



mira

Logiciel pour la gestion du matériel,
équipement et consommables

MANUEL


APPLICATION MOBILE

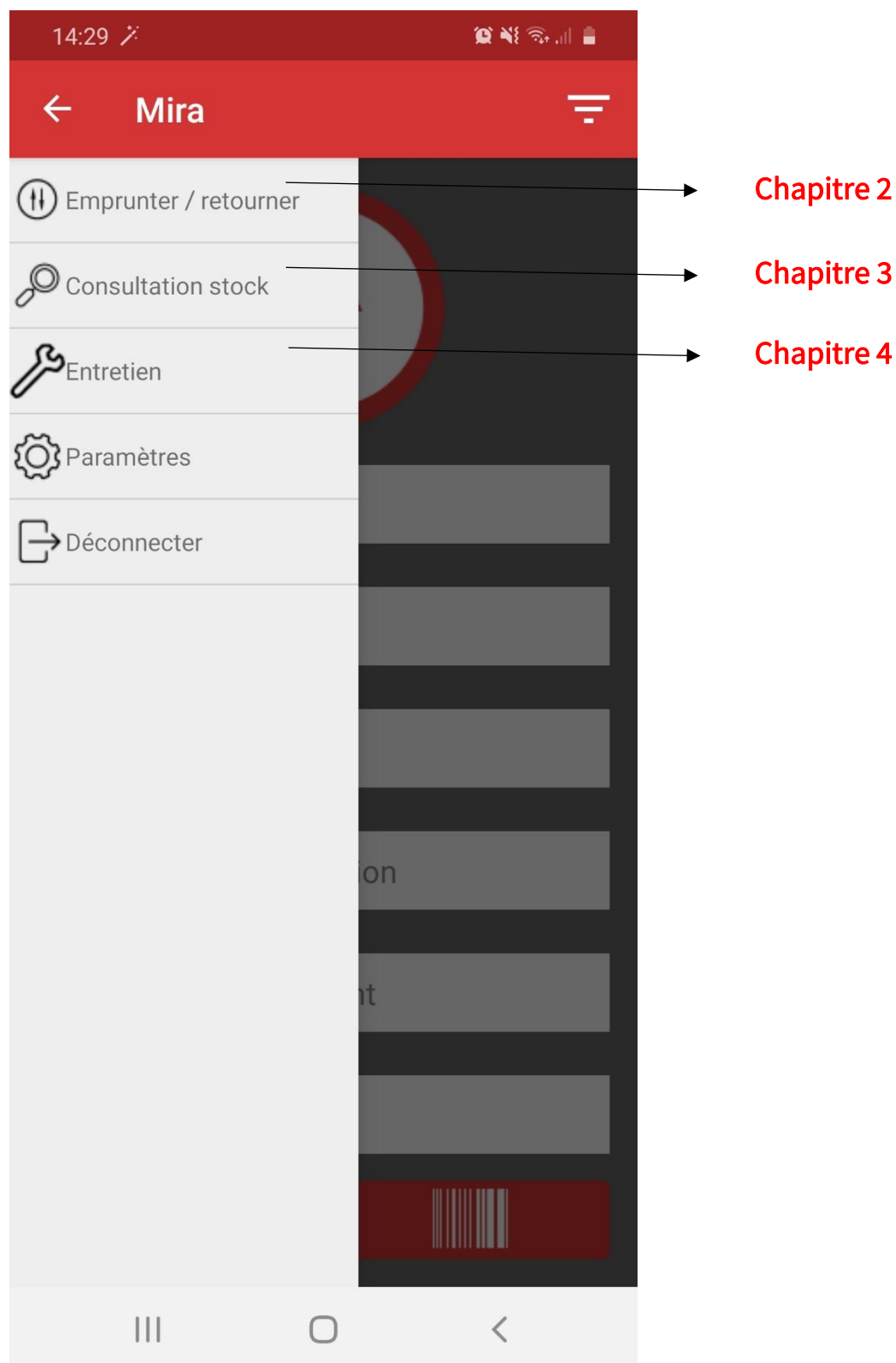
MIRA Software est un produit d'**IZIT bv**
Dokter Armand Rubbensstraat 1
9240 Zele

Table des matières

1.	Les options dans le menu	3
2.	Le check-in et le check-out	4
2.1	Le menu de démarrage	4
2.2	La configuration des champs supplémentaires	5
2.3	Enregistrer le check-out	6
2.4	Prêter le stock en masse	11
2.5	Le check-out manuel	14
2.6	Le check-in	17
3.	La consultation du stock	21
3.1	Le menu de démarrage	21
3.2	Trouver le numéro de lot	22
4.	L'entretien	24
4.1	Le menu de démarrage	24
4.2	Enregistrer un entretien ou une réparation	25
4.2	Le retour d'entretien / de réparation	30

1. Les options dans le menu

Si vous cliquez sur le bouton dans le coin supérieur gauche  , le menu ci-dessous s'ouvre. Ici vous trouvez les différentes options.



