



# mira

Software voor beheer van materiaal –  
materieel & verbruiksgoederen

**SNELSTARTGIDS**

**VOOR NIEUWE GEBRUIKERS**

MIRA Software is een product van **IZIT bv**  
Dokter Armand Rubbensstraat 1  
9240 Zele

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	Woord vooraf.....	4
<b>2.</b>	De opbouw van het programma .....	5
<b>3.</b>	Basisgegevens .....	8
	3.1 Terminologie basisgegevens.....	8
	3.2 Het vertrekpunt van MIRA: artikelen.....	11
	3.2.1 Basisgegevens .....	13
	3.2.2 Afbeeldingen .....	14
	3.2.3 Documenten.....	14
	3.2.4 Stock.....	14
	3.2.5 Boekhouding.....	15
	3.2.6 Onderhoud.....	16
	3.2.7 Formulieren.....	16
	3.2.8 Samenstelling (alleen indien samengesteld artikel) .....	16
	3.2.9 Gelinkte artikels .....	16
	3.2.10 Verantwoordelijkheden.....	16
	3.3 Artikel aanmaken .....	17
	3.4 STOCK aanmaken.....	18
<b>4.</b>	Uitlenen.....	19
	4.1 Uitlening registreren.....	21
	4.2 Gekoppeld formulier invullen bij uitlening .....	23
<b>5.</b>	Terugbrengen .....	24
	5.1 Terugbrengen registreren .....	24
	5.2 Gekoppeld formulier invullen bij terugbrengen .....	25
<b>6.</b>	Consultatie uitleningen .....	26
<b>7.</b>	Reserveren .....	27
	7.1 Nieuwe reservatie starten .....	28
	7.1.1 Stock selecteren en toevoegen.....	29
	7.1.2 Artikel selecteren en toevoegen .....	31
	7.2 Pickinglijst .....	32
	7.2.1 Starten met pickinglijst.....	32
	7.2.2 Items in transit zetten .....	33
	7.2.3 Alles uitchecken.....	34

7.3 Reservatie bewerken of verwijderen .....	35
<b>8. Stock</b> .....	<b>36</b>
8.1 Stock consulteren .....	37
8.2 Stock zoeken.....	38
8.3 Stock bewerken.....	39
8.4 Stock corrigeren .....	40
8.5 Stock historiek .....	42
8.6 Barcode afdrukken .....	42
8.7 Bestelbon maken .....	43
8.8 Bestellijst maken.....	45
8.9 Stockstatus aanpassen.....	47
<b>9. Onderhoud en herstelling</b> .....	<b>48</b>
9.1 Onderhoud.....	49
9.2 Herstellingen.....	50
9.3 Op onderhoud / herstelling sturen .....	50
9.4 Artikelen terug uit onderhoud/herstelling nemen.....	51
<b>10. Consultatie van onderhoud en herstellingen</b> .....	<b>52</b>
<b>11. Tot slot</b> .....	<b>53</b>

# 1. Woord vooraf

Welkom bij MIRA Software. Deze snelstartgids werd ontworpen om vlot met het programma aan de slag te gaan. U zal de basis van MIRA Software aanleren. Dit wil zeggen dat u:

- inzicht krijgt in de opbouw;
- de basisbegrippen in verband met artikelen aanleert;
- alle 'modules' en acties van materiaal / materieel kan registreren

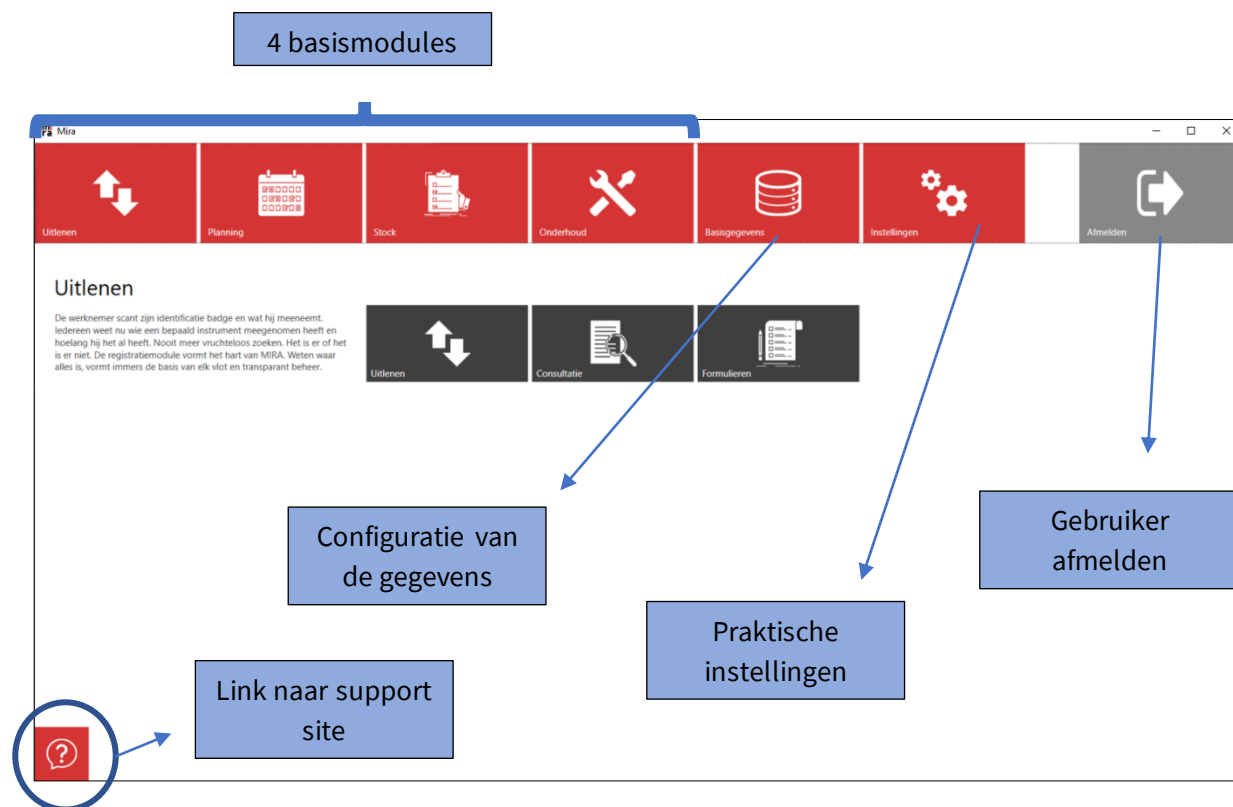
Deze gids is voor MIRA GEBRUIKERS, dit zijn de personen die niet alleen materiaal registreren en gebruiken, maar ook het materiaal zullen beheren.

## 2. De opbouw van het programma

Klik op het programma MIRA Software. Volgend dialoogvenster zal verschijnen:

- 1) U kan de taal van het dialoogvenster aanpassen door op de vlag te klikken en de juiste vlag (taal) te selecteren. Dit wijzigt enkel de taal van het dialoogvenster, niet de taal in het programma zelf.
- 2) Geef uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Vink eventueel aan dat u aangemeld wenst te blijven. Selecteer de juiste database. Klik vervolgens op 'Aanmelden'.
- 3) De twee vorige stappen zijn alleen maar mogelijk als bij de lokale instellingen uw organisatie en het API-adres correct ingesteld staan. Dit kan u nakijken door op de 3 puntjes te klikken, waarbij volgend venster opent:

U komt nu terecht in het hoofdscherm van MIRA Software. (Staat het hoofdscherm niet in de gewenste taal? Bekijk <https://support.mirasoftware.be/kennisbank/hoewel-stel-ik-de-gewenste-taal-in/> om de gewenste taal in te stellen.)

**Het hoofdmenu:**

Het hoofdmenu bestaat uit 4 basismodules. Hier voert u acties uit met het materiaal.



## **Uitlenen** *“Wie gebruikt wat? Waar? Wanneer? Waarvoor? Hoeveel? Hoe lang?”*

In deze module gaat het materiaal weg en komt het terug. Dit wordt geregistreerd (manueel of met scanner) op naam van werknemer, project, klant, afdeling, bedrijf, kostenplaats.



## **Planning** *“Kan het materiaal gereserveerd worden en is de beschikbaarheid gegarandeerd?”*

Hier reserveert u op voorhand materiaal op naam van een persoon of project voor een bepaalde periode. Aansluitend kan u pickinglijsten aanmaken om reservaties voor te bereiden en klaar te zetten.



## **Stock** *“Hoe beheer ik mijn voorraden en zorg ik ervoor dat er tijdig besteld wordt?”*

In deze module houdt u overzicht op de voorraad (controle, buffer, beschikbaarheid) en kan u bestellingen plaatsen. Houd overzicht over de voorraden via de module stockbeheer.



## **Onderhoud** *“Wanneer is de volgende keuring of onderhoud voor het materieel?”*

Hier plant u het periodiek onderhoud voor uw gereedschap en materieel. Ook herstellingen aan materieel worden hier bijgehouden.

In het rode vak naast de basismodules, vindt u de basisgegevens. Met deze basisgegevens doet u de configuratie. Hier worden geen ‘activiteiten’ van materiaal of gereedschap geregistreerd, maar alleen zaken geconfigureerd in het programma.

Het laatste rode vak is dat van de instellingen. Dit wordt niet verder behandeld in deze handleiding.

Onderaan links ziet u ook de knop met de link naar de supportsite. Daar kan u uitgebreide handleidingen terugvinden en makkelijk onze supportdienst contacteren.

## 3. Basisgegevens

In deze handleiding gaan we ervan uit dat de database reeds opgevuld en in gebruik is. Voor een eerste configuratie van de database, verwijzen we u graag door naar de [handleidingen](#) over basisgegevens. Hier overlopen we kort alle basisgegevens en gaan we alleen dieper in op het aanmaken van artikelen.

### 3.1 Terminologie basisgegevens

Klik op de rode knop 'Basisgegevens'.



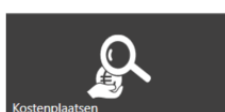
U komt terecht in het Menu Basisgegevens. We lichten iedere knop even toe.



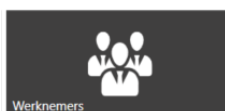
**Bedrijven:** Hier kan u één of meer bedrijven die van de software wensen gebruik te maken, ingeven. Zodoende kan u verschillende entiteiten van één bedrijfsgroep de software afzonderlijk laten gebruiken.



**Afdelingen:** U kan verschillende afdelingen aanmaken binnen één bedrijf. Zo kan u eenvoudig werknemers classificeren.



**Kostenplaatsen:** Hier kan u aangeven welke kostenplaatsen er binnen het bedrijf zijn. Zo kan er een facturatie gebeuren tussen verschillende afdelingen. Een werknemer of item kan ook toegewezen worden aan een boekhoudkundige kostenplaats.



**Werknemers:** Hier kan u werknemers toevoegen aan uw organisatie. Deze kan u telkens onderverdelen. Zodoende kan u per werknemer alle info zien (afdeling, bedrijf, kostenplaats, etc.). Aan een werknemer kan ook eender welk certificaat gekoppeld worden (bv. rijbewijs, VCA, ...)

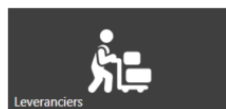


**Categorieën:** Hier kan u categorieën bepalen van materialen binnen het bedrijf (bv. elektrische toestellen). U kan op deze categorieën ook rechten toekennen. U kan uw categorieën ook onderverdelen in subcategorieën.





**Locaties:** Hier kan u aangeven waar materiaal zich binnen het magazijn moet bevinden. Er kunnen ook sublocaties worden ingesteld, bijv. Rek 7, schap 5.



**Leveranciers:** Hier kan u de volledige informatie van een leverancier ingeven. Zodoende kan u de leverancier altijd aan het juiste product linken.



**Meeteenheden:** Hier kan u meeteenheden instellen waarop u uw onderhoud wil inplannen. De standaardmeeteenheden zijn: dagen in gebruik, dagen uitgeleend, datum, deels geledigd, deels gevuld, inhoud verwijderd, keren uitgeleend, nieuwe inhoud, volledig geledigd en volledig gevuld.



**Onderhoudscategorieën:** Hier kan u de verschillende categorieën definiëren waarin uw onderhouden kunnen worden ingedeeld.



**Onderhoudsvoorwaarden:** Hier kan de omschrijving van verschillende voorwaarden instellen waarop uw onderhoud moet worden uitgevoerd.



**Formulieren:** Deze formulieren zorgen ervoor dat op een eenvoudige manier vragenlijsten kunnen worden aangemaakt die vervolgens aan een toestel, stuk materieel of ander artikel kunnen gekoppeld worden.



**Certificaten:** Hier kan u verschillende certificaten aanmaken die u kan koppelen aan uw werknemers en leveranciers.



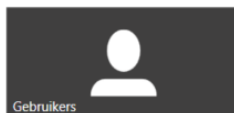
**Status:** Hier kan u artikelen een status geven en op basis daarvan bewegingen blokkeren of waarschuwingen instellen bij het uitlenen van materiaal, maar ook bij reservaties, onderhoud, etc. Statussen kunnen gecombineerd worden met andere parameters.



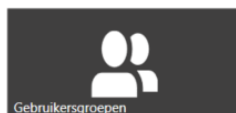
**Klanten:** Indien gewenst, kan u verschillende klanten met eventuele contactpersonen aanmaken. Een uitlening van materiaal of het meenemen van verbruiksgoederen kan dan per klant geregistreerd worden. Projecten kunnen ook aan klanten worden gekoppeld.



**Projecten:** Hier kan u projecten beheren en op een kaart zien waar deze zich bevinden zodat u altijd een overzicht kan krijgen, van rendabiliteit of de snelste route.



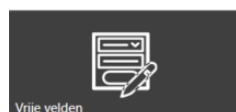
**Gebruikers:** Hier kan u verschillende gebruikers aanmaken en indelen in gebruikersgroepen.



**Gebruikersgroepen:** Hier kan u verschillende gebruikersgroepen aanmaken met verschillende rechten.



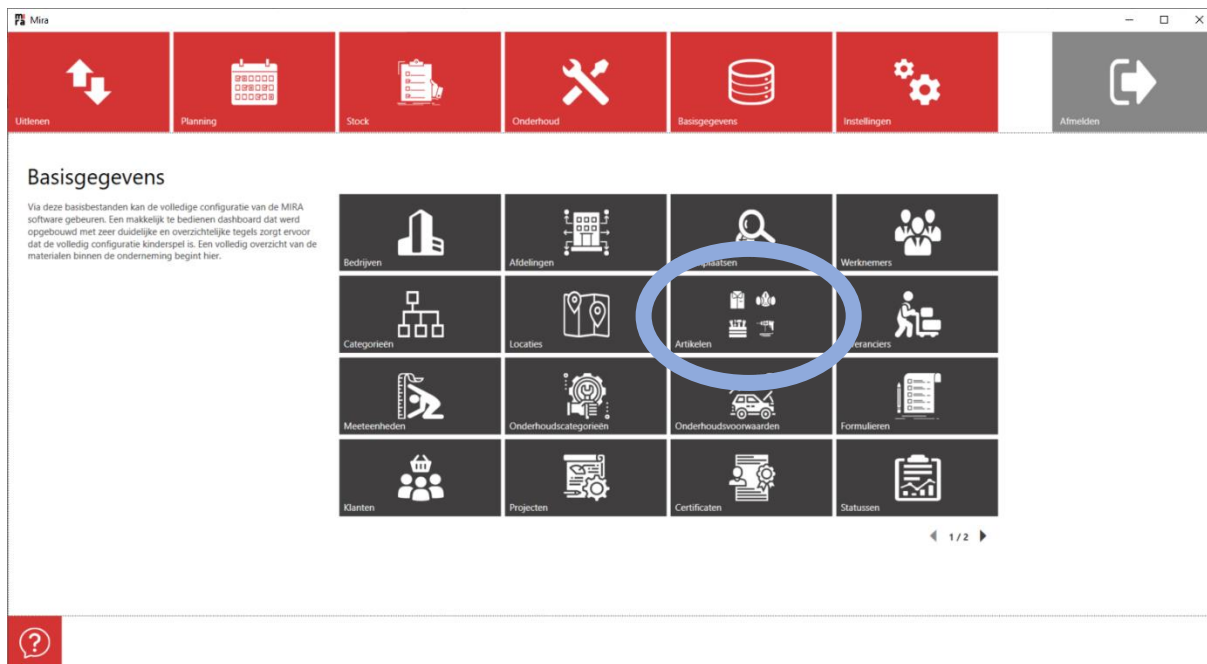
**Barcode Sjablonen:** Hier kan u de sjablonen aanmaken voor de uit te printen barcodes. Standaard ondersteunen we code 128 en 3to9, maar ook QR Codes worden ondersteund.



