingesteld dat alle versies zichtbaar moeten zijn, dan krijgen deze documenten het symbool van de opsomming in het groen.

- Tags – alle versies onzichtbaar

Als op tagniveau werd ingesteld dat geen enkele versie van dat type document zichtbaar mag zijn, dan krijgen deze documenten het rode verbodssymbool.

Deze instellingen worden hieronder geïllustreerd met een voorbeeld:

Er worden drie tags aangemaakt:

Basisgegevens

Naam: Handleiding NL

Weergave bestanden in mobiele applicatie

Bestanden met deze tag weergeven
 Enkel het meest recente bestand met deze tag weergeven
 Bestanden met deze tag niet weergeven

Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een document aan een onderhoud.
 Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een afbeelding aan een onderhoud.

Basisgegevens

Naam: Onderhoudsdocument NL

Weergave bestanden in mobiele applicatie

Bestanden met deze tag weergeven
 Enkel het meest recente bestand met deze tag weergeven
 Bestanden met deze tag niet weergeven

Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een document aan een onderhoud.
 Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een afbeelding aan een onderhoud.

Basisgegevens

Naam: Financieel NL

Weergave bestanden in mobiele applicatie

Bestanden met deze tag weergeven
 Enkel het meest recente bestand met deze tag weergeven
 Bestanden met deze tag niet weergeven

Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een document aan een onderhoud.
 Tag standaard toewijzen bij het toevoegen van een afbeelding aan een onderhoud.

Vervolgens wordt het artikel 'Veiligheidsharnas' gekozen en wordt gekeken naar de gekoppelde 'Documenten'.

Naam	Versiedatum	Documenttags	Opmerkingen
Aankoopbewijs.pdf	19/08/2021 16:07:05		
Keuringsverslag 2018.pdf	19/08/2021 16:07:10		
Keuringsverslag 2019.pdf	19/08/2021 16:07:15		
Keuringsverslag 2020.pdf	19/08/2021 16:07:21		
Schadegeval 2018.jpg	19/08/2021 16:07:25		
Handleiding 2020.pdf	19/08/2021 16:10:55		
Handleiding 2021.pdf	19/08/2021 16:11:49		

Aan deze documenten worden nu tags toegekend. Dit kan door in de kolom 'Documenttags' op het potloodje te klikken. Vervolgens verschijnt een drop down menu met de aangemaakte tags. Nadat de tag wordt geselecteerd, wordt het symbool in de eerste kolom aangepast volgens de zichtbaarheidsinstellingen van de bijhorende tag. Eventuele opmerkingen kunnen genoteerd worden in de laatste kolom.

Naam	Versiedatum	Documenttags	Opmerkingen
Aankoopbewijs.pdf	19/08/2021 16:07:05	Handleiding	
Keuringsverslag 2018.pdf	19/08/2021 16:07:10	Handleiding	
Keuringsverslag 2019.pdf	19/08/2021 16:07:15	Onderhoudsdocument	
Keuringsverslag 2020.pdf	19/08/2021 16:07:21	Financieel	
Schadegeval 2018.jpg	19/08/2021 16:07:25		
Handleiding 2020.pdf	19/08/2021 16:10:55		
Handleiding 2021.pdf	19/08/2021 16:11:49		

Nadat alle tags werden toegekend, ziet het documentoverzicht op artikelniveau er zo uit:

Naam	Versiedatum	Documenttags	Opmerkingen
Aankoopbewijs.pdf	19/08/2021 16:07:05	Financieel	
Keuringsverslag 2018.pdf	19/08/2021 16:07:10	Onderhoudsdocument	
Keuringsverslag 2019.pdf	19/08/2021 16:07:15	Onderhoudsdocument	
Keuringsverslag 2020.pdf	19/08/2021 16:07:21	Onderhoudsdocument	
Schadegeval 2018.jpg	19/08/2021 16:07:25		
Handleiding 2020.pdf	19/08/2021 16:10:55	Handleiding	
Handleiding 2021.pdf	19/08/2021 16:11:49	Handleiding	

Merk op:

1. Bij de tag 'Onderhoudsdocument' werd ingesteld dat alleen de meest recente versie zichtbaar zal zijn in de mobiele applicatie. In het voorbeeld zijn er 3 keuringsverslagen met de tag 'Onderhoudsdocument': van 2018, 2019 en 2020. MIRA kijkt niet naar de titel van het bestand om de meest recente versie te bepalen, maar wel naar de versiedatum. Die is aanpasbaar en staat standaard ingesteld als de uploaddatum van het document.
2. In het geval dat een document meer dan één tag zou krijgen, is er een volgorde. De meest restrictieve tag krijgt steeds voorrang.

