



mira

Logiciel pour la gestion du matériel,
équipement et consommables

MANUEL

PLANIFICATION

MIRA Software est un produit d'**IZIT bv**
Dokter Armand Rubbensstraat 1
9240 Zele

Table des matières

1.	Démarrer avec les réservations.....	3
2.	Un aperçu des boutons du module de réservation	4
3.	Créer une nouvelle réservation	5
	3.1 Commencer avec une nouvelle réservation	5
	3.2 Sélectionner et ajouter	6
	3.2.1 Sélectionner et ajouter 'Stock'	6
	3.2.2 Sélectionner et ajouter un article.....	9
	3.3 Des listes de sélection.....	10
	3.3.1 Démarrer avec des listes de sélection.....	10
	3.3.2 Mettre les articles en transit	11
	3.3.3 Sortir tous les articles	12
4.	Modifier une réservation existante	13
	4.1 Apporter une modification	13
	4.1.1 Retirer des objets en transit	15
5.	Trouver des articles réservés	16

1. Démarrer avec les réservations

1. Allez à l'onglet 'Planification'.
2. Cliquez sur 'Réservations'.



Aperçu des réservations

The screenshot shows the 'Aperçu des réservations' screen in the Mira software. It features a toolbar at the top with icons for search, add, edit, delete, and print. Below the toolbar, there are filters for 'Statut', 'Date de', 'Date de', 'Jusque', 'Catégorie de l'article', and 'Article'. The main area contains a table with the following columns: 'Date de', 'Date jusqu'à', 'Travailleur', 'Client', 'Projet', 'Remarques', and 'Statut'. The table contains 12 rows of reservation data. A legend at the bottom indicates the status of each reservation: 'Créé' (grey dot), 'Partiellement en transit' (yellow dot), 'Complètement en transit' (green dot), and 'Complètement sorti' (black dot).

Date de	Date jusqu'à	Travailleur	Client	Projet	Remarques	Statut
09/02/2021 14:5	10/02/2021 15:5	A				●
19/11/2020 10:2	22/11/2020 11:2	Sam Van Hedde				●
15/10/2020 11:3	23/10/2020 12:3	Birgen Vermoort		Project1		●
02/09/2020 11:3	20/09/2021 12:3	A				●
02/09/2020 11:2	02/09/2020 12:2	A				●
27/07/2020 12:5	30/07/2020 13:5	Birgen Vermoort				●
16/07/2020 12:5	24/07/2020 13:5	Birgen Vermoort				●
11/12/2019 11:4	31/12/2019 12:4	Sam Van Hedde				●
11/11/2019 16:3	29/11/2019 17:3	Sam Van Hedde		Project1		●
01/10/2019 16:2	07/11/2019 17:2	Sam Van Hedde				●
13/08/2019 11:0	14/08/2019 12:0	Ignace De Coste				●

2. Un aperçu des boutons du module de réservation

 Mira



Filtrez la vue d'ensemble en remplissant les champs de recherche.



Ajoutez une nouvelle réservation.



Modifiez une réservation existante (cochez la réservation).



Supprimez une réservation existante (cochez la réservation).



Videz tous les champs de recherche.



Imprimez une réservation sélectionnée.



Ajoutez des filtres.