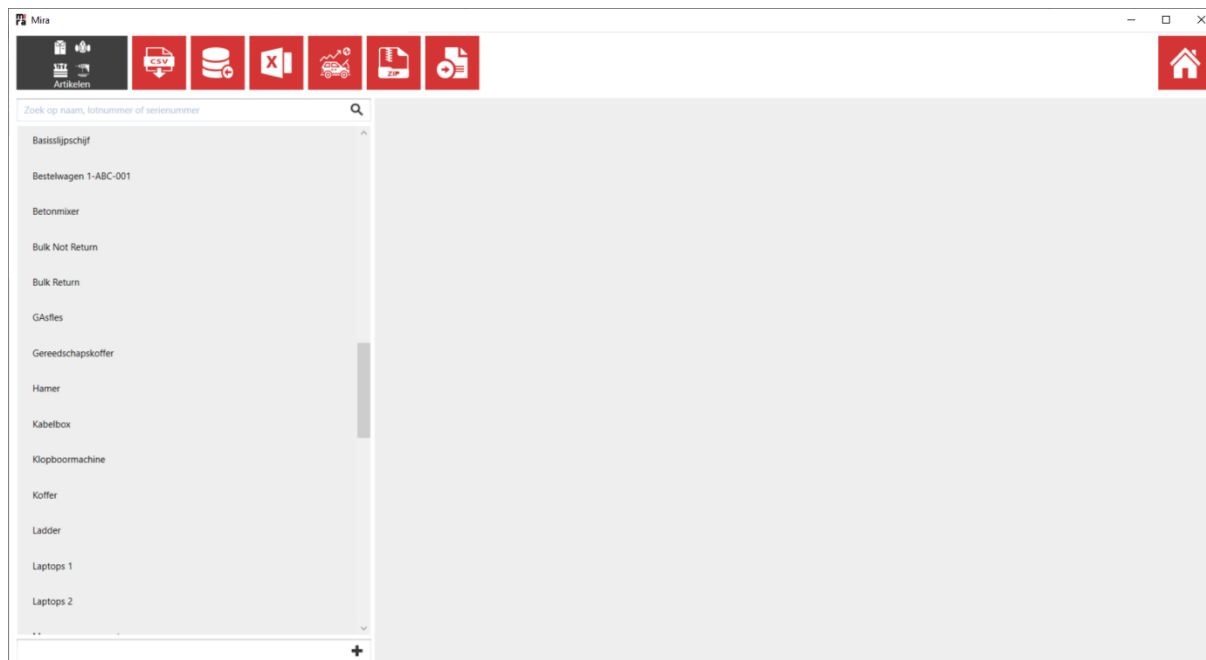
**Vrije velden:** Hier kan u zelf nieuwe eigenschappen definiëren en koppelen aan artikel of stock.

## 3.2 Het vertrekpunt van MIRA: artikelen

In het midden staat de knop 'Artikelen'. Klik op deze knop.



U ziet het volgende scherm:



Essentieel in MIRA is **de indeling in artikelen en stockartikelen**.

**Een artikel** is een materiaal of materieel waarvan er meerdere aantallen kunnen zijn.

Bijv. 'Aanhangwagen'. Alle aanhangwagens van het bedrijf krijgen de artikelnaam Aanhangwagens.

**Een stockartikel** is een uniek materiaal of materieel met een eigen uniek lotnummer.

Bijv. Er zijn 2 aanhangwagens in het bedrijf: 1 met nummerplaat Q-AAA-001 merk Loady en 1 met nummerplaat Q-BBB-001 merk Anssems.

We zeggen dan dat de eerste aanhangwagen een stockartikel is met een uniek lotnummer, bijvoorbeeld AHW00001. De tweede aanhangwagen is een ander stockartikel, want het heeft een ander uniek lotnummer, bijvoorbeeld AHW00002. Beide aanhangwagens zijn terug te vinden onder het algemeen artikel 'Aanhangwagens'.

Wanneer u dus op in volgend scherm terechtkomt, ziet u in de linkerkolom alle artikelen. Dit gaat nog niet over een specifiek artikel (vb. de aanhangwagen met nummerplaat Q-AAA-001), maar over alle artikelen met die naam (vb. alle aanhangwagens, waarvan u er 2 hebt). U bevindt zich dus op ARTIKELNIVEAU.

Hier wordt het artikel 'BETONMIXER' geopend en overlopen de bijhorende informatie:

The screenshot shows the MIRA software interface. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'Basisgegevens' option is highlighted, and a blue arrow points from it to the 'Basisgegevens' section in the main content area. The main content area displays the details for the article 'Betonmixer', including 'Basisgegevens', 'Afbeeldingen', 'Documenten', 'Stock', 'Boekhouding', 'Onderhoud', 'Formulieren', 'Samenstelling', 'Gelinkte artikels', and 'Verantwoordelijkheden'.

Dit menu overlopen we stap voor stap.

### 3.2.1 Basisgegevens

Bij basisgegevens vindt u onmiddellijk de naam op **ARTIKELNIVEAU** terug (1), de benaming kan in meerdere talen geconfigureerd worden.

Daaronder volgt informatie over de leverancier van het artikel (2). Dit zijn het leveranciersnummer en de naam van de leverancier. De naam van de leverancier kan u selecteren in het dropdownmenu, dit bevat alle leveranciers die zijn ingesteld in het menu 'Leveranciers'.

Vervolgens vindt u ook de categorie en kostenplaats van het artikel terug (3). Dit is ook aan te duiden via een dropdownmenu (dat de reeds ingestelde categorieën en kostenplaatsen bevat).

De belangrijkste informatie over het artikeltype staat in de selectievakjes (4). Er staat:

- Of het artikel **grijpvoorraad of niet-grijpvoorraad** is.  
Vijzen, nagels en schroeven zijn ideale voorbeelden van grijpvoorraad.  
Boormachines, slijpschijven, etc. zijn niet-grijpvoorraad.
- Of het artikel een **verpakkingsartikel** is.  
Bijvoorbeeld: big bags, curver box, etc. zijn verpakkingsartikelen die andere artikelen kunnen bevatten.
- Of het artikel wordt **terugverwacht**.  
Grijpvoorraad wordt meestal niet terugverwacht.  
Niet-grijpvoorraad wordt meestal wel terugverwacht.

Verder kan u nog standaard instellingen op ARTIKELNIVEAU terugvinden (5):

- Bij standaard bestelhorizon staat een limiet ingesteld. Als de voorraad van het artikel onder deze limiet zit, moet er (binnenkort) bijbesteld worden. Het is een eerste waarschuwingdrempel.
- De standaard minimum in stock gaat nog een stapje verder. Er is een voorraad ingesteld dat aanwezig moet zijn in de organisatie. Zakt het aantal hieronder, dan moet er dringend bijbesteld worden. Dit is de tweede waarschuwingdrempel.
- Standaard uitleningstermijn (in dagen) staat ingevuld voor dit artikel. Dit wordt automatisch ingevuld bij een uitlening/check-out.
- Opmerkingen kunnen toegevoegd worden.
- Als het artikel grijpvoorraad is, dan kan u ook een standaard aantal bij uitlening ingesteld staan.

### 3.2.2 Afbeeldingen

Hier staat eventueel een afbeelding van dit type artikel.

### 3.2.3 Documenten

Hier kan u documenten koppelen aan dit type artikel. Denk bijvoorbeeld aan een handleiding om het materieel te gebruiken.

### 3.2.4 Stock

Zodra u op stock klikt, schuift het menu door. Daar vindt u alle artikels op **STOCKNIVEAU** terug. D.w.z. dat er een uniek lotnummer toegewezen is aan een bepaald materiaal, materieel of gereedschap van dat ARTIKELTYPE. Nu gaat het bijvoorbeeld niet meer over 'een boormachine van BOSCH', maar over die éne specifieke boormachine van BOSCH.

Op STOCKNIVEAU werd ook een onderverdeling gemaakt. U herkent enkele onderdelen vanuit het ARTIKELNIVEAU, alleen wordt dit nu specifiek aan een lotnummer (individueel) toegewezen.

Op stockniveau kan u ook In het voorbeeld van de BETONMIXER is dit:

The screenshot shows the MIRA software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Artikelen', 'Bestellingen', 'Inventaris', 'Materiaal', 'Onderhoud', 'Opmerkingen', 'Status', and 'Temperatuur'. Below this is a search bar with the text 'Zoek op lotnummer of serienummer'. The main content area is titled 'Basisgegevens' and contains the following fields:

- Lotnummer: BET001
- Serienummer: (empty)
- Kostenplaats: (empty)
- Datum in gebruik: 02/09/2019
- Opmerkingen: (empty)
- Status: OK
- Temperatuur: 0.00
- Afschrijvingsdatum: (empty)
- Kleur: (empty)
- Depreciation date: (empty)

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- BET001
- BET003
- BET004
- BET005
- BET006
- Subcategorie1000004

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Ongedaan maken' and 'Opslaan'.

Het menu voor de stock wordt op de volgende pagina per onderdeel overlopen.

**Basisgegevens**

Hier staat extra informatie alleen van toepassing op dit lotnummer.

**Afbeeldingen**

Net zoals op artikelniveau kan u hier een foto toevoegen van dit specifiek lotnummer.

**Documenten**

Net zoals op artikelniveau kan u hier een document toevoegen van dit specifiek lotnummer.

**Aantallen en locaties**

Bij niet-grijpvoorraad staat bij aantal 0 of 1 (dit heeft betrekking op stock: is het momenteel uitgeleend =0 of niet =1). Dit kan u niet wijzigen.

Bij grijpvoorraad kan daar elk natuurlijk getal staan. Dit kan wel gewijzigd worden.

**Boekhouding**

Specifieke informatie voor de boekhouding over dat lotnummer.

**Onderhoud**

Hier staan de onderhoudsvoorwaarden van dat lotnummer opgesomd.

**Samenstelling**

Het stocknummer kan bestaan uit verschillende stockartikelen, die hier worden weergegeven. Voor meer informatie: zie handleiding over samengestelde artikelen.

**Verantwoordelijkheden**

Hier staan de verantwoordelijke gebruikers voor dit lotnummer opgesomd.

**3.2.5 Boekhouding**

Hier kan u zaken ingeven voor de boekhouding. Dit maakt het overzichtelijk hoeveel het gebruik / verbruik van materiaal en materieel kost.

### 3.2.6 Onderhoud

Bij 'Onderhoud' kan u onderhoudsvoorwaarden bekijken of er toevoegen aan een artikel. U kan kiezen uit reeds bestaande onderhoudsvoorwaarden. De vakken met een rood kader zijn verplicht in te vullen.

### 3.2.7 Formulieren

Hier ziet u de gekoppelde formulieren aan het artikel. U kan ook vanuit dit scherm het artikel koppelen aan een reeds bestaand formulier.

### 3.2.8 Samenstelling (alleen indien samengesteld artikel)

Voor configuratie en informatie: zie handleiding over samengestelde artikelen.

### 3.2.9 Gelinkte artikels

Gelinkte artikels zijn artikels die een bepaald verband hebben met elkaar, maar niet rechtstreeks gekoppeld zijn aan elkaar. Zo kan bijvoorbeeld een boormachine gelinkt worden met een verlengkabel en boren in de software. Voor configuratie en informatie: zie handleiding over gelinkte artikels.

### 3.2.10 Verantwoordelijkheden

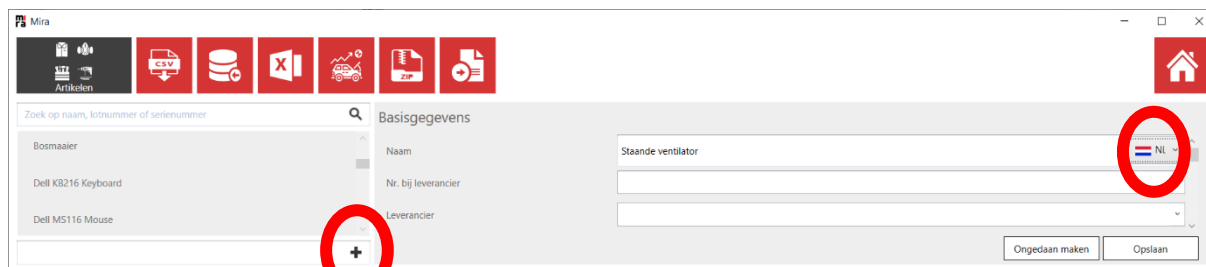
Verantwoordelijkheden bij een artikel dienen voor onderhoud. U geeft op wie verantwoordelijk is voor onderhoud. Later kan u bij 'Onderhoudsvoorwaarden' instellen dat de verantwoordelijke (die u dus bij 'Verantwoordelijkheden' aanduidt) een mail ontvangt, wanneer een toestel op onderhoud moet.



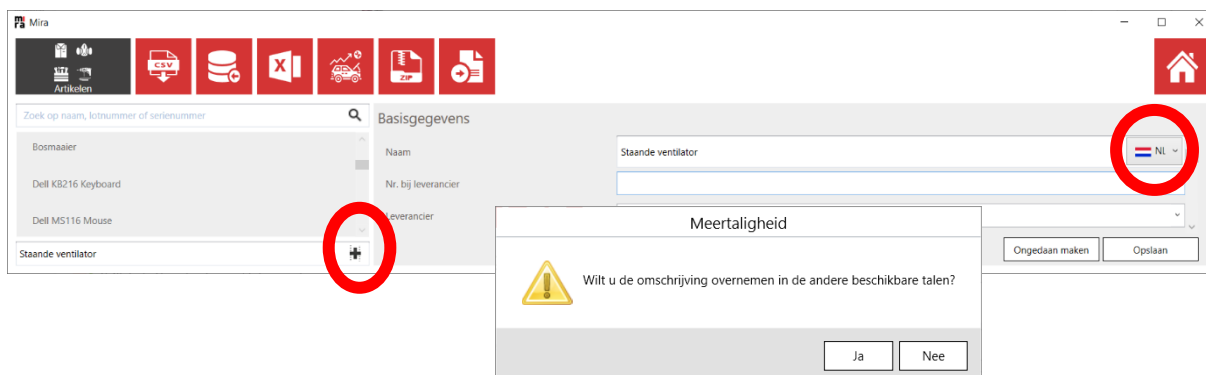
### 3.3 Artikel aanmaken

In het beginscherm 'Artikelen' kan u op 2 manieren een nieuw artikel aanmaken:

- Ofwel klikt u onderaan op het + teken, zodat aan de rechterkant een invulscherm verschijnt. Daar kan u alle info invullen over het artikel dat u wil aanmaken. Overige informatie (zie uitleg bij 3.2 over elk onderdeel) toevoegen, kan pas nadat u op 'Opslaan' geklikt heeft. U kan per taal ook de vertaling van de artikelnaam ingeven.