Bijv. Als een tag waarbij alles zichtbaar is, wordt gecombineerd met een andere tag die alleen de meest recente versie van dat document zichtbaar maakt, dan zal alleen de meest recente versie van dat document zichtbaar zijn in de mobiele applicatie.

Stockniveau

Om tags toe te kennen aan documenten van een specifiek lotnummer, ga naar het artikel en klik door naar de stock van dat artikel. Klik het juiste lotnummer aan en klik op 'Documenten'. U ziet dat hier standaard een opsplitsing wordt gemaakt: stockdocumenten en onderhoudsdocumenten. Bij stockdocumenten kan u documenten toevoegen en er een tag aan toe kennen op dezelfde manier als op artikelniveau.

Bij onderhoudsdocumenten kan u:

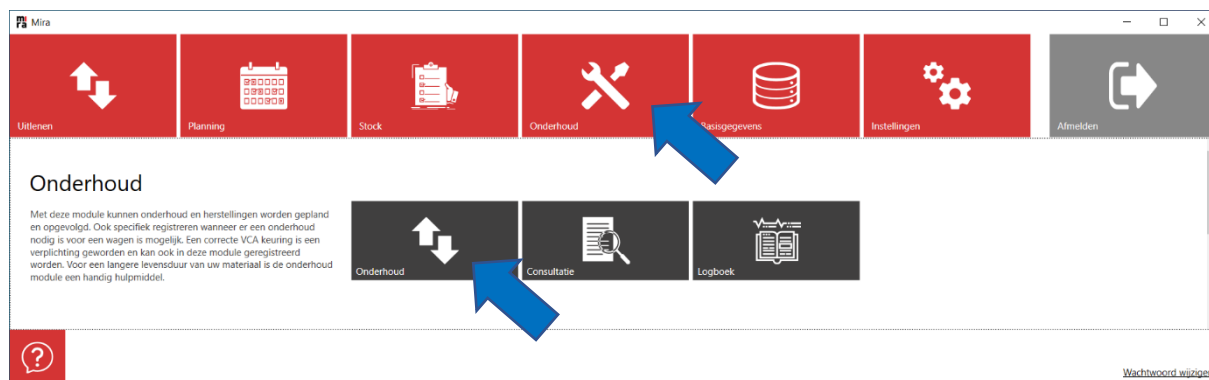
- Documenten manueel uploaden en hieraan een tag toekennen.
- Documenten terugvinden die gekoppeld werden aan onderhoud van dat specifiek lotnummer. Via tags kan ingesteld worden dat deze onderhoudsdocumenten standaard een bepaalde tag toegewezen kregen.

The screenshot shows the MIRA software interface. At the top, there is a search bar with the text 'Zoek op lotnummer of sensennummer'. Below the search bar, there are two main sections: 'Stockdocumenten' and 'Onderhoudsdocumenten'. Each section has a table with columns for 'Naam', 'Versiedatum', 'Documenttags', and 'Opmerkingen'. The 'Onderhoudsdocumenten' table is currently empty. At the bottom of the interface, there are several status indicators: a green checkmark for 'Geen tags - zichtbaar', a green clock for 'Meest recent tag - recentste versie', a red clock for 'Meest recent tag - niet de recentste versie', a green checkmark for 'Tags - alle versies zichtbaar', and a red clock for 'Tags - alle versies onzichtbaar'. On the left side, there is a sidebar with a menu containing options like 'Basisgegevens', 'Afbeeldingen', 'Documenten', 'Aantallen en locaties', 'Boekhouding', 'Onderhoud', 'Samenstelling', and 'Verantwoordelijkheden'. The 'Documenten' option is currently selected.