2. Le check-in et le check-out

2.1 Le menu de démarrage

The screenshot shows the 'Emprunt' app interface. At the top, there is a red header with the time '14:30' and various status icons. Below the header, the word 'Emprunt' is displayed in white. A red circle with a white arrow pointing up is positioned above the main content area. The main content area consists of several rows of text, each with a corresponding input field on the right. The rows are: 'Employé', 'Employé', 'Client', 'Client', 'Projet', 'Projet', 'Emplacement d'utilisation', 'Emplacement d'utilisation', 'Emplacement d'emprunt', 'Emplacement d'emprunt', 'Date d'emprunt', and 'Date d'emprunt'. At the bottom of the screen, there are two red buttons: one with a keyboard icon and one with a barcode icon. Below these buttons is a grey bar with three icons: a vertical bar, a circle, and a left-pointing arrow.

Choisissez les champs supplémentaires que vous souhaitez utiliser (client, projet, lieu, ...)

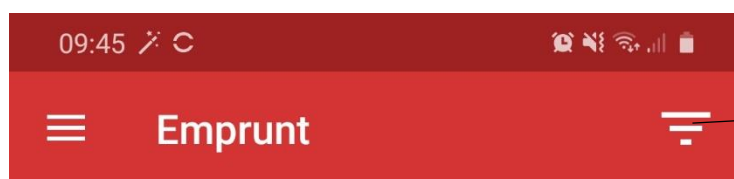
Flèche vers le haut : check-out du matériel
Flèche vers le bas : check-in du matériel
(Appuyez sur la flèche pour la changer)

Champs supplémentaires pour le check-out

Saisir le code à barres manuellement

Scanner le code à barres

2.2 La configuration des champs supplémentaires



Choisissez les champs supplémentaires que vous souhaitez utiliser (client, projet, lieu, ...).



Employé

Sam Van Heddeghem



Client

Client



Cochez les champs supplémentaires que vous souhaitez utiliser pour le check-out.

Projet

Projet



Les champs obligatoires ne peuvent pas être décochés.

Emplacement d'utilisation

Emplacement d'utilisation




Si vous avez choisi les champs supplémentaires, appuyez sur le

Emplacement d'emprunt

Emplacement d'emprunt



bouton en haut à droite  pour les sauvegarder.