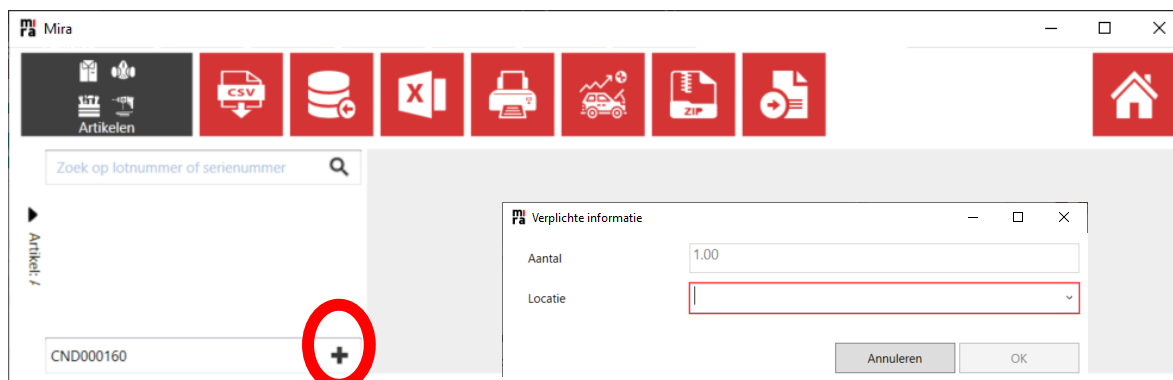



- Ofwel geeft u de omschrijving van het artikel in de witte balk in en klikt u op het + teken. MIRA vraagt of u deze omschrijving wil overnemen in andere talen. Zodoende is er 1 benaming voor het artikel in alle talen. Overige informatie (zie uitleg bij 3.2 over elk onderdeel) toevoegen, kan pas nadat u op 'Opslaan' geklikt heeft.



### 3.4 STOCK aanmaken

Om een stockartikel aan te maken, moet u steeds vertrekken vanuit een artikel. Daar klikt u op het onderdeel 'Stock'. U schuift door naar dit scherm:



Als in de instellingen (Startscherm - Instellingen - Globale instellingen) autonummering aan staat, dan ziet u al een suggestie voor een lotnummer (dit is op basis van de artikelcategorie gegenereerd). Is dit niet het geval, dan kan u het lotnummer zelf ingeven. Vervolgens klikt u op het + teken en vult u het pop-upscherf in met de verplichte informatie (aantal én locatie). Klik op OK om te bevestigen en eventueel meer info toe te voegen. Tot zover de configuratie, nu bent u klaar om acties uit te voeren met de artikelen. Klik op de HOME-knop  .

## 4. Uitlenen

In deze module zal u uitgaande artikelen registreren. U vertrekt vanuit het hoofdmenu.

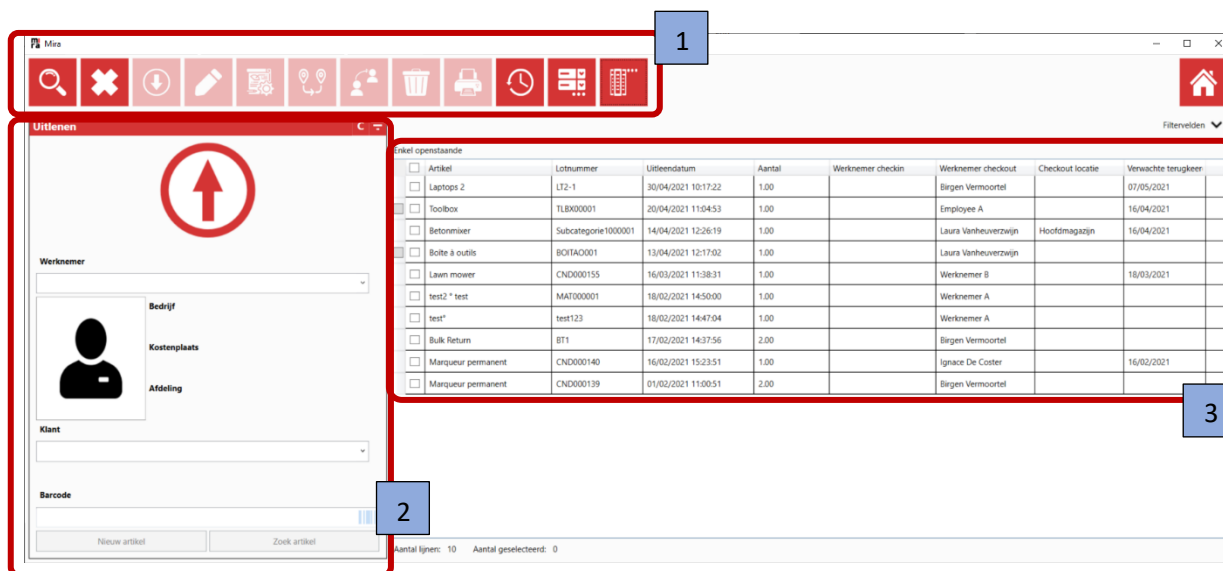
Klik op de rode knop 'Uitlenen'.



Onder 'Uitlenen' zitten 3 zwarte knoppen: Uitlenen, Consultatie en Formulieren:

- (1) Uitlenen: hier gebeurt de actie zelf. De input doet u hier.
- (2) Consultatie: hier krijgt u een overzicht van alle openstaande en teruggebrachte uitleningen.
- (3) Formulieren: hier kan u alle formulieren raadplegen die werden getoond / ingevuld bij het uitlenen en/of terugbrengen van artikelen en/of onderhoud van artikelen.


Klik op de zwarte knop 'Uitlenen'. U ziet het volgende scherm:

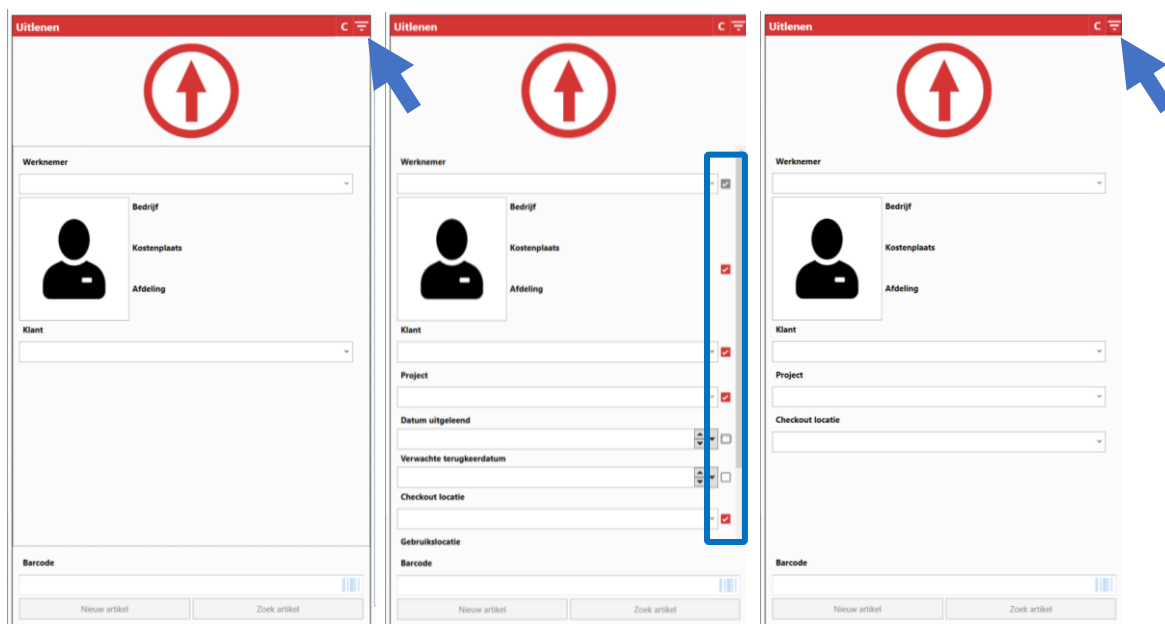


- (1) De actieknoppen

De actieknoppen laten u toe om 'acties' uit te voeren op de uitleningen. De donkerrode vakken kan u uitvoeren, de lichtrode vakken niet. Om de acties van de lichtrode vakken uit te voeren, moet u eerst een bepaalde uitlening selecteren in de datagrid. Daarna worden deze vakken donkerrood.

## (2) Het inputscherm



Dit scherm staat klaar om een nieuwe uitlening te registreren. U kan de weergave van de velden aanpassen door te klikken op  en aan te vinken welke velden u wenst te zien. Klik nogmaals op  om op te slaan. Merk op dat dit inputscherm hetzelfde is als dat in de mobiele applicatie.



Let op: indien een aangevinkt veld niet werd ingevuld bij de registratie, dan verschijnt volgend scherm:

Indien hier de check-out locatie wordt ingegeven en deze verschilt van de locatie van het artikel in 'Artikelen', wordt deze 'standaardlocatie' aangepast naar de check-outlocatie.

## (3) De datagrid

De datagrid bevat de openstaande uitleningen. Het is alle stock die is meegenomen en nog niet werden teruggebracht, maar wel terugverwacht wordt. Het is mogelijk om hier een filter op toe te passen en de gewenste kolommen zelf te kiezen via actieknoppen bovenaan, respectievelijk de knoppen  en . Om filtervelden en kolommen in te stellen, verwijzen we graag naar onze handleiding Filtervelden en kolommen.

## 4.1 Uitlening registreren



Bij het openen van een uitlening staat de pijl standaard naar boven gericht.

Enkel openstaande

<input type="checkbox"/>	Artikel	Lotnummer	Uitleendatum	Aantal	Werknemer checkin	Werknemer checkout	Checkout locatie	Versachte terugkeer
<input type="checkbox"/>	Laptops 2	LT2-1	30/04/2021 10:17:22	1,00		Birgen Vermoortel		07/05/2021
<input type="checkbox"/>	Bulk Return	BT1	17/02/2021 14:37:56	2,00		Birgen Vermoortel		
<input type="checkbox"/>	Marqueur permanent	CND000139	01/02/2021 11:00:51	2,00		Birgen Vermoortel		

In de werknemersectie (1) kiest u de werknemer die iets wil uitlenen of scant u diens barcode. Dit is vereist bij elke uitlening. Bedrijf, afdeling en kostenplaats worden automatisch ingevuld op basis van de gegevens die in het configuratiescherm bij 'Basisgegevens' eerder zijn ingevuld, indien deze velden zijn aangevinkt in het inputscherm. Ook zal de datagrid verspringen en alleen de openstaande uitleningen van de geselecteerde werknemer weergeven.

U kan andere velden zoals 'Klant', 'Project', etc. invullen. Hier kan u desgewenst ook de uitleen- of inleverdatum wijzigen. (Als u dit niet aanpast, worden de actuele datum en tijd automatisch geregistreerd).

**BELANGRIJK:** Eens u velden invult, blijven deze ingevuld voor volgende registraties. Dit maakt het gemakkelijk om bijvoorbeeld 10 artikelen voor dezelfde klant, hetzelfde project, etc. na elkaar in te scannen. De lotnummers moeten steeds apart ingescand worden, maar de invulvelden hoeft u dus niet meer één per één in te vullen.

Na het invullen van de velden kan u het artikel ingeven (2). Hier kan het lotnummer van het STOCKartikel worden ingescand of manueel worden ingegeven:

The image shows a 'Barcode' input form. It consists of a text field for entering a barcode, a barcode icon on the right, and two buttons below: 'Nieuw artikel' and 'Zoek artikel'.

### Via nieuw artikel

Dit is een sneltoets. U maakt een nieuw artikel aan terwijl u een uitlening ervan wil registreren.

### Via zoek artikel

Klik op de knop 'Zoek artikel'. Een pop-up verschijnt met een overzicht van artikelen. Opnieuw kan u hier ook filtervelden en kolommen instellen. Klik op het gewenste lotnummer en klik op OK.

The screenshot shows a software interface with a 'Sduizoor stock' pop-up window. The window has a search bar and a table of articles. A red arrow points to the search bar. The table has columns for 'Artikel', 'Beschikbaar aantal', 'Totaal aantal', 'Lotnummer', and 'Status'. The table contains various items like 'Vrijem', 'Baanmachine', 'Werkstuk', etc.

Artikel	Beschikbaar aantal	Totaal aantal	Lotnummer	Status
Vrijem	1,00	1,00	10001	
Baanmachine	1,00	1,00	BM001	PREMA
Baanmachine	1,00	1,00	BM002	PREMA
Baanmachine	1,00	1,00	BM003	DEFECT
Werkstuk	1,00	1,00	W001	PREMA
Baanmachine	1,00	1,00	BM001	
Werkstuk	1,00	1,00	W0001	
Vrouwwater	1,00	1,00	VW001	
Vrouwmeter	1,00	1,00	VW002	
Vrouwmeter	1,00	1,00	VW003	
Vrouwmeter	1,00	1,00	VW004	PREMA
Schroefschraaf	1,00	1,00	SS001	
Schroefschraaf	1,00	1,00	SS002	
Misrobaalst	1,00	1,00	MS001	
Werkstuk	1,00	1,00	W0001	
Verpakking	1,00	1,00	VP001	
Verpakking nagel	1,00	1,00	VP002	
Baanmachine	1,00	1,00	BM004	
Wegvoerwagen	1,00	1,00	WV001	
Nagels	100,00	100,00	N001	
Vrijem	1,00	1,00	10001	
Slijpsteen	1,00	1,00	SL01	
Slijpsteen	1,00	1,00	SL02	
Baanmachine	1,00	1,00	BM005	
Vrijem	1,00	1,00	10002	

### Via barcode scanning

U kan een gekend barcode/lotnummer ook meteen ingeven in het vak onderaan of het inscannen via een scanapparaat. Indien u het onderaan ingeeft, klikt u nadien op 'Enter'.

The image shows a 'Barcode' input form. The text field contains 'BM001'. Below the field are two buttons: 'Nieuw artikel' and 'Zoek artikel'.

Op het moment dat u een artikel scant/aanduidt in de zoeklijst en bevestigt, staat dit geregistreerd als uitgeleend. In de datagrid aan de rechterkant (4) zal nu een regel toegevoegd zijn van de stock die u net hebt uitgeleend.

Indien ook de historische uitleningen (= alle uitleningen, ook degene die reeds zijn teruggebracht) voor deze werknemer zichtbaar moeten worden gemaakt, kan dit via de aangeduide actieknop (5) bovenaan de menubalk.

## 4.2 Gekoppeld formulier invullen bij uitlening

Nadat u een artikel heeft gezocht, aangeduid en bevestigd, kan er nog een formulier getoond worden. Dit gebeurt alleen wanneer dit ingesteld is voor het specifiek STOCKartikel. Voor deze instelling verwijzen we u naar de handleiding Formulieren. Bij de uitlening beantwoordt u alleen de vragen en sluit u af door op 'OK' te klikken. Pas dan is de uitlening van dat artikel geregistreerd.