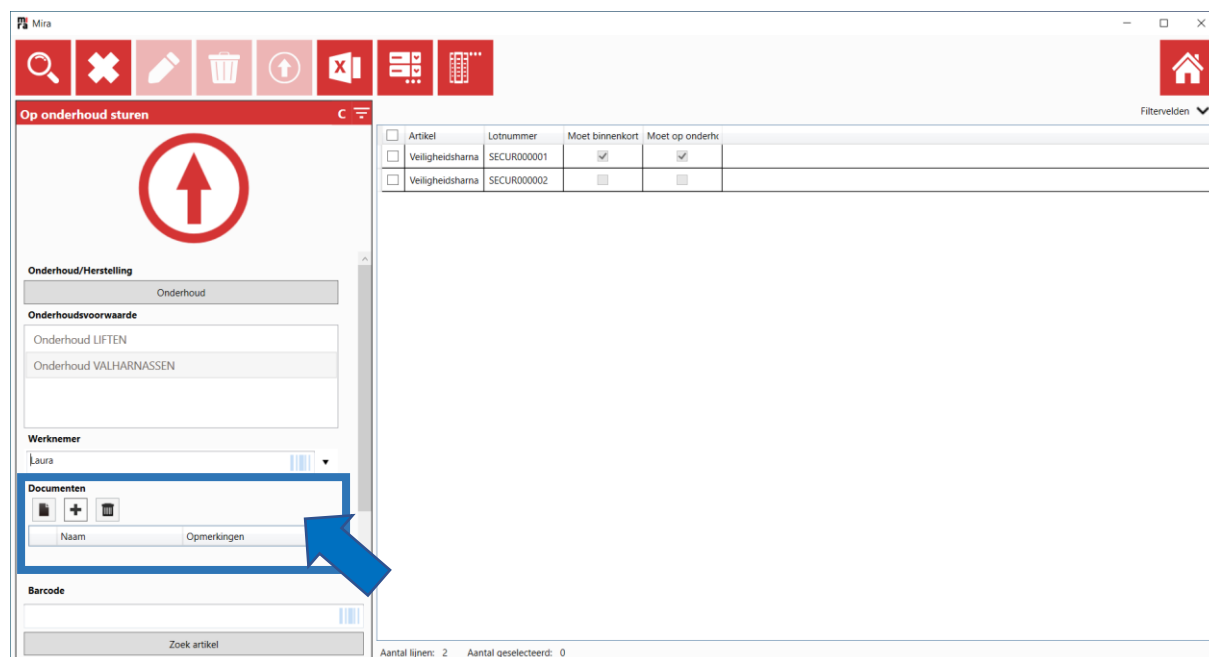
5. Document koppelen aan onderhoud

MIRA laat toe om documenten en foto's mee op onderhoud te sturen. Dit kan handig zijn om bijvoorbeeld een foto te nemen van waar het materieel beschadigd is. We doorlopen deze handeling stap voor stap.

Ga naar de module 'Onderhoud' en klik op 'Onderhoud'