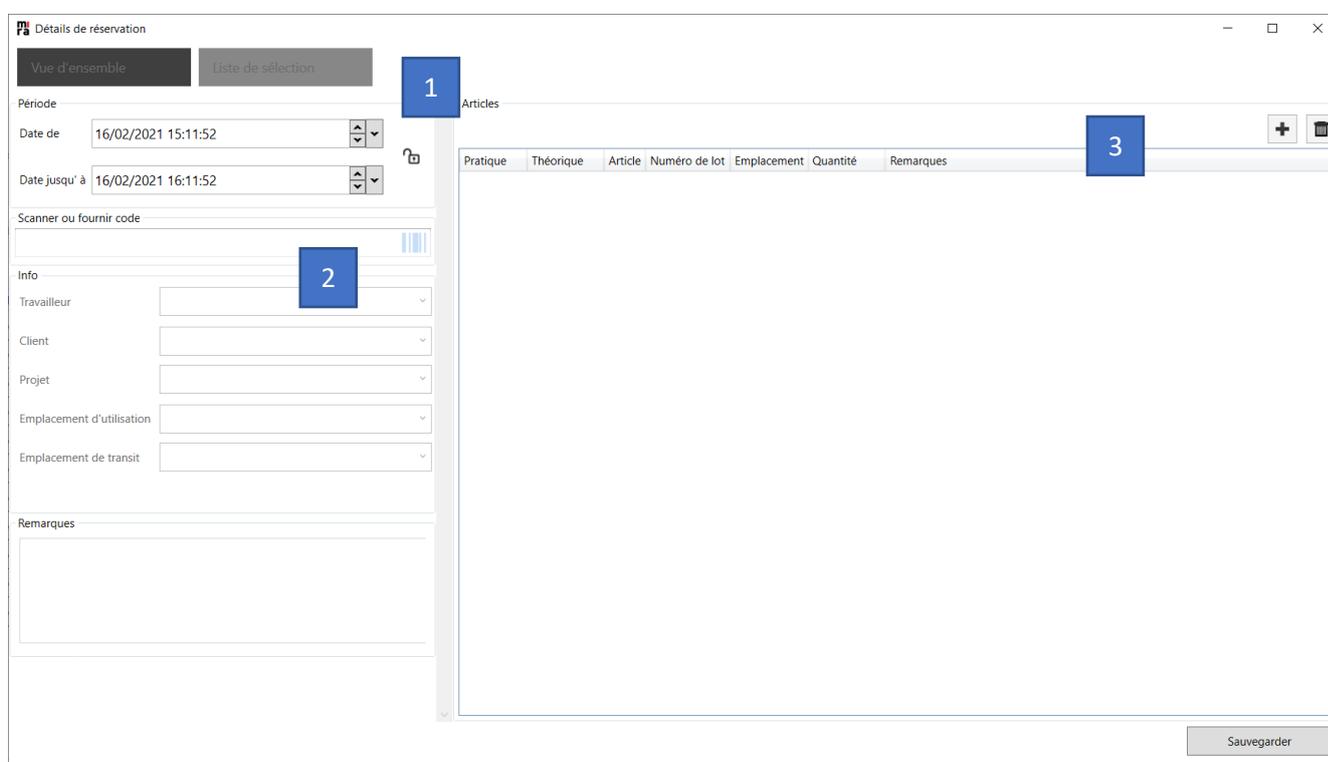
Indiquez les colonnes que vous souhaitez voir.

3. Créer une nouvelle réservation

3.1 Commencer avec une nouvelle réservation

Cliquez sur  pour créer une nouvelle réservation.
Un écran pop-up apparaîtra.

1. Choisissez la période dans laquelle vous souhaitez effectuer une réservation et confirmez cette période en cliquant sur le cadenas.
2. Sélectionnez un employé et remplissez les champs supplémentaires éventuels (client, projet, commentaire,...).
3. Cliquez sur  et ensuite sur 'Stock' pour réserver (3.2.1) ou sur 'Article' pour réserver un article (3.2.2).



Détails de réservation

Vue d'ensemble Liste de sélection

Période

Date de 16/02/2021 15:11:52

Date jusqu' à 16/02/2021 16:11:52

Scanner ou fournir code

Info

Travailleur

Client

Projet

Emplacement d'utilisation

Emplacement de transit

Remarques

Articles

Pratique	Théorique	Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
----------	-----------	---------	---------------	-------------	----------	-----------

Sauvegarder

3.2 Sélectionner et ajouter

3.2.1 Sélectionner et ajouter 'Stock'

Dans la nouvelle fenêtre, vous pouvez sélectionner le stock à ajouter.

Vous pouvez cliquer sur  pour ajouter des colonnes supplémentaires.

Sélectionnez un stock

Article

Nom d'article

Quantité	Statut théorique	Article	Numéro de lot	Disponible en pé
0.00	●	Laptops 1	LT1-1	1.00
0.00	●	Laptops 1	LT1-1	1.00
0.00	●	Kabelbox	KB-2	0.00
0.00	●	Betonmixer	BEMIX01 1	1.00
0.00	●	Betonmixer	BET003	1.00
0.00	●	Betonmixer	BET004	1.00

Articles sélectionnés

OK

En option, vous pouvez utiliser le bouton  pour ajouter des filtres supplémentaires afin de filtrer la vue d'ensemble.