**Invullen formulier**

**Info**

Formulier	List for Vehicles
Artikel	Van
Lotnummer	VAN000003
Versiedatum	08/04/2021 15:55:55

**Vragen**

Received key and spare key? ✘

Tank volume?



OK Annuleren

U kan achteraf alle ingevulde formulieren terugvinden in het hoofdmenu 'Uitlenen' onder de zwarte knop 'Formulieren'.

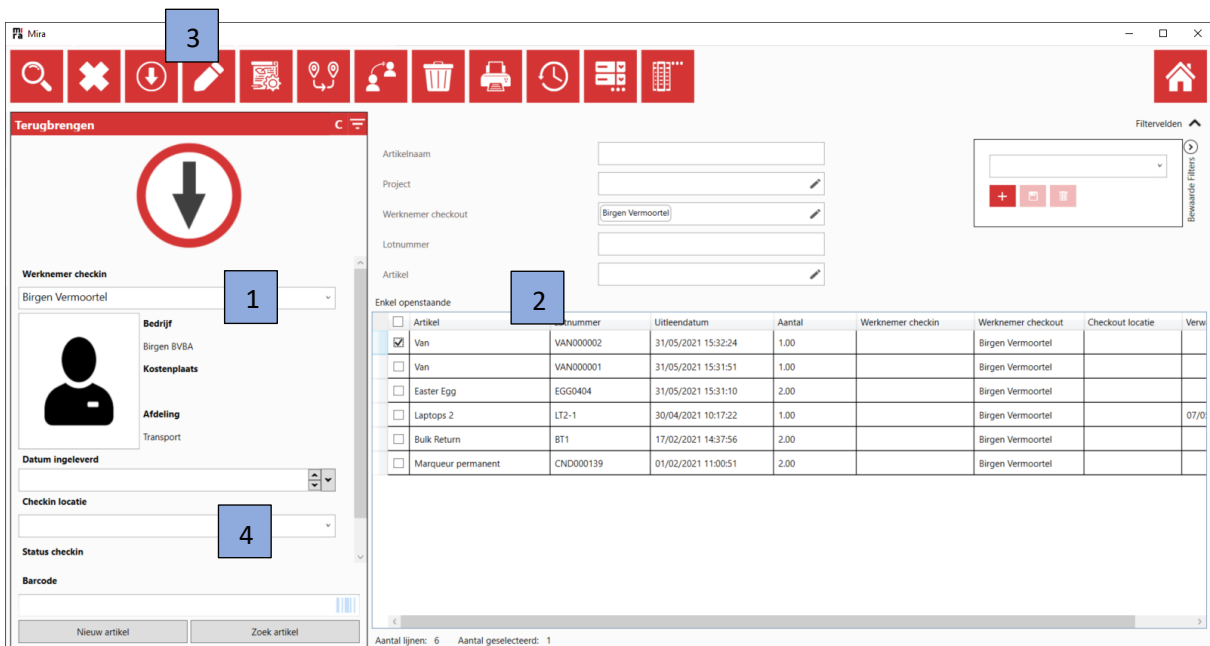


## 5. Terugbrengen

### 5.1 Terugbrengen registreren

In de module 'Uitlenen' kan u ook materiaal dat teruggebracht wordt, registreren. Daarvoor vertrekt u van het startscherm in 'Uitlenen'. Klik vervolgens op de grote pijl  zodat deze wisselt van richting en kleur naar .

In de datagrid staat opnieuw het overzicht openstaande uitleningen van alle werknemers. Van zodra u een werknemer selecteert, ziet u de openstaande uitleningen van die geselecteerde werknemer.



Artikel	Lotnummer	Uitleendatum	Aantal	Werknemer checkin	Werknemer checkout	Checkout locatie	Verw
<input checked="" type="checkbox"/>	Van	VAN000002	31/05/2021 15:32:24	1.00		Birgen Vermoortel	
<input type="checkbox"/>	Van	VAN000001	31/05/2021 15:31:51	1.00		Birgen Vermoortel	
<input type="checkbox"/>	Easter Egg	EGG0404	31/05/2021 15:31:10	2.00		Birgen Vermoortel	
<input type="checkbox"/>	Laptops 2	LIT2-1	30/04/2021 10:17:22	1.00		Birgen Vermoortel	07/05
<input type="checkbox"/>	Bulk Return	BT1	17/02/2021 14:37:56	2.00		Birgen Vermoortel	
<input type="checkbox"/>	Marqueur permanent	CND000139	01/02/2021 11:00:51	2.00		Birgen Vermoortel	

Wanneer materiaal wordt teruggebracht, scant u de barcode van de werknemer of selecteert u de werknemer uit de lijst (1).

Vervolgens kan u kiezen:

- U selecteert in het datagrid de artikelen die worden teruggebracht (2). Daarna klikt u op de actieknoop met de neerwaartse pijl (3).
- U kan met de handscanner de barcode van de werknemer en het lotnummer van het teruggebrachte artikel inscannen. Automatisch wordt de inlevering geregistreerd.

De teruggebrachte artikels verdwijnen uit de lijst en worden terug beschikbaar in het systeem. Indien de teruggebrachte artikels op een andere locatie dan de standaardlocatie terecht komen, kan u dat aanpassen in het vak 'check-in locatie'. (5)

Het lotnummer is nu verdwenen uit de datagrid met openstaande uitleningen.



## 5.2 Gekoppeld formulier invullen bij terugbrengen

Net zoals bij het uitlenen kan er ook bij het terugbrengen van artikelen een formulier gekoppeld zijn aan de artikelen. Beantwoord de vragen en klik op 'OK'.

Invullen formulier

Info

Formulier: inleveren boormachine

Artikel: Boormachine

Lotnummer: BM001

Versiedatum: 04/03/2021 11:20:01

Vragen

nieuwe beschadigingen ✘

opmerkingen ✘

Zijn er andere gebruikers geweest

Jean  
Pieter  
Thomas  
Tom

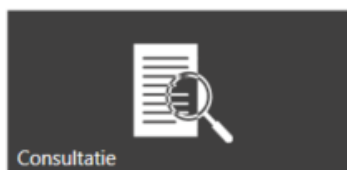
OK Annuleren

U kan achteraf alle ingevulde formulieren terugvinden in het hoofdmenu 'Uitlenen' onder de zwarte knop 'Formulieren'.



## 6. Consultatie uitleningen

Om alle informatie over de uitleningen te bekijken, gaat u terug naar het hoofdmenu 'Uitlenen' en klikt u op de zwarte knop 'Consultatie'.



Hier krijgt u een overzicht van alle openstaande en terug gebrachte uitleningen. U kan zelf filtervelden toevoegen en verwijderen (1). Zo kan u bijv. zoeken op artikel, werknemer, klant, project, periode etc. Wanneer u de resultaten wil filteren, vult u bovenaan de gewenste velden in (2) en klik u vervolgens op het zoekicoon (3).

Als u terug een volledig overzicht wil, klikt u op 'clear' (4) en vervolgens het zoekicoon (3).

Een uitlening kan u ook bewerken (5) of verwijderen (6).

U kan tevens heel eenvoudig alle gegevens exporteren naar een .csv bestand (5) of rechtstreeks afprinten.

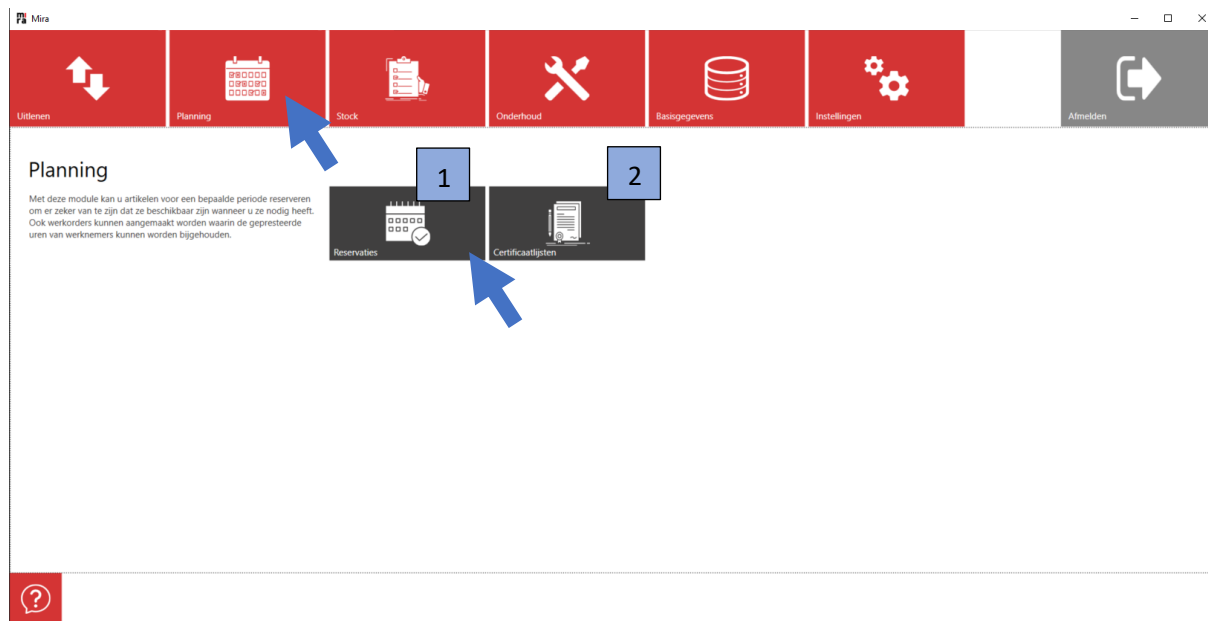
	Terugkeerdatum	Artikel	Artikel categorie	Lotnummer	Gebruiksloc	Werknemer checkin	Werknemer checkout	Uitlendatum	Verwachte terugkeer
<input type="checkbox"/>	31/05/2021 15:39:19	Van		VAN000003		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:34:14	
<input type="checkbox"/>		Van		VAN000002		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:32:24	
<input type="checkbox"/>		Van		VAN000001		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:31:51	
<input type="checkbox"/>		Easter Egg	Categorie1	EGG0404		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:31:10	
<input type="checkbox"/>		Laptops 2	Cursus Materiaal	LTZ-1		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	30/04/2021 10:17:22	07/05/2021 10:17:09
<input type="checkbox"/>	30/04/2021 10:16:26	Laptops 2	Cursus Materiaal	LTZ-1		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	30/04/2021 10:15:41	

## 7. Reserveren

Via de module reservatie kan materiaal gereserveerd worden voor een bepaalde periode. Een werknemer geeft aan welk materiaal hij wil reserveren en voor welke periode. Het gereserveerde materiaal zal niet beschikbaar zijn voor andere werknemers gedurende de reservatieperiode.

U vertrekt vanuit het hoofdmenu.

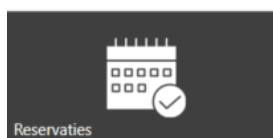
Klik op de rode knop 'Planning'.



Onder 'Planning' zitten 2 zwarte knoppen: Reservaties en Certificaatlijsten:

- (1) Reservaties: hier kan u artikelen reserveren en pickinglijsten opstellen.
- (2) Certificaatlijsten: hier krijgt u een overzicht van alle certificaten van de werknemers en leveranciers. In deze handleiding gaan we hier niet dieper op in. Uitleg hierover kan u terugvinden in de uitgebreide handleiding over Certificaatlijsten.


Klik op de zwarte knop 'Reservaties'.




U komt in het overzichtsscherm terecht. Hier worden alle reservaties weergegeven. Het is als het ware een consultatiescherm voor reservaties. U kan zelf filteropties (1) kiezen en daarop zoeken (2). Ook hier kan u dit overzicht exporteren of afprinten (3).

Datum van	Datum tot	Werknemer	Klant	Project	Opmerkingen	Status
16/02/2021 17:54:44	19/02/2021 18:54:44	Sam Van Heddeghem				●
16/02/2021 15:57:22	16/02/2021 16:57:22	Birgen Vermoortel		00244		●
16/02/2021 15:47:56	16/02/2021 16:47:56	Ignace De Coster				●
16/02/2021 15:11:52	16/02/2021 16:11:52	Ignace De Coster				●
09/02/2021 14:50:45	10/02/2021 15:50:45	Werknemer A				●
19/11/2020 10:26:48	22/11/2020 11:26:48	Sam Van Heddeghem				●

## 7.1 Nieuwe reservatie starten

Klik op de actieknop  om een nieuwe reservatie aan te maken. Er zal een pop-up venster verschijnen met de reservatiedetails.

- (1) Kies van wanneer tot wanneer u een reservatie wil doorvoeren en bevestig deze periode door op het slotje te klikken.
- (2) Selecteer een werknemer (via het dropdownmenu of via inscanning van de werknemersbadge) en vul eventueel extra velden in (klant, project, opmerking, ...).
- (3) Klik op  en nadien op 'Stock' om rechtstreeks een stockartikel te reserveren (7.2.1) of op 'Artikel' om een artikel te reserveren (7.2.2). Er opent een nieuw venster.

### 7.1.1 Stock selecteren en toevoegen

In het nieuw venster kan u STOCK opzoeken om toe te voegen. Dit betekent dat u een specifiek lotnummer (herinner u: specifiek die éne boormachine van Bosch) zal reserveren.

Let op: u kan enkel stock reserveren indien dit ingesteld is bij de instellingen (Hoofdmenu – Instellingen – Globale instellingen – Planning – Keuze bij aanmaak reservatie).

Selecteer stock

Merk

Gelinkt aan

Artikel categorie

Aantal	Theoretische status	Artikel	Lotnummer	Merk	Opmerkingen stock	Beschikbaar in periode	Locatie
2.00	●	BLAUW - Stroomkabel C13/C14 1m	DTCKA8000002			14.00	Magazijn boven rek 1
0.00	●	ROOD - Stroomkabel C13/C14 1m	DTCKA8000001			50.00	Magazijn boven rek 1

In de kolom Aantal kiest u het aantal stuks van dat STOCKartikel u wil reserveren.

Aantal	Theoretische status
2.00	●

U kan de pijltjes gebruiken of het aantal manueel invullen.

Het bolletje in de kolom 'Theoretische status' geeft aan of er voldoende stock is om te reserveren in de gekozen tijdsperiode. (groen = ok / rood = niet ok).

U kan op het groene bolletje klikken om de beschikbaarheid in detail te bekijken, u krijgt dan onderstaand venster:

Artikel: Bouten - Lotnummer: BOUT001 - Locatie: Loods

**Praktische status** ●

Beschikbaar aantal 2,000.00

**Theoretische status** ●

Checkouts

Datum uitgeleend	Verwachte terugkeerdatum	Lotnummer	Werknemer	Project	Klant
------------------	--------------------------	-----------	-----------	---------	-------

De gekozen stock zal onderaan het venster getoond worden waarbij u eventueel ook nog een opmerking kan plaatsen.

U ziet opnieuw de theoretische status. Er is ook een praktische status. Dit betekent dat op dit moment de gekozen stock beschikbaar is om nu al uit te lenen. Dit kan verschillen met de theoretische status, aangezien deze alleen de beschikbaarheid in de gekozen periode weergeeft.