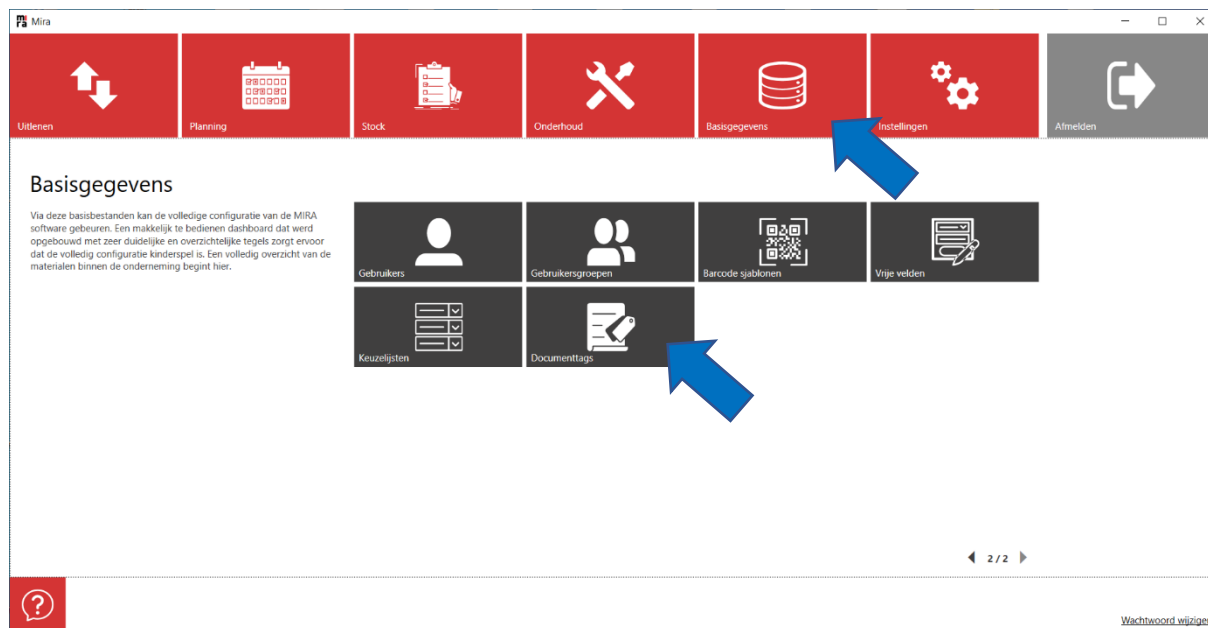


U komt in het actiescherm. Daar zit u aan de linkerkant de invoer om stock op onderhoud te sturen. U ziet ook een invoer voor 'Documenten'. Daar kan u een document uploaden door op het plusteken te klikken. U kan een document openen door het geüploade document te selecteren en op het documenticoon te klikken. Een document verwijderen kan door het te selecteren en vervolgens op de prullenbak te klikken.

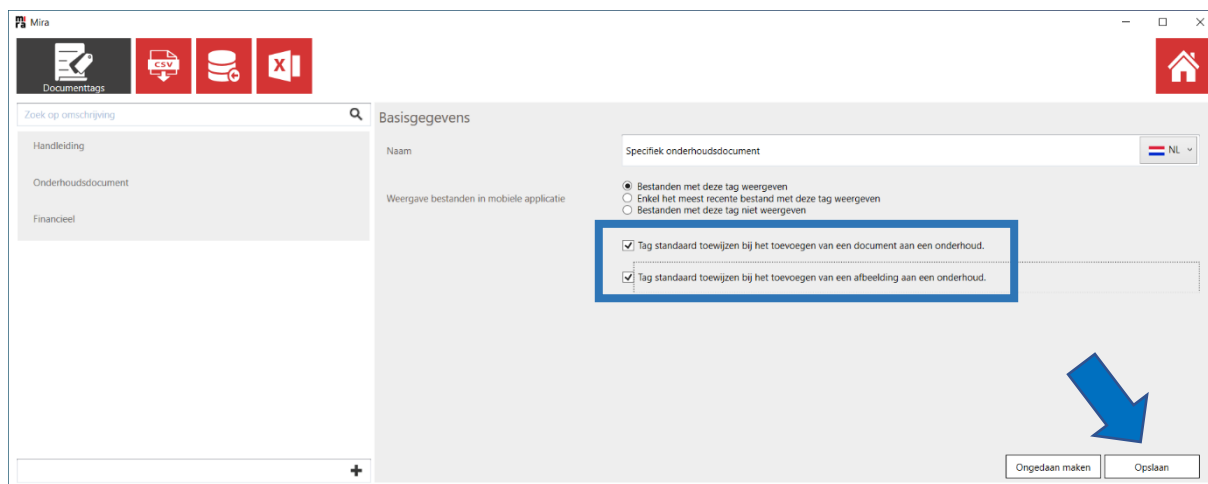


Het is mogelijk om van hieruit een document te uploaden. Maar in het voorbeeld kiezen we ervoor om dat document automatisch te koppelen aan een tag. Daarom moet eerst een tag ingesteld zijn voor onderhoudsdocumenten.

Ga naar 'Basisgegevens' en klik door naar 'Documenttags'.



Maak een nieuwe tag aan met de naam 'Specifiek onderhoudsdocument'. Kies een instelling voor zichtbaarheid in de app en zorg ervoor dat de laatste optie(s) aangevinkt is/zijn. Klik op opslaan.



Vervolgens gaat u terug naar het onderhoudsscherm 'Op onderhoud sturen'. Selecteer een document dat u wil meesturen met een artikel dat op onderhoud moet.

The screenshot shows the 'Op onderhoud sturen' screen in the Mira application. The top toolbar contains several icons, with a blue arrow pointing to the 'Op onderhoud sturen' icon (an upward arrow). Below the toolbar, there is a table with columns: Artikel, Lotnummer, Moet binnenkort, and Moet op onderh. The table contains two rows of data for 'Veiligheidsharna' with lot numbers SEUR000001 and SEUR000002. Below the table, there are input fields for 'Onderhoud LIFTEN' and 'Onderhoud VALHARNASSEN', a 'Werknemer' dropdown menu set to 'Laura', and a 'Documenten' section with a table for 'Naam' and 'Opmerkingen' containing 'SEUR onderhoud.pdf'. A 'Barcode' field is also present. At the bottom, it shows 'Aantal lijnen: 2' and 'Aantal geselecteerd: 1'.