Sélectionnez un stock

Article

Nom d'article

Catégorie de l'article

Date de mise en service

Du

Jusque

Numéro de lot

Quantité	Statut théorique	Article	Numéro de lot	Disponible en pé
0.00	●	crayons	CND000141	0.00
0.00	●	Emballage LVH	CND000142	1.00
0.00	●	Marqueur permanent	CND000139	5.00

Dans la colonne 'Quantité', choisissez le nombre de pièces que vous souhaitez réserver.

	Quantité	Statut théorique
	1.00	●
	0.00	●
	0.00	●

Vous pouvez utiliser les flèches ou saisir la quantité manuellement.

Le point dans la colonne 'Statut théorique' indique si le stock est suffisant pour la période choisie. (vert = suffisant / rouge = insuffisant).

Vous pouvez cliquer sur le point (ici : le point vert) pour voir la disponibilité en détail, vous obtiendrez la fenêtre suivante :

Article: Marqueur permanent - Numéro de lot: CND000140 - Emplacement: Hoofdmagazijn

Etat pratique ●

Quantité disponible 7.00

Statut théorique ●

Sorties d'articles

Date de sortie	Date de retour prévue	Numéro de lot	Travailleur	Projet	Client
----------------	-----------------------	---------------	-------------	--------	--------

Le stock choisi sera affiché en bas de la fenêtre où vous pourrez également ajouter une remarque.

Sélectionnez un stock

Article:

Nom d'article:

Catégorie de l'article:

Date de mise en service Du: 09/02/2021 Jusque: 16/02/2021

Numéro de lot:

Quantité	Statut théorique	Article	Numéro de lot	Disponibles en pé
0.00	●	Hamer	T000011	1.00
0.00	●	Vijzen (test)	VIJZEN-01	200.00

Articles sélectionnés

Marqueur permanent - CND000140 - Hoofdmagazijn: 1 p.

OK

Cliquez sur "OK" pour ajouter le stock et les quantités sélectionnées à la réservation.

Si vous voulez passer directement à la 'Liste de sélection' pour mettre les articles sélectionnés en transit et les vérifier si nécessaire, cliquez sur 'Liste de sélection'.

The screenshot shows the 'Détails de réservation' window. On the left, there are tabs for 'Vue d'ensemble' and 'Liste de sélection' (the latter is highlighted with a blue box containing the number '1'). Below the tabs, there are fields for 'Période', 'Date de' (16/02/2021 15:47:56), and 'Date jusqu' à' (16/02/2021 16:47:56). There is also a 'Scanner ou fournir code' field with a barcode icon. Under 'Info', there are dropdown menus for 'Travailleur' (Ignace De Coster), 'Client', 'Projet', 'Emplacement d'utilisation', and 'Emplacement de transit'. A 'Remarques' text area is also present. On the right, the 'Articles' table is displayed with the following data:

Pratique	Théorique	Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
●	●	Marqueur permanent	CND000140	Hoofdmagazijn	1.00	Une remarque

At the bottom right of the window, there is a 'Sauvegarder' button.

Cliquez sur 'Sauvegarder' pour enregistrer et fermer la réservation.

3.2.2 Sélectionner et ajouter un article

Si vous choisissez l'option 'Article' (voyez '3.1 Créer une nouvelle réservation') au lieu de 'Stock', vous pouvez sélectionner un article spécifique dans la liste. Vous ne choisissez pas encore un numéro de lot spécifique, mais vous réservez un article général.

Sélectionner article

Lié à

Catégorie de l'article

Nom d'article

Quantité	Statut théorique	Article	Disponible en période
1.00	●	Hamer	1.00

Articles sélectionnés

Hamer: 1 p.

OK

Avec cette option, le numéro de lot ne sera attribué qu'au moment du transit.