0.00	●	Boormachine	Loods1	Boormachines	0.00
0.00	●	Boormachine	Winkel	Boormachines	0.00
50.00	●	Bouten	Loods		1,950.00
0.00	●	Werkbak	Loods	Tools	1.00
0.00	●	Vijzen	Magazijn	Tools	0.00
0.00	●	Boormachine	Magazijn	Boormachines	1.00
0.00	●	Werkbak	Magazijn	Tools	1.00
0.00	●	Vouwmeter	Gent		1.00
0.00	●	Vouwmeter	Magazijn		1.00
0.00	●	Vouwmeter	Gent		1.00

Geselecteerde artikels

Bouten - BOUT001 - Loods: 50,00 st.

Extra voor vastmaken leidingen

Klik op 'OK' om de gekozen stock en aantallen toe te voegen aan de reservatie. Van zodra u een artikel toegevoegd heeft, ziet u dat u zich in het tabblad Overzicht bevindt (1). De tabbladen zijn door het toevoegen van een artikel geactiveerd.

OPTIONEEL: Als u meteen de gekozen STOCK in transit wil zetten en eventueel uitchecken, klikt u op (2) 'Pickinglijst'. (Lees verder over Pickinglijsten)


Klik op 'Opslaan' (3) om de reservatie op te slaan en af te sluiten.

## 7.1.2 Artikel selecteren en toevoegen

Indien u voor de optie 'Artikel' kiest en niet 'Stock' zal u in de lijst een artikel kunnen selecteren, niet één specifiek lotnummer. (Herinner u: een willekeurige boormachine, niet noodzakelijk die éne van Bosch). De werkwijze om een artikel te reserveren is volledig analoog met die van stock reserveren.

Let op: u kan enkel artikelen reserveren indien dit ingesteld is bij de instellingen (Hoofdmenu – Instellingen – Globale instellingen – Planning – Keuze bij aanmaak reservatie).

**Selecteer artikel**



Aantal	Theoretische status	Artikel	Artikel categorie	Beschikbaar in periode	Leverbaar
0.00	●	Boormachine	Boormachines	1.00	<input type="checkbox"/>
0.00	●	Vijzen	Tools	1,250.00	<input type="checkbox"/>
0.00	●	Klopboormachine	Boormachines	0.00	<input type="checkbox"/>
0.00	●	Werkbak	Tools	3.00	<input type="checkbox"/>
0.00	●	Nagels 20mm	Tools	0.00	<input type="checkbox"/>
0.00	●	Bouten		2,000.00	<input type="checkbox"/>

**Reservatie details**

Overzicht | Pickinglijst

Gereserveerde artikelen

Artikel	Lotnummer	Locatie	Aantal	Opmerkingen
<input checked="" type="checkbox"/>	Boormachine		1.00	

Transit artikelen

Opmerkingen

BM001  
B001

OK

Opslaan

## 7.2 Pickinglijst

### 7.2.1 Starten met pickinglijst

Klik op het tabblad 'Pickinglijst'. Deze functionaliteit kan u vergelijken met een to do lijst voor materiaal en materieel. Deze lijst kan u gebruiken bij het verzamelen van de artikelen in het magazijn. Wanneer u artikels verzamelt en klaarzet, heet dit 'in transit zetten'. Het is klaar om uitgeleend te worden.

U ziet links de gereserveerde items, rechts de items in transit (en al dan niet reeds uitgecheckte items). Indien u artikelen reserveert, zal het lotnummer pas toegekend worden bij het in transit zetten.

The screenshot shows a software window titled 'Reservatie details' with a 'Pickinglijst' tab selected. The window is split into two panes. The left pane, 'Gereserveerde artikelen', contains a table with the following data:

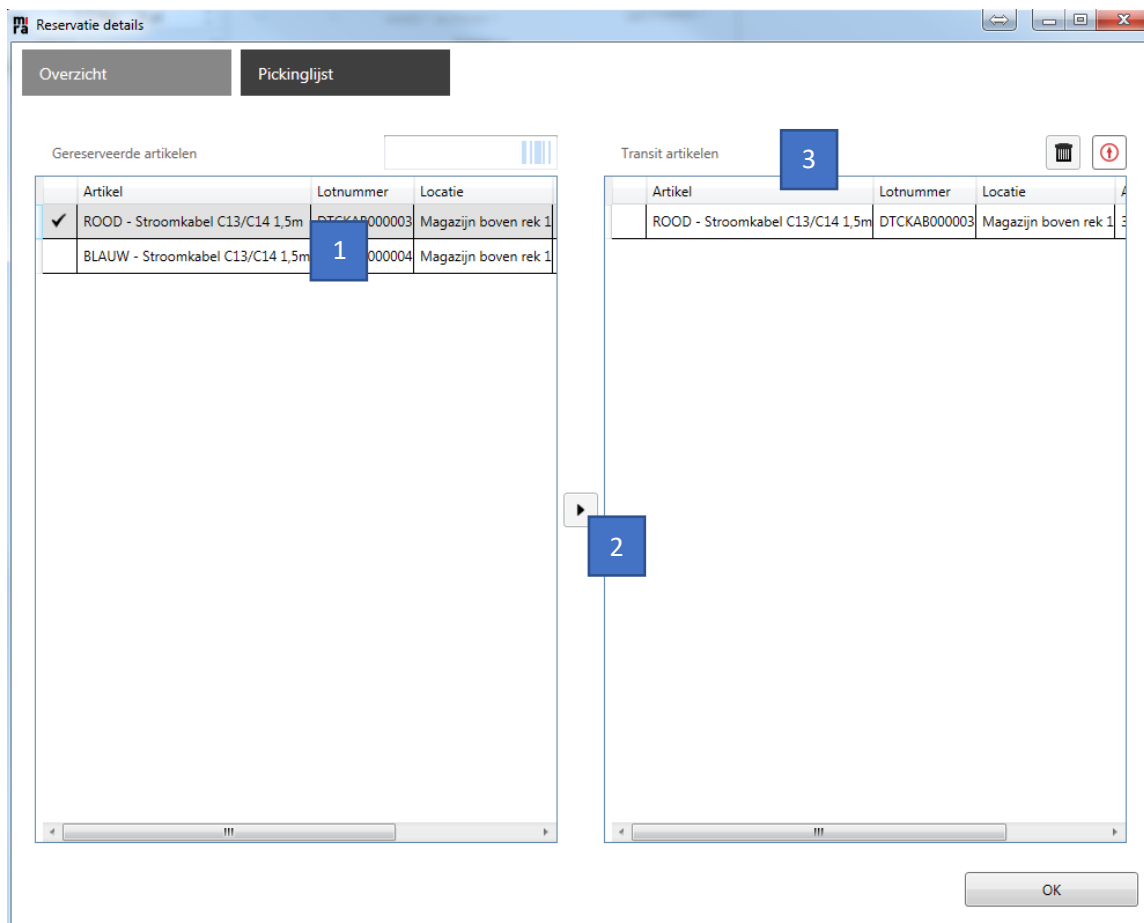
Artikel	Lotnummer	Locatie
ROOD - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000003	Magazijn boven rek 1
BLAUW - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000004	Magazijn boven rek 1

The right pane, 'Transit artikelen', is empty. At the bottom right of the window is an 'OK' button.

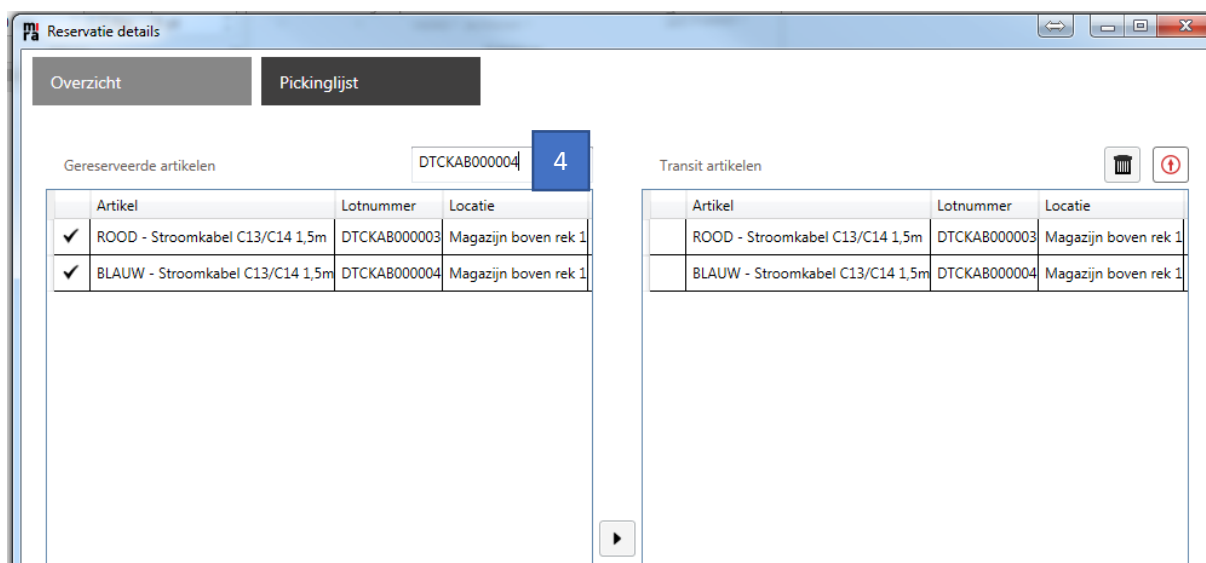


## 7.2.2 Items in transit zetten

Selecteer het item (1), klik vervolgens op het pijltje naar rechts (2) en het staat in transit (3).



U kan ook het lotnummer manueel ingeven (+ enter) of scannen (4)



De Items in transit worden aangeduid door ✓ in het overzicht links

## 7.2.3 Alles uitchecken

Als alle items in transit staan, kan u deze in één beweging uitchecken door op de rode pijl (1) te klikken.

Reservatie details

Overzicht Pickinglijst

Geserveerde artikelen DTCKAB000004

	Artikel	Lotnummer	Locatie
✓	ROOD - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000003	Magazijn boven rek 1
✓	BLAUW - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000004	Magazijn boven rek 1

Transit artikelen

	Artikel	Lotnummer	Locatie
↑	ROOD - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000003	Magazijn boven rek 1
↑	BLAUW - Stroomkabel C13/C14 1,5m	DTCKAB000004	Magazijn boven rek 1

OK

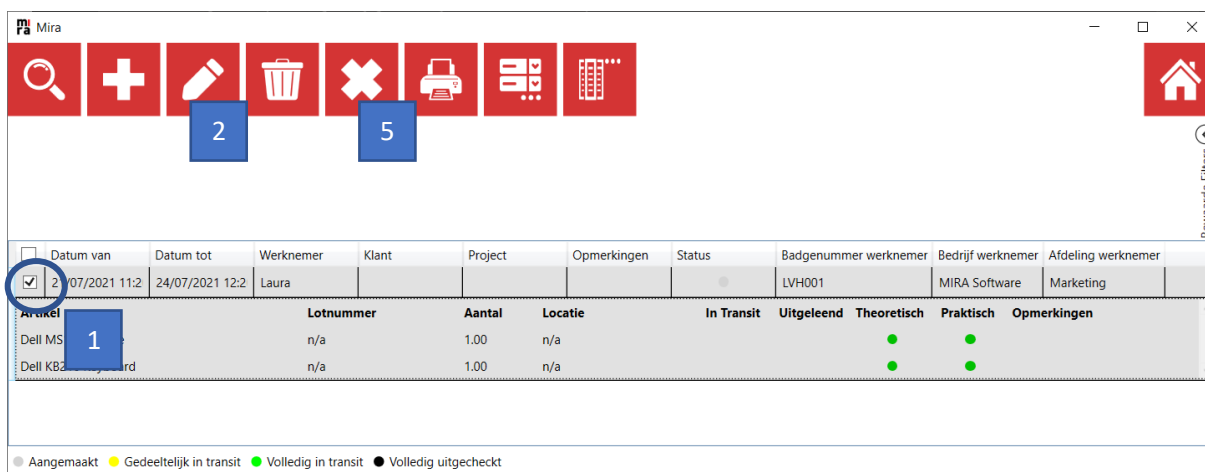
De uitgecheckte items worden aangeduid met



### 7.3 Reservatie bewerken of verwijderen

Klik op de reservatie die u wil aanpassen (1) en vervolgens op het icoon om te bewerken (2). In het pop-upvenster (3) kan u de nodige gegevens aanpassen. Net zoals bij het aanmaken van een reservatie. In het pop-upschermb kan u geen artikelen meer verwijderen, maar wel uit transit zetten (4).

Om een reservatie te verwijderen klikt u op de betreffende reservatie (1), vervolgens op het deleteicoon (4) en bevestig je keuze.

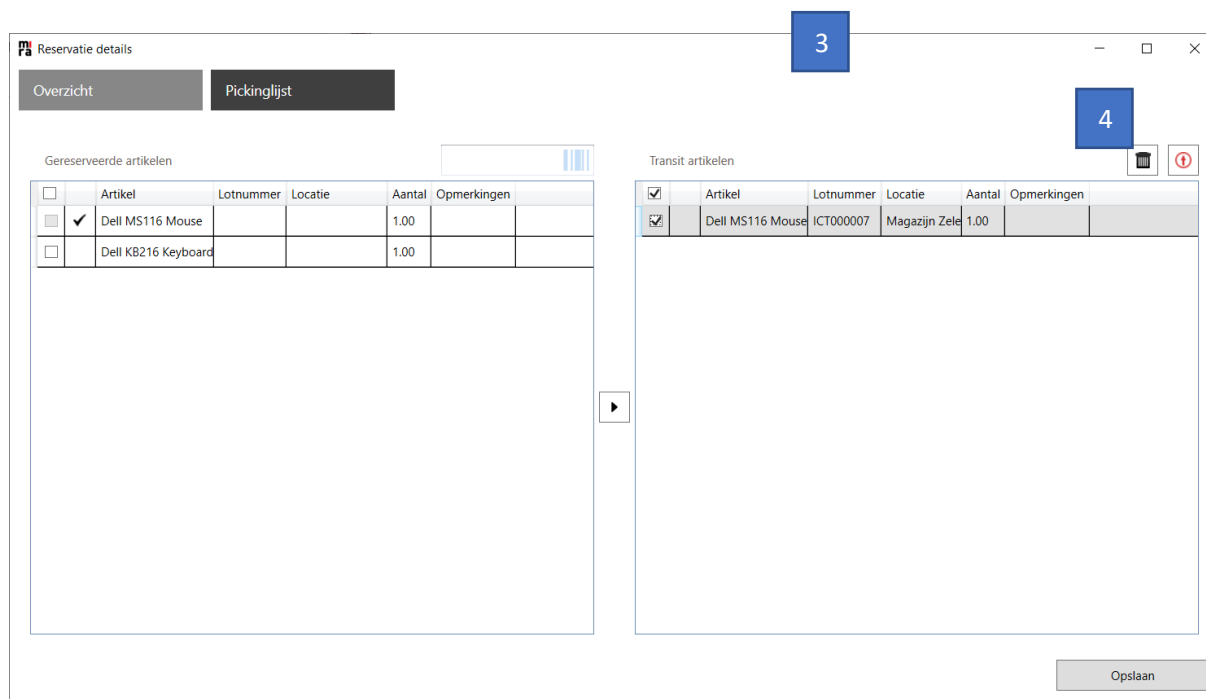


	Datum van	Datum tot	Werknemer	Klant	Project	Opmerkingen	Status	Badgenummer werknemer	Bedrijf werknemer	Afdeling werknemer
<input checked="" type="checkbox"/>	20/07/2021 11:2	24/07/2021 12:2	Laura					LVH001	MIRA Software	Marketing