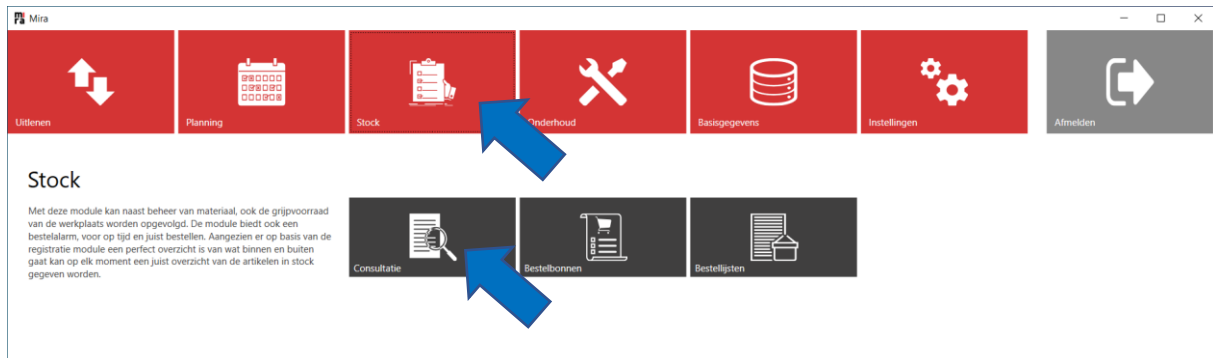
Klik dan op de pijl om de stock op onderhoud te sturen. Ga vervolgens via het hoofdmenu naar 'Basisgegevens' en 'Artikelen'. Zoek daar naar het lotnummer dat u zonet op onderhoud stuurde en klik op 'Documenten'. U ziet nu bij de onderhoudsdocumenten het document met de ingestelde tag.

The screenshot shows the 'Stockdocumenten' and 'Onderhoudsdocumenten' screens in the Mira application. The top toolbar contains several icons, including 'Artikelen', 'CSV', 'Database', 'Excel', 'Printer', 'Zak', and 'Zak'. Below the toolbar, there is a search bar 'Zoek op lotnummer of serienummer'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Basisgegevens', 'Albeelden', 'Documenten', 'Aantallen en locaties', 'Boekhouding', 'Onderhoud', 'Samenstelling', and 'Verantwoordelijkheden'. The main content area shows a table for 'Onderhoudsdocumenten' with columns: Naam, Versiedatum, Documenttags, and Opmerkingen. The table contains one row of data for 'SEUR onderhoud.pdf' with a date of 20/08/2021 14:08:34 and a tag of 'Specifiek onderhoudsdocument'. At the bottom, there are filter options: 'Geen tags - zichtbaar', 'Meest recent tag - recentste versie', 'Meest recent tag - niet de recentste versie', 'Tags - alle versies zichtbaar', and 'Tags - alle versies onzichtbaar'.

6. Consulteren via document tags

In stock- en onderhoudsconsultatie kan gefilterd worden op documenten met een bepaalde tag. Alle documenten verschijnen, zowel op artikel- als stockniveau.

Vertrek vanuit het hoofdmenu en klik op 'Stock'. Vervolgens klikt u op 'Consultatie'.