Détails de réservation

Vue d'ensemble | Liste de sélection

Articles réservés

Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
<input checked="" type="checkbox"/>	Hamer		1.00	

Articles en transit

Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
<input type="checkbox"/>				

T000001

T000002

T000005

T000011

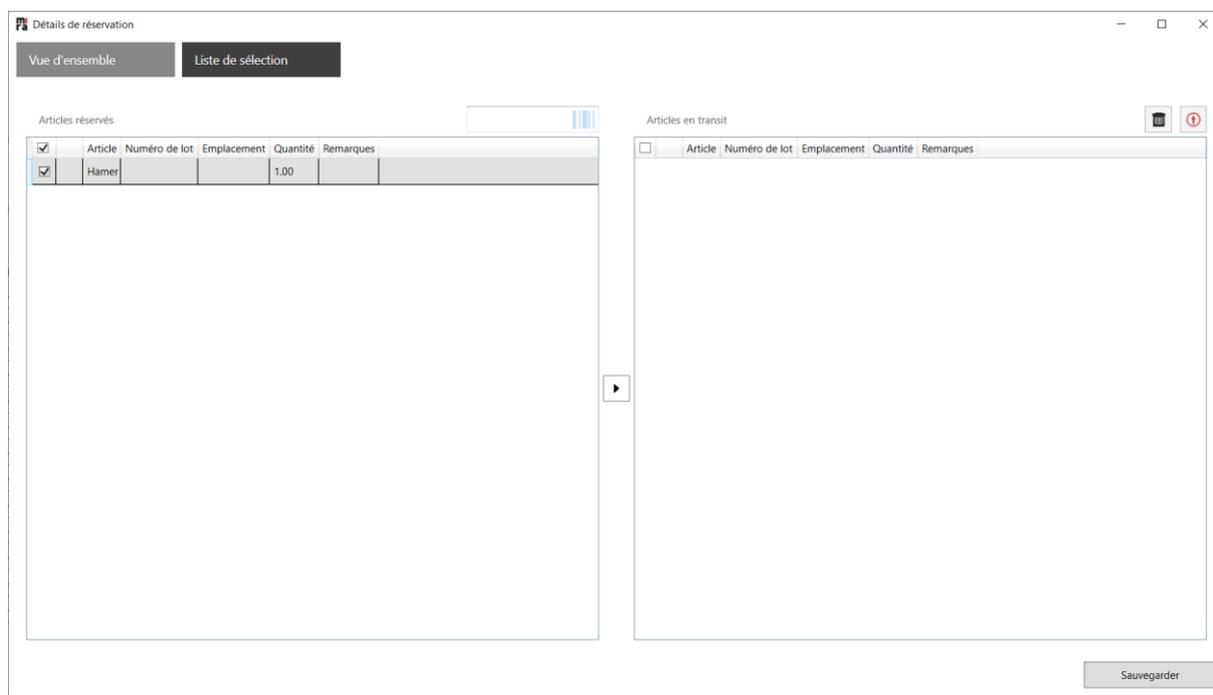
OK

Sauvegarder

3.3 Des listes de sélection