Artikel	Lotnummer	Aantal	Locatie	In Transit	Uitgeleend	Theoretisch	Praktisch	Opmerkingen
Dell MS116 Mouse	n/a	1.00	n/a			●	●	
Dell KB216 Keyboard	n/a	1.00	n/a			●	●	

● Aangemaakt ● Gedeeltelijk in transit ● Volledig in transit ● Volledig uitgecheckt



Reservatie details

Overzicht Pickinglijst

Gereserveerde artikelen

	Artikel	Lotnummer	Locatie	Aantal	Opmerkingen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dell MS116 Mouse			1.00	
<input type="checkbox"/>	Dell KB216 Keyboard			1.00	

Transit artikelen

	Artikel	Lotnummer	Locatie	Aantal	Opmerkingen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dell MS116 Mouse	ICT000007	Magazijn Zele	1.00	

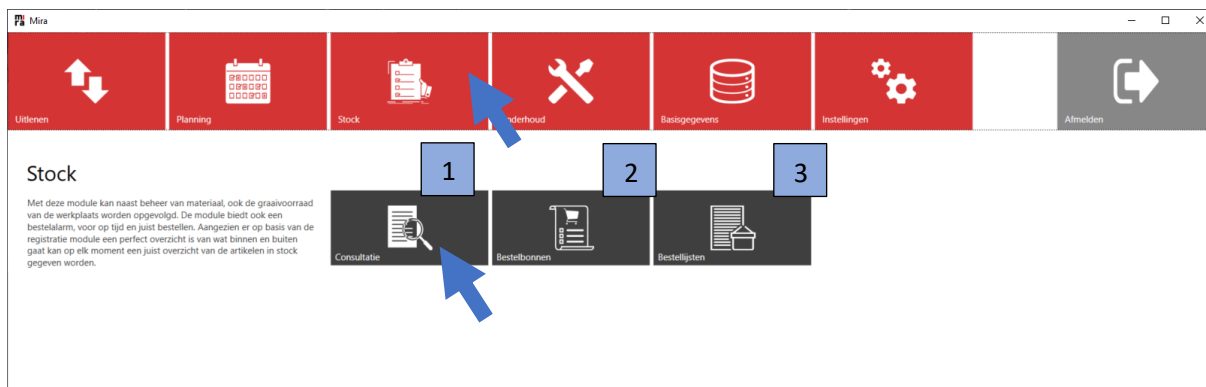
Opslaan

## 8. Stock

Via de module stock kan alle info over materiaal (grijpvoorraad) en materieel opgevraagd worden. Deze module biedt ook een bestelalarm, zodat u tijdig en correct kan bestellen. Op basis van de registratiemodule is er in stock een perfect overzicht te raadplegen van wat wanneer werd uitgeleend, aangepast of verplaatst.

U vertrekt vanuit het hoofdmenu.

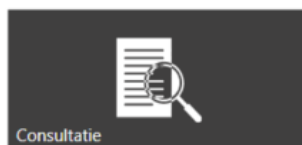
Klik op de rode knop 'Stock'.



Onder 'Stock' zitten 3 zwarte knoppen: Consultatie, Bestelbonnen en Bestellijsten:

- (1) Consultatie: hier raadpleegt u een overzicht van de aantallen van artikelen.
- (2) Bestelbonnen: bepaalde personen kunnen een bestelbon opmaken en versturen naar de leveranciers.
- (3) Bestellijsten: deze lijsten kunnen worden opgesteld en doorgestuurd worden om er later een bestelbon van te maken.

Klik op de zwarte knop 'Consultatie'.



## 8.1 Stock consulteren

In de stockmodule vindt u een gedetailleerd overzicht van de actuele stock. Ook info per stockartikel kan u hier raadplegen. Daarvoor klikt u op het stockartikel en meer info zal verschijnen.

Voor de stock staat steeds een gekleurde bol:

- Stock met rode bol wil zeggen dat de stock niet beschikbaar is omdat het in gebruik of uitgeleend is.

(Ook al is de status van de stock defect en kunnen geen uitleningen gedaan worden, het gaat om de aanwezigheid van de stock.)

- Stock met oranje bol wil zeggen dat de stock op onderhoud/herstelling is.
- Stock met groene bol toont aan dat de stock nu beschikbaar en aanwezig is.

Ook kan de rij van een bepaald stock een kleur hebben:

- Het tekstkleur van een bepaald stockartikel is rood, wat betekent dat het beschikbaar aantal van dit stockartikel onder de (ingestelde) **bestelhorizon** gezakt is.


	Artikel	Lotnummer	Artikel categorie	Beschikbaar aantal	Totaal aantal	Grijpvoorraad	Kleur	Status
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000011	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect
<input type="checkbox"/>	Nagels	T000009	Tools	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	TWEEDEwerkbak	CND000012		0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Klopboormachine	BM000003	Boormachines	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Periodieke contr
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000013	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000014	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000015	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	XM000001	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CDN000011	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect
<input type="checkbox"/>	Nieuwe test boormachi	BM000004	Boormachines	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Betonmixer	BETM-	Bouwmateriaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	Zwart	
<input type="checkbox"/>	Betonmixer	Sy	Bouwmateriaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	groen	
<input type="checkbox"/>	Artikel test	CND0000135		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	dghjk	
<input type="checkbox"/>	Test Birgen	Test stock Birg	Bouwmateriaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	m	OK
<input type="checkbox"/>	Vijzen	T000010	Tools	70.00	200.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Grijs	

- Een volledig rood gemarkeerde rij betekent dat de voorraad onder de (ingestelde) **minimumvoorraad** gezakt is.


	Artikel	Lotnummer	Artikel categorie	Beschikbaar aantal	Totaal aantal	Grijpvoorraad	Kleur	Status
<input type="checkbox"/>	Zaag	CND000008		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	blauw	
<input type="checkbox"/>	Zaag	CND000009		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	groen	
<input type="checkbox"/>	Basislijpschijf	sljpschijf1		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	geel	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nagels	T000007	Tools	1.00	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Hamer	T000008	Tools	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Zaag	CND000010		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000011	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect
<input type="checkbox"/>	Nagels	T000009	Tools	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	TWEEDewerkbak	CND000012		0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	
<input type="checkbox"/>	Klopboormachine	BM000003	Boormachines	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Periodieke contr
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000013	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000014	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CND000015	Extra materiaal	1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	zwart	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	XM000001	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect
<input type="checkbox"/>	Ladder	CDN000011	Extra materiaal	0.00	1.00	<input type="checkbox"/>	0	Defect

Door gebruik te maken van de filtervelden kan u snel een overzicht krijgen van alle artikelen die onder de bestelhorizon of minimumvoorraad gezakt zijn. Om de bestelhorizon en minimumvoorraad in te stellen, verwijzen we naar de handleiding over basisgegevens.

## 8.2 Stock zoeken


Om bepaalde stock terug te vinden kan u het reeds geselecteerde filterveld invullen en op de actieknop  of 'Enter' klikken. Daarna zullen alle gezochte termen getoond worden in de lijst.

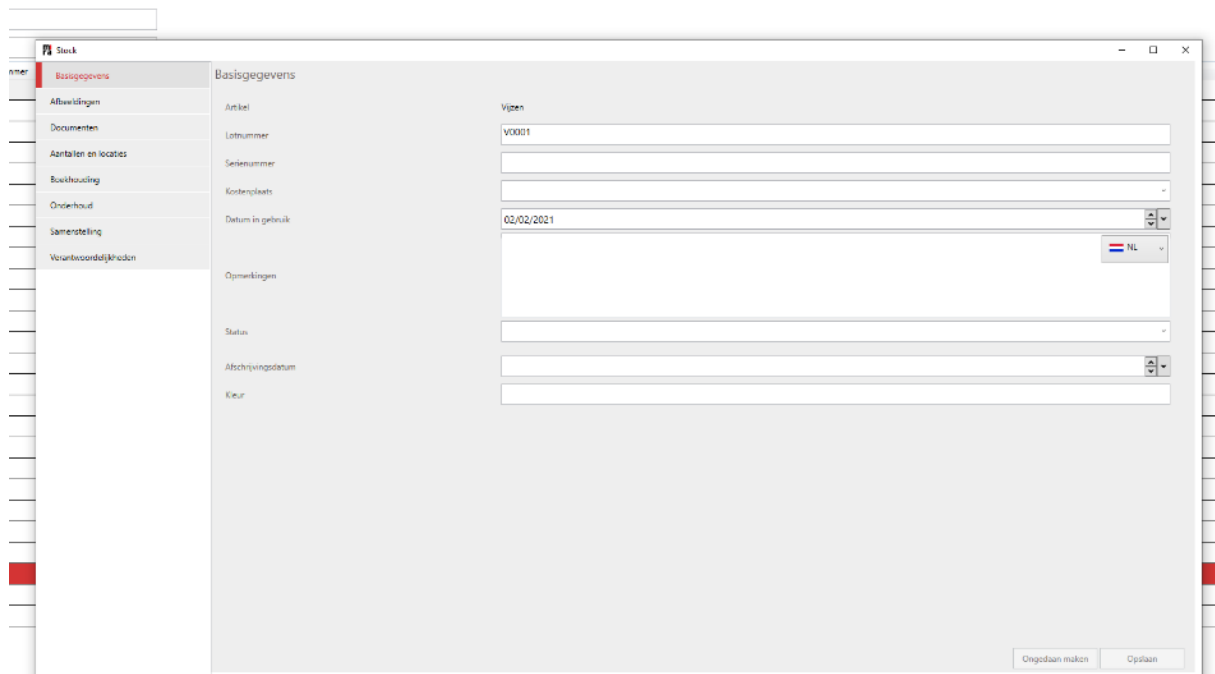
	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>

Indien u alle zoekvelden wil leegmaken (en dus opnieuw alles wilt zien), klikt u op de actieknop 

### 8.3 Stock bewerken

U kan artikelen op twee manieren bewerken. De eerste manier is via de basisgegevens, de tweede manier is via de module stock. Voor deze laatste manier, vinkt u eerst het gewenste lotnummer aan.

Nadien kan u op de actieknop  klikken en zal het scherm om stock te bewerken, openen.



The screenshot shows a software window titled 'Stock' with a sidebar menu on the left containing options like 'Basisgegevens', 'Afwijkingen', 'Documenten', 'Aantallen en locaties', 'Boekhouding', 'Onderhoud', 'Samenstelling', and 'Verantwoordelijkheden'. The main area is titled 'Basisgegevens' and contains the following fields:

- Artikel: [Empty]
- Lotnummer: V0001
- Serienummer: [Empty]
- Kontingsplaats: [Empty]
- Datum in gebruik: 02/02/2021
- Opmerkingen: [Empty]
- Status: [Empty]
- Afschrijvingsdatum: [Empty]
- Kleur: [Empty]

At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Ongedaan maken' and 'Opslaan'.


Hier kan u dan alle gegevens aanpassen, waarna u op 'opslaan' klikt.

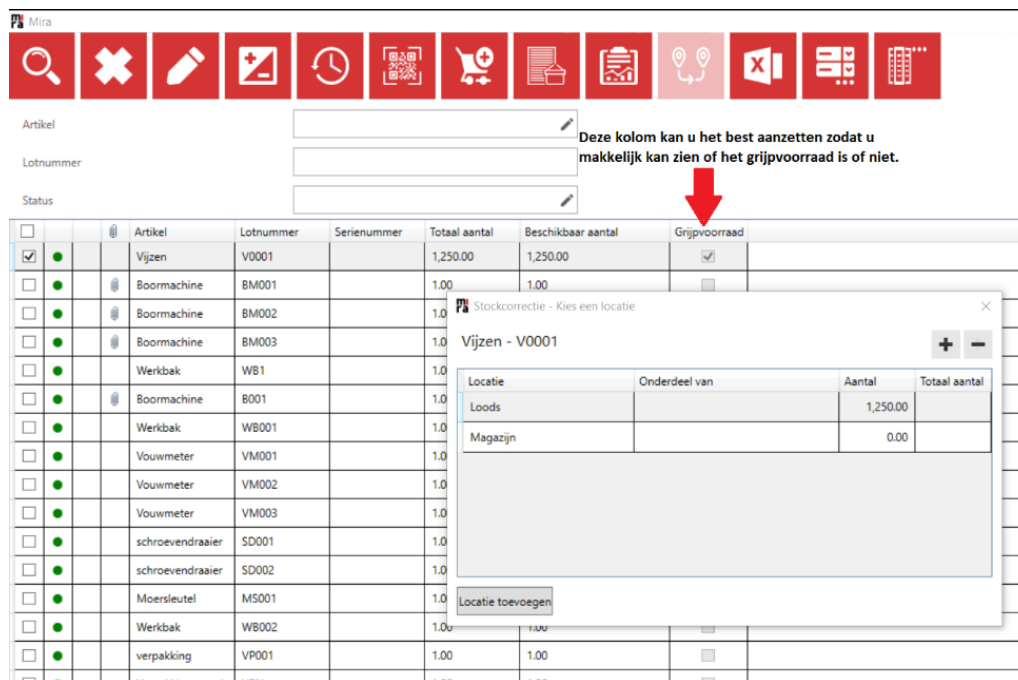
**Opgelet:** Er is een verschil tussen stock bewerken en corrigeren. Onder 'stock bewerken' kan u veel meer invulvelden aanvullen of aanpassen. 'Stock corrigeren' laat u alleen toe om de aantallen aan te passen en de locatie hiervan aan te duiden.

## 8.4 Stock corrigeren

Een stockcorrectie houdt in dat u het aantal van een bepaalde stock corrigeert en aanduidt op welke locatie deze stockcorrectie gebeurt.

**Opgelet:** een stockcorrectie kan alleen doorgevoerd worden bij een artikel van het type GRIJPVOORRAAD. Een handig hulpmiddel om dit te doen is de kolom 'Grijpvoorraad' zichtbaar maken en eventueel hierop filteren. Selecteer het artikel door het selectievakje aan te vinken.

Hierna kan u op de actieknop  klikken en komt u in het volgende scherm terecht.

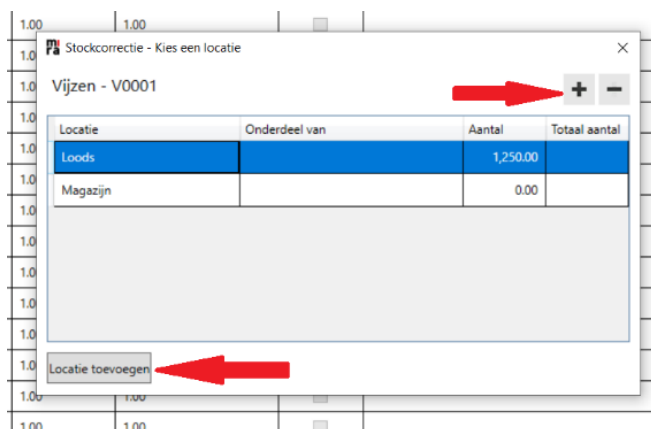


Deze kolom kan u het best aanzetten zodat u makkelijk kan zien of het grijpvoorraad is of niet.

	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad
<input checked="" type="checkbox"/>	Vijzen	V0001		1,250.00	1,250.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB001		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM001		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM002		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM003		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD001		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD002		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Moersleutel	MS001		1.0		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB002		1.0	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	verpakking	VP001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verpakking materiaal	VPM		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>

Locatie	Onderdeel van	Aantal	Totaal aantal
Loods		1,250.00	
Magazijn		0.00	

Hier kan u dan een locatie toevoegen door te klikken op de knop 'Locatie toevoegen' of kan u stock toevoegen of verwijderen door een locatie aan te duiden en op de '+' of de '-' te klikken.