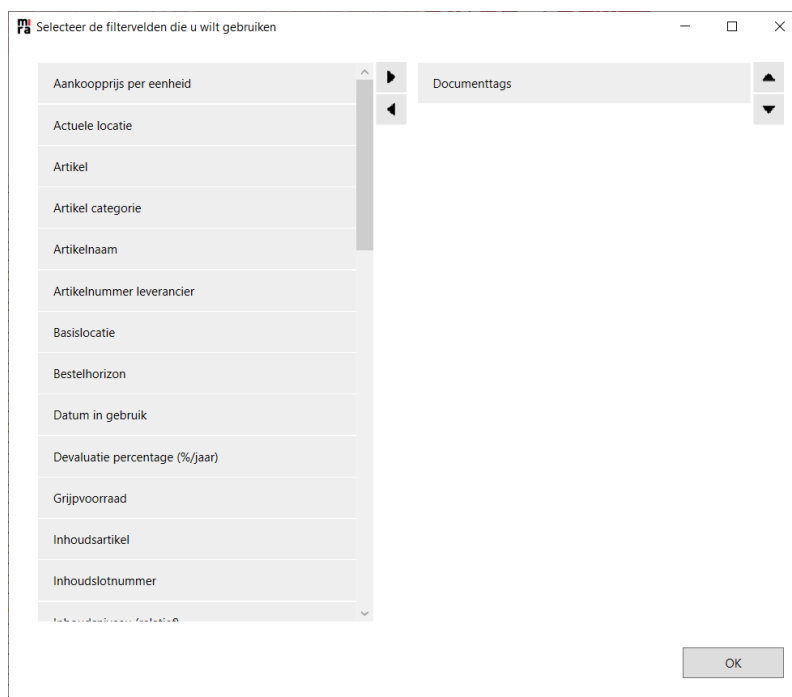
U ziet het volgend scherm. Klik nu op de knop om filtervelden in te stellen.

The screenshot shows the Mira software interface displaying a stock consultation screen. The top toolbar contains various icons, including a search icon, a close icon, a pencil icon, a plus icon, a clock icon, a document icon, a location pin icon, an Excel icon, a printer icon, and a filter icon. The filter icon is highlighted with a blue arrow. Below the toolbar, there is a table with columns for 'Lotnummer', 'Serienummer', 'Totaal aantal', and 'Beschikbaar aant'. The table contains 17 rows of data.

	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aant
<input type="checkbox"/>	HS000001		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	HS000002		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	GTBL000001		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000001		0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000002		0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000003		0,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000004		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000005		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000006		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000007		1,00000	0,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000008		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000009		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	ICT000010		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	KGB000001		1000,00000	1000,00000
<input type="checkbox"/>	EMB000001		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	SECUR000001		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	SECUR000002		1,00000	1,00000

Aantal lijnen: 17 Aantal geselecteerd: 0 Totale prijs (waarde van geselecteerde stock): 0.00

Klik in de linkerkolom 'Documenttags' aan als filterveld dat u wil gebruiken. Voeg het toe in de rechterkolom en klik op 'OK'.



Vul nu een tag in waarop u wil filteren. De stockartikelen waaraan documenten met die tag gekoppeld zijn, zullen verschijnen in het overzicht.

	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aant
<input type="checkbox"/>	SECUR000001		1,00000	1,00000
<input type="checkbox"/>	SECUR000002		1,00000	1,00000

Aantal lijnen: 2 Aantal geselecteerd: 0 Totale prijs (waarde van geselecteerde stock): 0.00

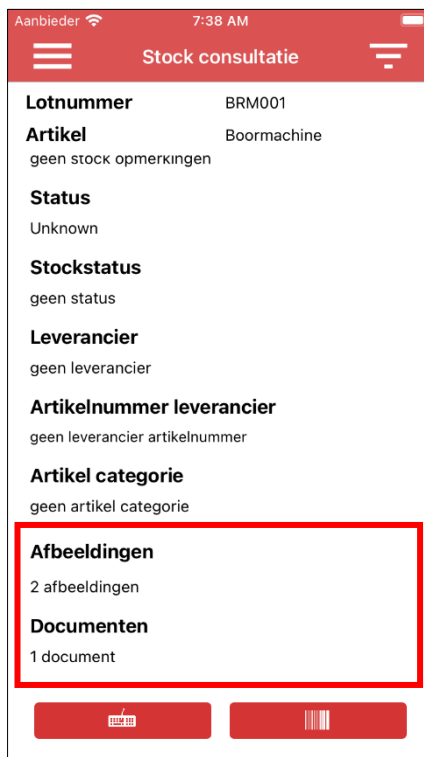
Wanneer u een stockartikel aanklikt, ziet u alle documenten en afbeeldingen die eraan gekoppeld zijn, waaronder ook de documenten met die document tag.

Er zijn drie kolommen. De eerste kolom is de Stock kolom. Daar staan alle documenten gekoppeld aan het specifiek lotnummer. In de tweede kolom staan alle documenten gekoppeld aan het artikel. Andere stock van dat artikel zal exact dezelfde documenten bevatten in deze kolom. De derde kolom is de kolom waar onderhoudsdocumenten staan.