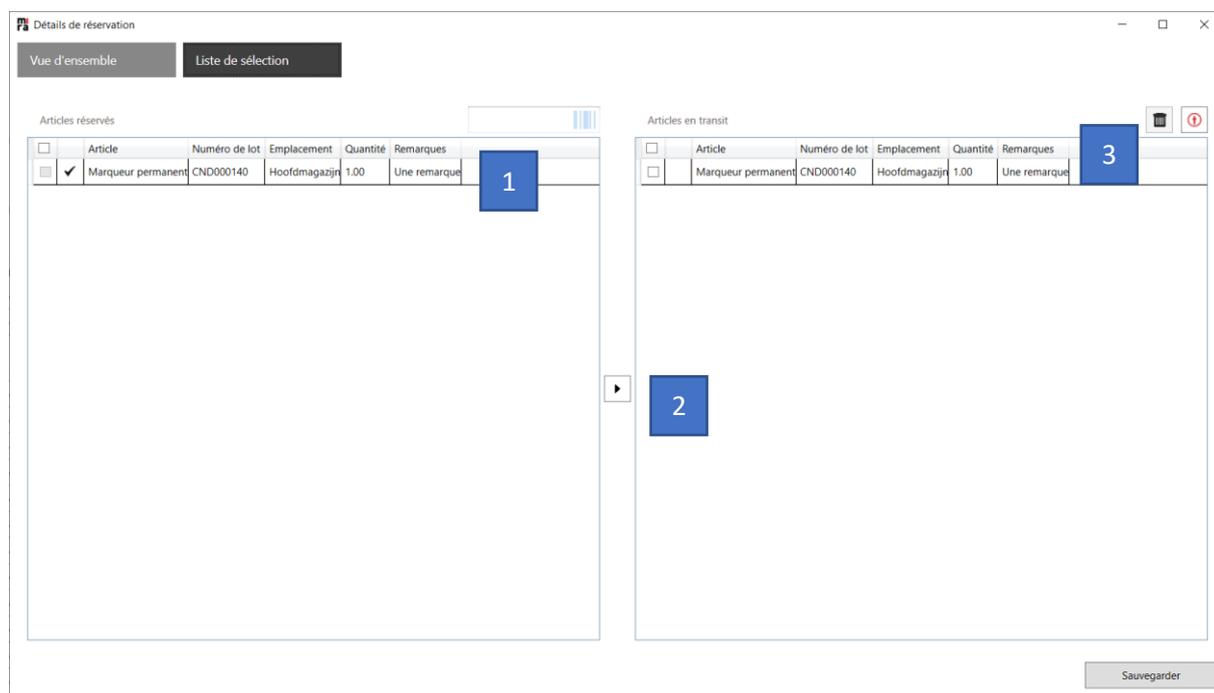
3.3.1 Démarrer avec des listes de sélection

Au l'onglet 'Liste de sélection, vous verrez les articles réservés à gauche, les articles en transit (et les articles déjà sortis ou non) se trouvent à droite.

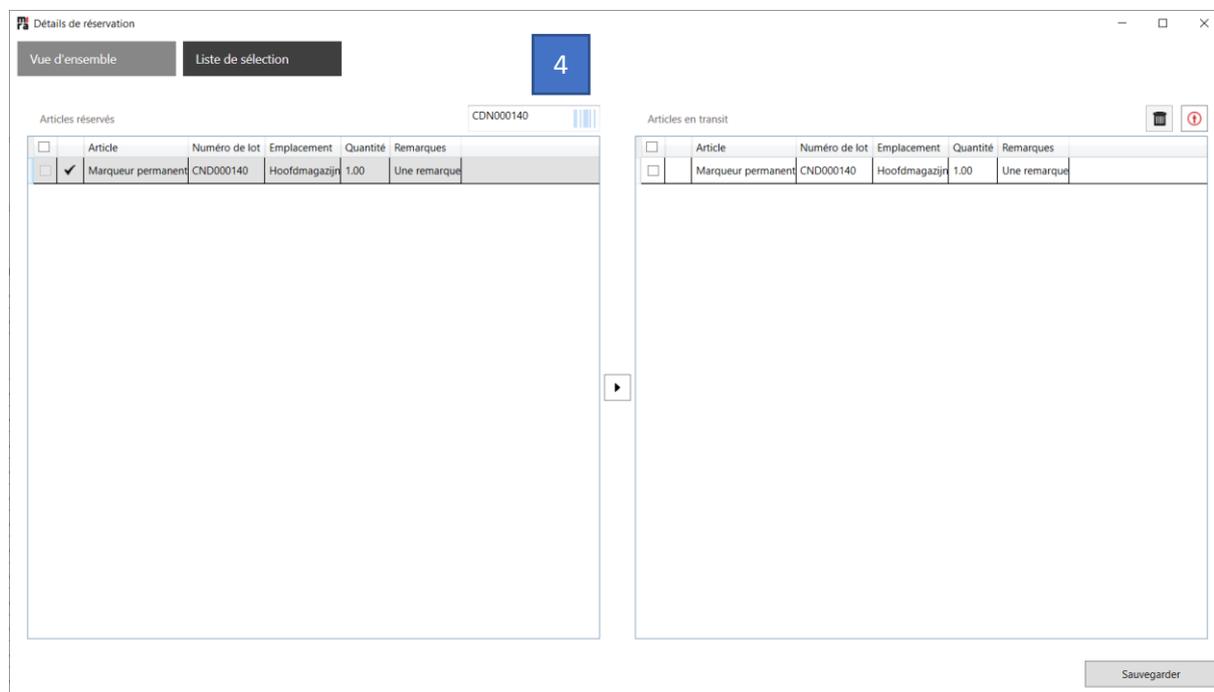


3.3.2 Mettre les articles en transit

Sélectionnez l'article (1), puis cliquez sur la flèche droite (2) et il sera en transit (3).