Locatie	Onderdeel van	Aantal	Totaal aantal
Loods		1,250.00	
Magazijn		0.00	



Indien u een locatie heeft aangeduid en u klikt op de '+', zal u stock kunnen toevoegen en komt u in het scherm hieronder. Hier kan u extra gegevens invullen waarna u op 'opslaan' klikt.

Stockcorrectie - Stock toevoegen

Vijzen - V0001

Eenheidsprijs: 0.00

Datum: maandag 12 april 2021 14:53:42

Leverancier: [dropdown]

Referentie: [input]

Aantal: 500.00

Opmerkingen: Bestelling BES0015

Opslaan

Als u dit heeft gedaan, zal u zien dat het 'totaal aantal' is gewijzigd naar de som van het oorspronkelijk aantal en de zonet toegevoegde waarde.

Mira


Artikel: [input]

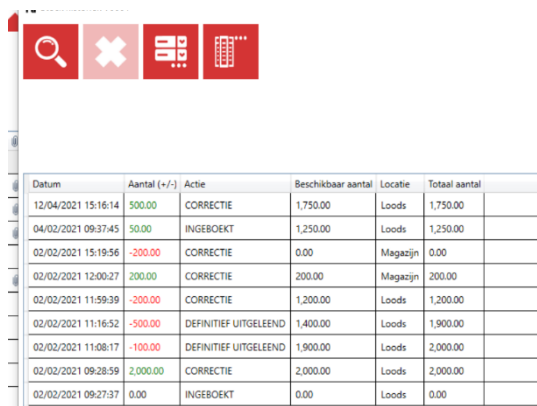
Lotnummer: [input]

Status: [input]

	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad
<input type="checkbox"/>	Vijzen	V0001		1,750.00	1,750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>


## 8.5 Stock historiek

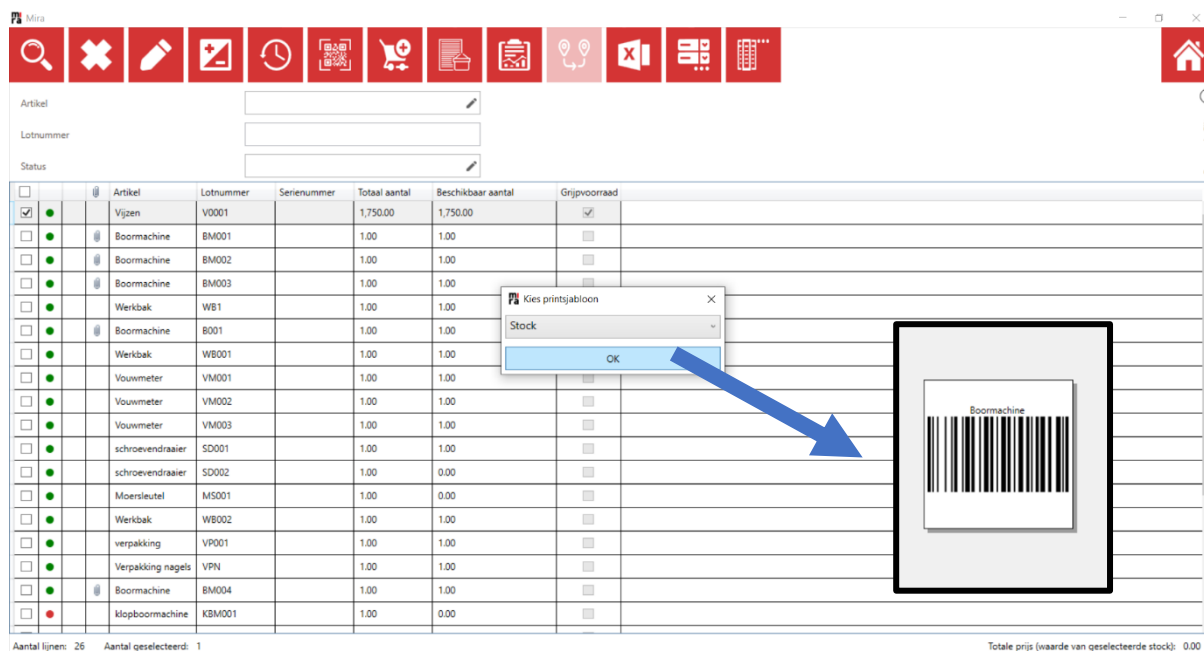
Indien u wilt zien wat er reeds gebeurd is met bepaalde lotnummers kan u de historiek opvragen door het selectievakje aan te vinken van dat lotnummer en dan op de actieknop  te klikken. Hierbij zal u alles te zien krijgen wat er sinds het begin is gebeurd met dat lotnummer.



Datum	Aantal (+/-)	Actie	Beschikbaar aantal	Locatie	Totaal aantal
12/04/2021 15:16:14	500.00	CORRECTIE	1,750.00	Loods	1,750.00
04/02/2021 09:37:45	50.00	INGEBOEKT	1,250.00	Loods	1,250.00
02/02/2021 15:19:56	-200.00	CORRECTIE	0.00	Magazijn	0.00
02/02/2021 12:00:27	200.00	CORRECTIE	200.00	Magazijn	200.00
02/02/2021 11:59:39	-200.00	CORRECTIE	1,200.00	Loods	1,200.00
02/02/2021 11:16:52	-500.00	DEFINITIEF UITGELEEND	1,400.00	Loods	1,900.00
02/02/2021 11:08:17	-100.00	DEFINITIEF UITGELEEND	1,900.00	Loods	2,000.00
02/02/2021 09:28:59	2,000.00	CORRECTIE	2,000.00	Loods	2,000.00
02/02/2021 09:27:37	0.00	INGEBOEKT	0.00	Loods	0.00

## 8.6 Barcode afdrukken

Indien u labels wilt afdrukken, kan dit door een stockartikel aan te vinken en te klikken op de actieknop . Dan kan u een printsjabloon kiezen (dit kan u aanmaken/wijzigen onder het menu 'Basisgegevens') en op 'OK' klikken.




The screenshot shows the 'Mira' software interface. At the top, there is a toolbar with various icons, including a barcode icon. Below the toolbar, there are input fields for 'Artikel', 'Lotnummer', and 'Status'. The main area displays a table of stock items. The first item, 'Vijzen' with lot number 'V0001', is selected. A dialog box titled 'Kies printsjabloon' is open, showing 'Stock' as the selected option. A blue arrow points from the 'OK' button in the dialog to a preview of a barcode label for 'Boormachine'.

	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad
<input checked="" type="checkbox"/>	Vijzen	V0001		1,750.00	1,750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD002		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Moersleutel	MS001		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	verpakking	VP001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verpakking nagels	VPN		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM004		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	klopboormachine	KBM001		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>

Daarna krijgt u een voorbeeld van de af te drukken barcode/QR-code/...

## 8.7 Bestelbon maken

U kan vanuit de stockconsultatie een bestelbon maken door de gewenste artikels aan te vinken en te klikken op de actieknop . Hierna verschijnt het volgende scherm.

**Order detail**

Bestelnummer: 2

Referentie:

Besteldatum:

Bedrijf:

Wilt u het bedrijf adres gebruiken als leveradres?

Leveringsadres:

Leverancier:

**Artikels**

Naam	Aantal
Boormachine	<input type="text" value="0.00"/>
Moersleutel	<input type="text" value="0.00"/>
Vouwmeter	<input type="text" value="0.00"/>

Aantal lijnen: 26    Aantal geselecteerd: 3    Totale prijs (waarde van geselecteerde stock): 0.00

Hier geeft u de gevraagde informatie in en geeft u onderaan aan hoeveel u wilt bestellen van elk artikel. Daarna klikt u op 'OK'.

**Order detail**

Bestelnummer: 2

Referentie:

Besteldatum:

Bedrijf:

Wilt u het bedrijf adres gebruiken als leveradres?

Leveringsadres:

Leverancier:

**Artikels**

Naam	Aantal
Boormachine	<input type="text" value="3.00"/>
Moersleutel	<input type="text" value="2.00"/>
Vouwmeter	<input type="text" value="2.00"/>

Aantal lijnen: 26    Aantal geselecteerd: 3    Totale prijs (waarde van geselecteerde stock): 0.00

Om een gemaakte bestelbon te bekijken, gaat u terug naar het hoofdscherm van Stock en klikt u op de zwarte knop 'Bestelbonnen'.



Daarna kan u een gemaakte bestelbon consulteren en de eventueel geleverde items afvinken bij levering. Om dit te doen moet u de gewenste bestelbon aanvinken en te klikken op de actieknop



Aanmaakdatum	Nummer	Referentie	Bedrijf	Bestelbonnummer	Besteldatum
<input type="checkbox"/>	04/02/2021 09:36:39			1	04/02/2021 09:36:28
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/2021 11:22:32	14	BE002	Engie 2	19/04/2021 11:20:13

Artikel	Totaal	Aantal geleverd
Boormachine	3.00	0.00
Moersleutel	2.00	0.00
Vouwmeter	2.00	0.00

Hier geeft u dan alle gegevens in van de artikelen die geleverd zijn. Indien niet alles geleverd is, kan u de reeds geleverde al invullen en achteraf de overige artikelen.

Artikel	Aantal	Nog te leveren	Totaal	Lotnummer	Locatie
Boormachine	1.00	0.00	1.00	BM007	Magazijn
Boormachine	1.00	0.00	1.00	BM008	Magazijn
Boormachine	0.00	1.00	1.00	BM009	
Moersleutel	0.00	1.00	1.00	MCE005	
Moersleutel	0.00	1.00	1.00	MCE006	
Vouwmeter	0.00	1.00	1.00	VM005	
Vouwmeter	0.00	1.00	1.00	VM006	

Opgelet: Bij de ingave van een nieuw lotnummer wordt er meteen een artikel in stock aangemaakt. Overige informatie dient in de artikelfiche aangevuld te worden.  
Voor een correctie te maken vul je een negatief aantal in.

OK

Daarna kan u de bestelbon opnieuw aanvinken en zal u kunnen zien wat er reeds geleverd is en wat niet.

Aanmaakdatum	Nummer	Referentie	Bedrijf	Bestelbonnummer	Besteldatum
<input type="checkbox"/>	04/02/2021 09:36:39			1	04/02/2021 09:36:28
<input checked="" type="checkbox"/>	19/04/2021 11:22:32	14	BE002	Engie 2	19/04/2021 11:20:13

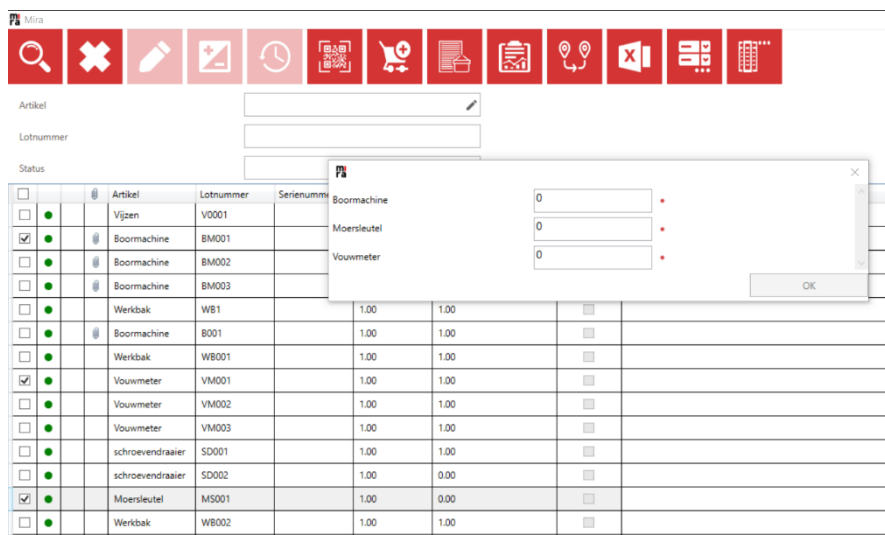
  

Artikel	Totaal	Aantal geleverd
Boormachine	3.00	3.00
Moersleutel	2.00	2.00
Vouwmeter	2.00	2.00

## 8.8 Bestellijst maken

U kan bestellijsten maken waarbij u aangeeft wat en hoeveel er zou moeten besteld worden zonder meer info toe te voegen. Deze info moet pas ingevuld worden bij het omzetten naar een bestelbon. U ziet bestellijsten dus best als een voorbereiding op een bestelbon. U kan bijvoorbeeld instellen dat iedereen bestellijsten mag opmaken, maar alleen bepaalde mensen krijgen 'rechten' om er bestelbonnen van te maken en te bestellen.

Om een bestellijst te maken, vinkt u de gewenste artikels aan en klikt u op de actieknop 



The screenshot shows the MIRA software interface. At the top, there is a search bar and a toolbar with various icons. Below the search bar, there are input fields for 'Artikel', 'Lotnummer', and 'Status'. The main part of the interface is a table with columns for 'Artikel', 'Lotnummer', 'Serienummer', and 'Aantal'. A dialog box is open over the table, allowing the user to select quantities for 'Boormachine', 'Moersleutel', and 'Vouwmeter'.

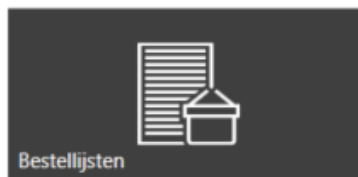
	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Aantal	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Vijzen	V0001				
<input checked="" type="checkbox"/>	Boormachine	BM001				
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002				
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003				
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB001		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM001		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM002		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM003		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD001		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD002		1,00	0,00	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Moersleutel	MS001		1,00	0,00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB002		1,00	1,00	<input type="checkbox"/>

Hier geeft u dan de aantallen in.




The screenshot shows a dialog box for selecting quantities. It has three input fields: 'Boormachine' with the value '2', 'Moersleutel' with the value '1', and 'Vouwmeter' with the value '2'. An 'OK' button is at the bottom right.

Om een bestellijst te raadplegen of om van een bestellijst een bestelbon te maken gaan u terug naar het hoofdscherm van stock en klikt u op de zwarte knop 'Bestellijsten'.



Hier kan u dan , eerder gemaakte, bestellijsten gaan raadplegen en omzetten naar een bestelbon.

Dit doet u door de gewenste artikels aan te vinken en te klikken op de actieknop . Daarna doet u hetzelfde als bij het maken van een bestelbon (geef alle info in) en de bestelbon is gemaakt.

**Order detail**

Bestelnummer: 3  
Referentie: BE003  
Besteldatum: 19/04/2021 13:19:20  
Bedrijf: Engie

Wilt u het bedrijf adres gebruiken als leveradres?