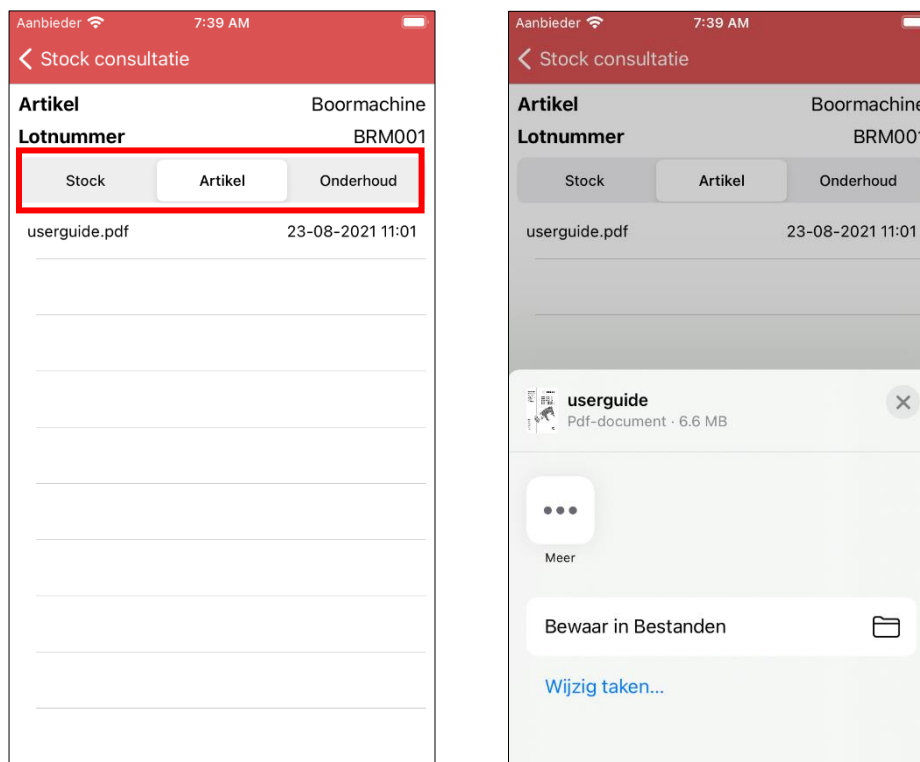
The screenshot displays the MIRA software interface for document management. At the top, there is a toolbar with various icons and a search bar. Below the toolbar, there is a table with columns for Lotnummer, Serienummer, Totaal aantal, and Beschikbaar aant. The main content area is divided into three columns: Stock, Artikel, and Onderhoud. The Stock column (1) contains 'Extra info musketon.jpg'. The Artikel column (2) contains a list of documents: 'Aankoopbewijs.pdf', 'Keuringsverslag 2018.pdf', 'Keuringsverslag 2019.pdf', 'Keuringsverslag 2020.pdf', 'Schadegeval 2018.jpg', 'Handleiding 2020.pdf', and 'Handleiding 2021.pdf'. The Onderhoud column (3) contains 'SECUR onderhoud.pdf'. Below the document tags, there is an 'Afbeeldingen' section with 'Flex-Lite-veiligheidsharnas-Edelrid-voorzijde-schuin-400x300.jpg'. At the bottom, there is a status bar with 'Aantal lijnen: 2' and 'Aantal geselecteerd: 0'. The total price is shown as 'Totale prijs (waarde van geselecteerde stock): 0.00'.

7. Document tags in de app

Ga op de app naar het consultatiescherm van stock. Zoek een bepaald lotnummer op. Daar ziet u twee nieuwe rijen, nl. documenten en afbeeldingen. Daarbij staat het aantal documenten of afbeeldingen die u kan zien, bepaald door de instellingen bij 'Documenttags'. Dit betekent dat het aantal documenten of afbeeldingen dat u ziet in de app niet noodzakelijk hetzelfde aantal is als de documenten die er effectief aan hangen. Er wordt alleen rekening gehouden met de afbeeldingen of documenten in de app zelf.



Klik op 'Documenten', zodat u volgend overzicht verkrijgt. U ziet hier de documenten gekoppeld aan stock, artikel of onderhoud via de tabs. Dit lijkt op de drie kolommen in stockconsultatie via desktop.



Wanneer u op het gekoppelde document klikt, zal het bestand openen op uw mobiel apparaat.