Vous pouvez également saisir le numéro de lot manuellement (+Enter) ou par scanner (4).



Les articles en transit sont indiqués par dans la vue d'ensemble sur la gauche.

3.3.3 Sortir tous les articles

Si tous les articles sont en transit, vous pouvez faire le check-out en un seul coup en cliquant sur la flèche rouge (1).

Détails de réservation

Vue d'ensemble Liste de sélection

Articles réservés

<input type="checkbox"/>	Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
<input checked="" type="checkbox"/>	Marqueur permanent	CND000140	Hoofdmagazijn	1.00	Une remarque

Articles en transit

<input checked="" type="checkbox"/>	Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
<input checked="" type="checkbox"/>	Marqueur permanent	CND000140	Hoofdmagazijn	1.00	Une remarque

Sauvegarder

Les articles sortis sont indiqués par



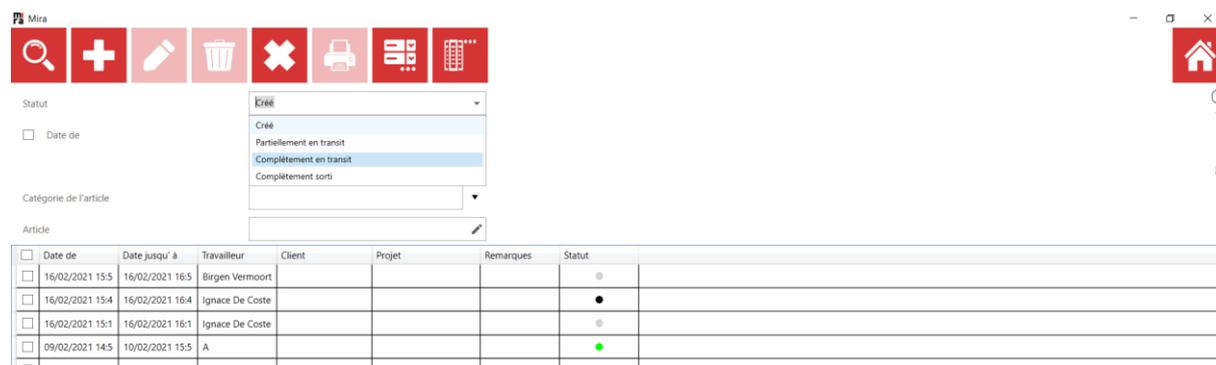
.

4. Modifier une réservation existante

4.1 Apporter une modification

Un moyen facile de trouver une réservation est d'utiliser un filtre .