Leveringsadres: Boulevard Simon Bolivarlaan 14  
1000 Brussel

Leverancier:

**Artikels**

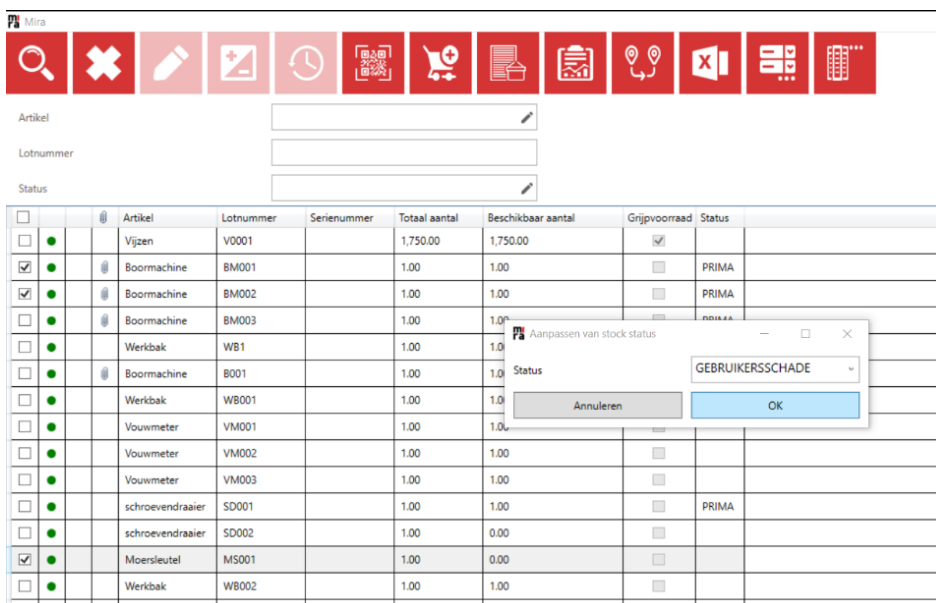
Naam	Aantal
Boormachine	2,00
Moersleutel	1,00
Vouwmeter	2,00

OK

## 8.9 Stockstatus aanpassen

Indien u bepaalde stock wil aanpassen van 'Status' (bv. Defect , OK, ...) kan u dit eenvoudig doen

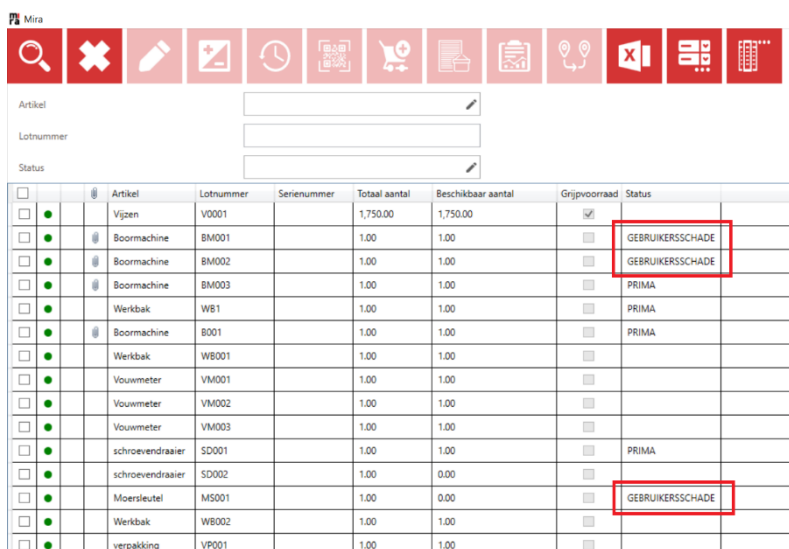
door de lotnummers aan te vinken en te klikken op . Dit kunnen ook meerdere stockartikelen per keer zijn. Geef de status aan en klik op OK. Alle aangevinkte lotnummers krijgen nu deze status.



The screenshot shows the Mira software interface with a stock list table. A dialog box titled 'Aanpassen van stock status' is open, showing a dropdown menu with 'GEBUIKERSSCHADE' selected. The 'OK' button is highlighted.

	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad	Status
<input type="checkbox"/>	Vijzen	V0001		1,750.00	1,750.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input checked="" type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD002		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Moersleutel	MS001		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	

Nadat u op 'OK' hebt geklikt, zal u in de lijst zien dat de statussen zijn aangepast.



The screenshot shows the Mira software interface with the same stock list table. The status of the selected items has been updated to 'GEBUIKERSSCHADE'.

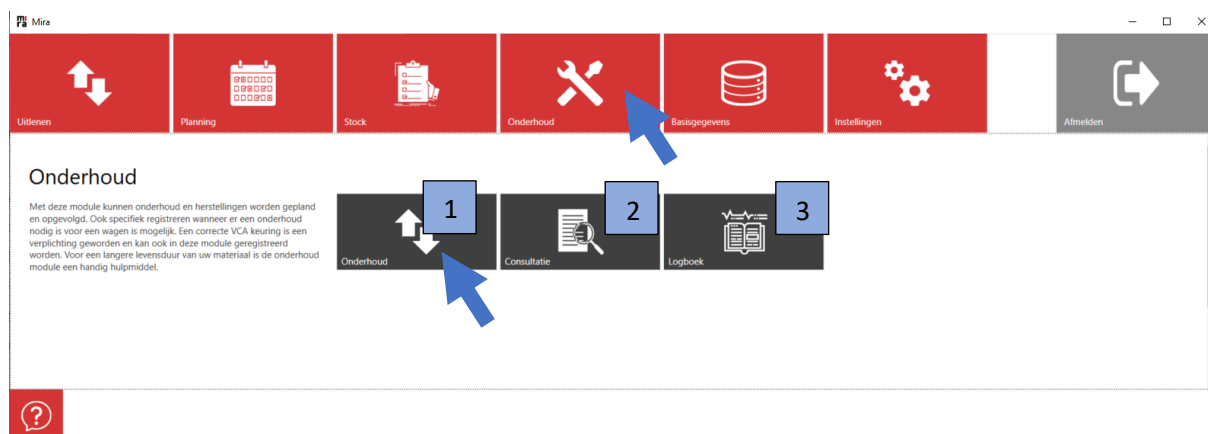
	Artikel	Lotnummer	Serienummer	Totaal aantal	Beschikbaar aantal	Grijpvoorraad	Status
<input type="checkbox"/>	Vijzen	V0001		1,750.00	1,750.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	GEBUIKERSSCHADE
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	GEBUIKERSSCHADE
<input type="checkbox"/>	Boormachine	BM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB1		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	Boormachine	B001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Vouwmeter	VM003		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	PRIMA
<input type="checkbox"/>	schroevendraaier	SD002		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Moersleutel	MS001		1.00	0.00	<input type="checkbox"/>	GEBUIKERSSCHADE
<input type="checkbox"/>	Werkbak	WB002		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	verpakking	VP001		1.00	1.00	<input type="checkbox"/>	

## 9. Onderhoud en herstelling

Via de module onderhoud kan u alle onderhoud en herstellingen van toestellen bijhouden. De term onderhoud mag u zelfs ruimer nemen: dit gaat over alle periodieke acties die met artikelen kunnen gebeuren. Denk bijvoorbeeld aan jaarlijks onderhoud, maar ook aan keuringen. Ook herstellingen (niet-periodieke acties) kunnen hier bijgehouden worden.

U vertrekt vanuit het hoofdmenu.

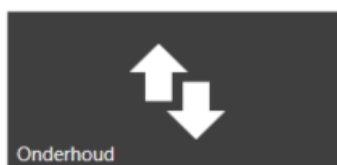
Klik op de rode knop 'Onderhoud'.



Onder 'Onderhoud' zitten 3 zwarte knoppen: Onderhoud, Consultatie en Logboek:

- (1) Onderhoud: hier kan u artikelen op onderhoud of herstelling sturen en terugnemen.
- (2) Consultatie: hier vindt u een overzicht van alle onderhouds- en herstelbeurten.
- (3) Logboek: hier kunt u bij elk van uw toestellen de nodige meetwaarden registreren. Dit wordt niet verder behandeld in deze snelstart handleiding.

Klik op de zwarte knop 'Onderhoud'.



De opbouw van dit scherm is exact hetzelfde als dat van Uitleningen. Bovenaan ziet u de actieknoppen, links staat het inputscherm (idem aan dat van de mobiele applicatie) en rechts krijgt u een datagrid van alle stock die op onderhoud/herstelling moeten. Deze filter is standaard ingesteld in MIRA. Om meerdere filters te gebruiken klappt u de filtervelden open.





## 9.1 Onderhoud

Als u in het overzicht stock selecteert, krijgt u de onderhoudsvoorwaarde, de ingestelde onderhoudsfrequentie (meeteenheid en waarde), de huidige waarde voor de gekozen meeteenheid, de waarde van de meeteenheid bij het vorig onderhoud (indien van toepassing) en de waarde tot het volgend onderhoud.

Artikel	Lotnummer	Moet binnenkort op onderh.	Moet op onderh.	Status	Uitgeleend op project	Kostengi
<input type="checkbox"/>	Boormachine Bosch PBH2100	BOM002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Boormachine Bosch PBH2100	BOM003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Beamer Optoma S331+	AVB0001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Beamer Optoma S331+	AVB0002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Beamer Optoma S331+	AVB0003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Datalogger Extech	DL0001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Onderhoud vervallen	

Onderhoudsvoorwaarde	Frequentie waarde	Huidige waarde	Waarde laatste onderhoud	Waarde tot volgend onderhoud
Calibratie 3M	3 maand		15/04/2020	15/07/2020

De werkwijze om stock op onderhoud te sturen is dezelfde als bij uitleningen, met als verschil dat het hier om onderhoud/keuring/herstelling gaat en dat er andere info kan gekoppeld worden. De parameters die moeten verschijnen kan u eveneens instellen. Klik op  bovenaan rechts om de gewenste extra velden te selecteren of uit te schakelen, klik nogmaals op  om op te slaan.

## 9.2 Herstellingen

Om materiaal op herstelling te sturen, los van ingestelde onderhoudsvoorwaarde, klik op het balkje 'onderhoud/herstelling' om voor Herstelling te kiezen. Vervolgens kan u het stockartikel scannen, het lotnummer ingeven, of opzoeken en selecteren via zoek artikel.

The screenshot shows the 'Op onderhoud sturen' window. At the top, there is a red circle with a white upward-pointing arrow. Below this, the 'Onderhoud/Herstelling' section has a dropdown menu currently set to 'Herstelling'. Underneath, the 'Onderhoudsvoorwaarde' list includes 'Handgereedschap jaarlijks', 'Dataloggers ijking', 'Beamers lamp vervangen', and 'Calibratie 3M'. The 'Datum onderhoud' and 'Wordt terug verwacht' fields are empty. At the bottom, there is a 'Barcode' field and a 'Zoek artikel' button. Red arrows point to the 'Herstelling' dropdown, the 'Handgereedschap jaarlijks' option, and the 'Zoek artikel' button.

## 9.3 Op onderhoud / herstelling sturen

Om materiaal op onderhoud te doen voor een ingestelde onderhoudsvoorwaarde, klik op het balkje 'onderhoud/herstelling' om voor Onderhoud of Herstelling te kiezen. Selecteer de onderhoudsvoorwaarde waarvoor het materiaal op onderhoud moet indien er meerdere onderhoudsvoorwaarden gekoppeld zijn. Vervolgens kan u het stockartikel scannen, het lotnummer ingeven, of opzoeken en selecteren via zoek artikel.

The screenshot shows the 'Op onderhoud sturen' window. At the top, there is a red circle with a white upward-pointing arrow. Below this, the 'Onderhoud/Herstelling' section has a dropdown menu currently set to 'Onderhoud'. Underneath, the 'Onderhoudsvoorwaarde' list includes 'Handgereedschap jaarlijks', 'Dataloggers ijking', 'Beamers lamp vervangen', and 'Calibratie 3M'. The 'Datum onderhoud' and 'Wordt terug verwacht' fields are empty. At the bottom, there is a 'Barcode' field and a 'Zoek artikel' button. Red arrows point to the 'Onderhoud/Herstelling' dropdown, the 'Handgereedschap jaarlijks' option, the 'Barcode' field, and the 'Zoek artikel' button.

U kan ook één of meer stockartikelen selecteren in het overzicht rechts, en vervolgens met de kleine pijl bovenaan op onderhoud sturen.

**Opgelet:** ook bij onderhoud kunnen formulieren gekoppeld worden aan de artikelen. De werking is dezelfde als bij uitleningen.

Artikel	Lotnummer	Moet binnenkort op onderh.	Moet op onderh.	Status	Uitgeleend op project	Kostenplaat
<input checked="" type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	BOM002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	BOM003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Breekhamer Hitachi	B054	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	BOM333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In gebruik		
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	BOM004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In gebruik		
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	55555555	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	22222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

#### 9.4 Artikelen terug uit onderhoud/herstelling nemen

Klik op de grote pijl zodat deze naar beneden wijst. In het overzicht rechts, krijgt u alle stock te zien die momenteel op onderhoud/herstelling is.

Artikel	Lotnummer	Datum in onderh.	Leverancier	Serienummer	Kostenplaats	Werknemer
<input type="checkbox"/> Boormachine Bosch PBH2100	BOM0001	01/12/2020 12:0		GRT22569H5Y25		

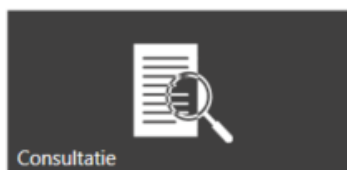
U kan het materiaal dat terugkomt uit onderhoud selecteren uit het overzicht rechts, en vervolgens inchecken via het kleine pijltje bovenaan.

OF

U kan ook het lotnummer scannen of manueel invoeren. Of het juiste materiaal zoeken en selecteren via 'Zoek artikel'. Opgelet: hier kunnen ook formulieren gekoppeld worden aan stock. De werking is dezelfde als bij uitleningen.

## 10. Consultatie van onderhoud en herstellingen

Om alle informatie over onderhouds- en herstelbeurten te bekijken, gaat u terug naar het hoofdmenu 'Onderhoud' en klikt u op de zwarte knop 'Consultatie'.



Hier krijgt u een overzicht van alle openstaande en terug gebrachte uitleningen. U kan zelf filtervelden toevoegen en verwijderen (1). Zo kan u bijv. zoeken op artikel, werknemer, klant, project, periode etc. Wanneer u de resultaten wil filteren, vult u bovenaan de gewenste velden in (2) en klik u vervolgens op het zoekicoon (3).

Als u terug een volledig overzicht wil, klikt u op 'clear' (4) en vervolgens het zoekicoon (3).

Een uitlening kan u ook bewerken (5) of verwijderen (6).

U kan tevens heel eenvoudig alle gegevens exporteren naar een .csv bestand (5) of rechtstreeks afprinten.

		Terugkeerdatum	Artikel	Artikel categorie	Lotnummer	Gebruiksloci	Werknemer checkin	Werknemer checkout	Uitlenddatum	Verwachte terugkeer
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2021 15:39:19	Van		VAN000003		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:34:14	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Van		VAN000002		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:32:24	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Van		VAN000001		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:31:51	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Easter Egg	Categorie1	EGG0404		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	31/05/2021 15:31:10	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Laptops 2	Cursus Materiaal	L72-1		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	30/04/2021 10:17:22	07/05/2021 10:17:09
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30/04/2021 10:16:26	Laptops 2	Cursus Materiaal	L72-1		Birgen Vermoortel	Birgen Vermoortel	30/04/2021 10:15:41	

## 11. Tot slot

We hopen dat deze snelstarthandleiding u kan helpen om MIRA snel onder de knie te krijgen. Deze handleiding bevat de basis, voor geavanceerde instellingen verwijzen we graag naar onze uitgebreide handleidingen per thema op onze supportsite.

**Indien u nog vragen heeft,  
contacteer ons via mail ([support@mirasoftware.be](mailto:support@mirasoftware.be)) of telefonisch (+32 (0)52 52 07 49)**