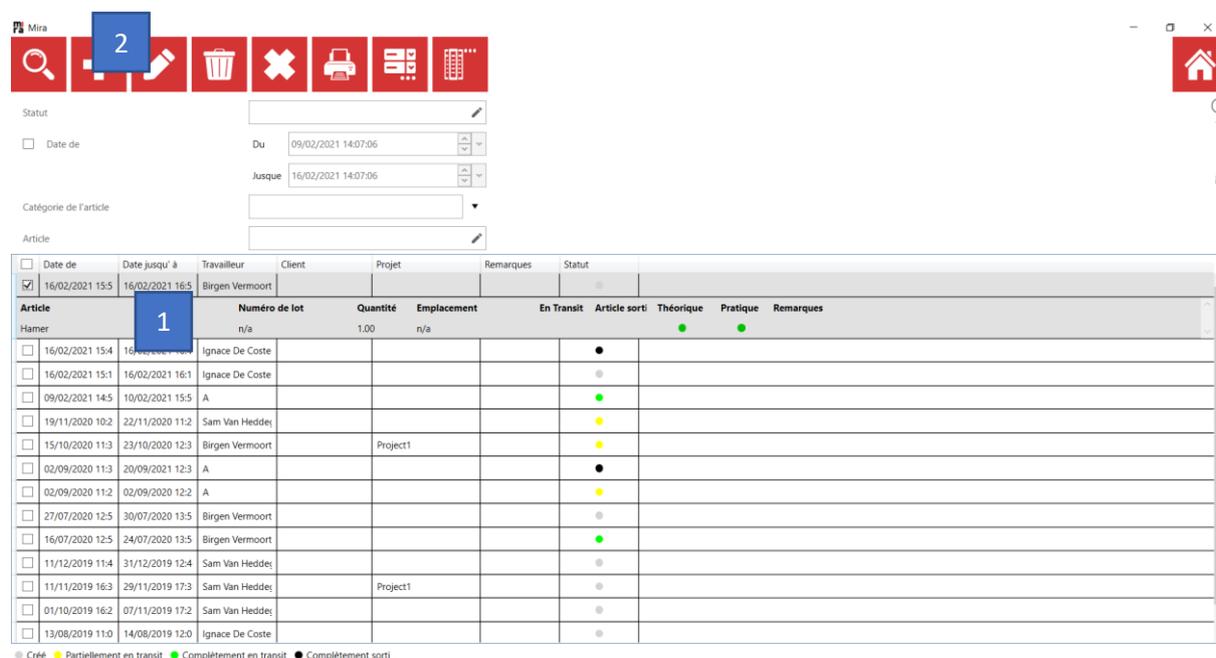
Par exemple, vous pouvez filtrer sur le 'Statut'.



The screenshot shows the Mira software interface with a filter dropdown menu open for the 'Statut' field. The dropdown menu lists the following options: 'Créé', 'Partiellement en transit', 'Complètement en transit', and 'Complètement sorti'. The 'Statut' field is currently set to 'Créé'. Below the filter, a table of reservations is visible, with the first row selected.

Date de	Date jusqu' à	Travailleur	Client	Projet	Remarques	Statut
<input type="checkbox"/>	16/02/2021 15:5	16/02/2021 16:5	Birgen Vermoort			●
<input type="checkbox"/>	16/02/2021 15:4	16/02/2021 16:4	Ignace De Coste			●
<input type="checkbox"/>	16/02/2021 15:1	16/02/2021 16:1	Ignace De Coste			●
<input type="checkbox"/>	09/02/2021 14:5	10/02/2021 15:5	A			●

Sélectionnez la réservation (1) que vous souhaitez modifier (en la cochant) et cliquez sur  (2).



The screenshot shows the Mira software interface with a reservation selected. The reservation is highlighted in blue, and the edit icon (a pencil) is highlighted with a blue box labeled '2'. The reservation details are as follows:

Date de	Date jusqu' à	Travailleur	Client	Projet	Remarques	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	16/02/2021 15:5	16/02/2021 16:5	Birgen Vermoort			●

The reservation details are as follows:

Article	Número de lot	Quantité	Emplacement	En Transit	Article sorti	Théorique	Pratique	Remarques
Hamer	n/a	1.00	n/a			●	●	

Legend: ● Créé ● Partiellement en transit ● Complètement en transit ● Complètement sorti

Maintenant, vous pouvez ajouter et/ou modifier des données (1) comme une nouvelle réservation. Vous pouvez également ajouter (2) ou supprimer (3) éléments.

Détails de réservation

Vue d'ensemble Liste de sélection

Période

Date de 16/02/2021 15:57:22

Date jusqu' à 16/02/2021 16:57:22

Scanner ou fournir code

Info

Travailleur Birgen Vermoortel

Client

Projet 00244

Emplacement d'utilisation

Emplacement de transit

Remarques

Articles

Pratique	Théorique	Article	Numéro de lot	Emplacement	Quantité	Remarques
●	●	Hamer			1.00	

Sauvegarder

Attention! Le changement de date peut affecter la disponibilité des articles déjà réservés.

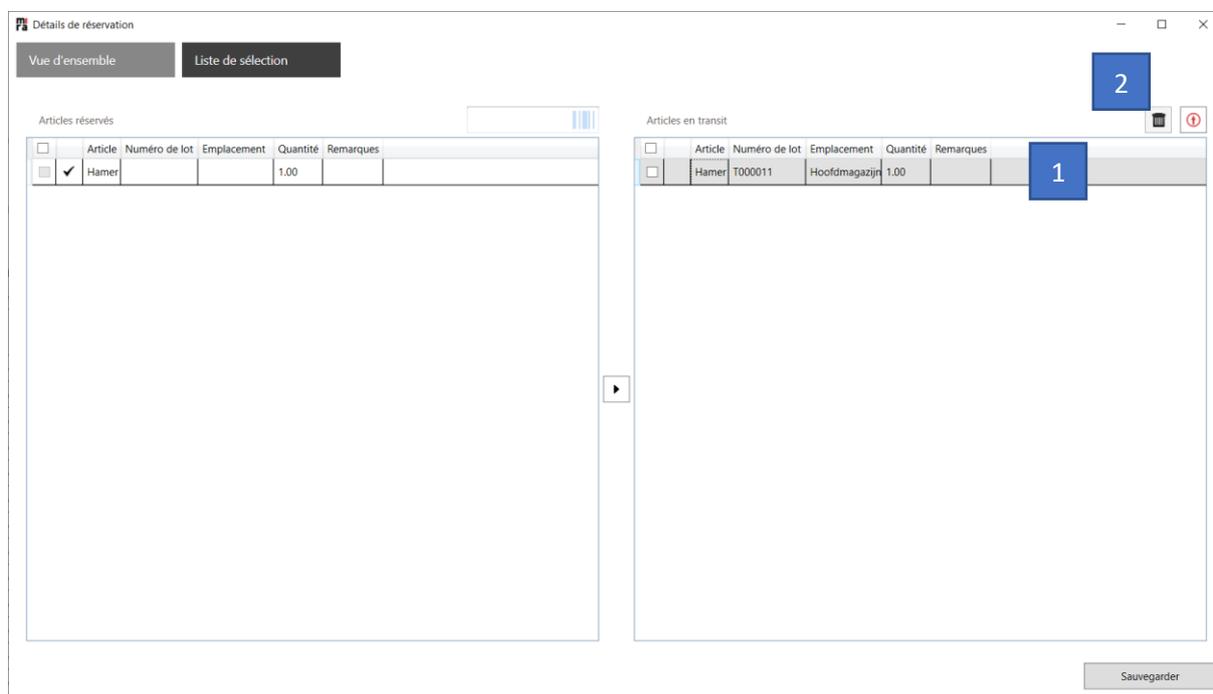
Attention! Les articles qui sont déjà sortis ne peuvent pas être retirés de la réservation. Les articles en transit, mais non encore sortis, doivent être retirés du transit avant que vous les puissiez retirer de la réservation.

4.1.1 Retirer des objets en transit

Passez à la liste de sélection.



Un article qui est en transit et qui n'est pas encore sorti, vous pouvez le supprimer en sélectionnant l'élément (1) et en le supprimant (2).



5. Trouver des articles réservés

Dans l'aperçu, vous pouvez utiliser les champs de recherche pour savoir si, et quand, certains articles ont été réservés.

Par exemple:

Si vous saisissez un article dans le champ de recherche et vous cliquez sur 'Chercher', vous verrez toutes les réservations pour cet article.

Cliquez sur la réservation pour les détails :

The screenshot shows the MIRA software interface. At the top, there is a toolbar with various icons (search, add, edit, delete, etc.). Below the toolbar, there are search filters for 'Statut', 'Date de', 'Date jusqu' à', 'Travailleur', 'Client', 'Projet', 'Remarques', and 'Statut'. The 'Article' field is set to 'Marteau'. Below the filters, there is a table with the following data:

Date de	Date jusqu' à	Travailleur	Client	Projet	Remarques	Statut
16/02/2021 17:54:44	16/02/2021 18:54:44	Sam Van Heddeghem				

Below the table, there is a detailed view of the reservation for 'Marteau':

Article	Numéro de lot	Quantité	Emplacement	En Transit	Article sorti	Théorique	Pratique	Remarques
Marteau	n/a	1.00	n/a		●	●		

At the bottom left, there is a legend: ● Créé ● Partiellement en transit ● Complètement en transit ● Complètement sorti.