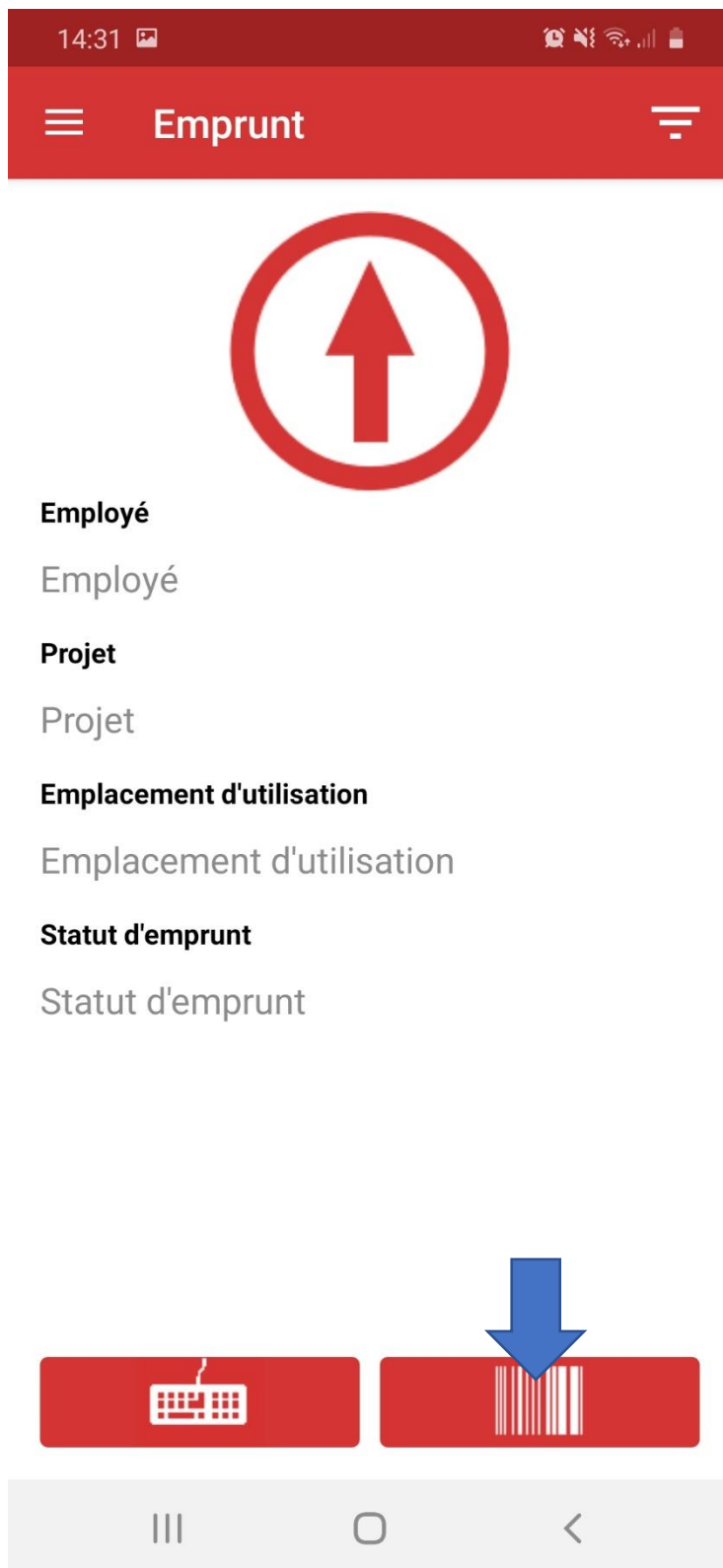
Date d'emprunt

Date d'emprunt



2.3 Enregistrer le check-out

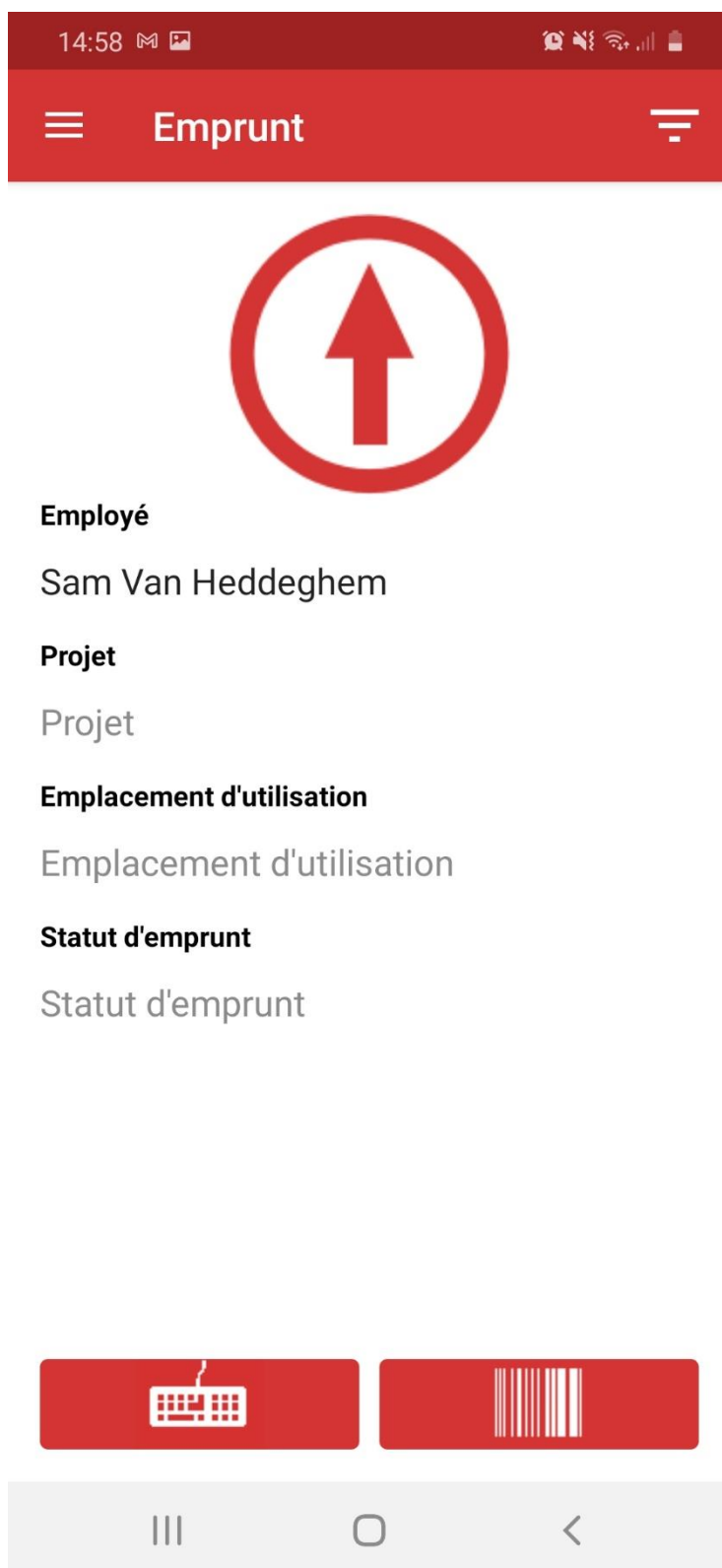
1. Touchez l'icône pour activer le scanner.



2. Scannez le code-barres avec la caméra de votre appareil (ou scanner intégré).



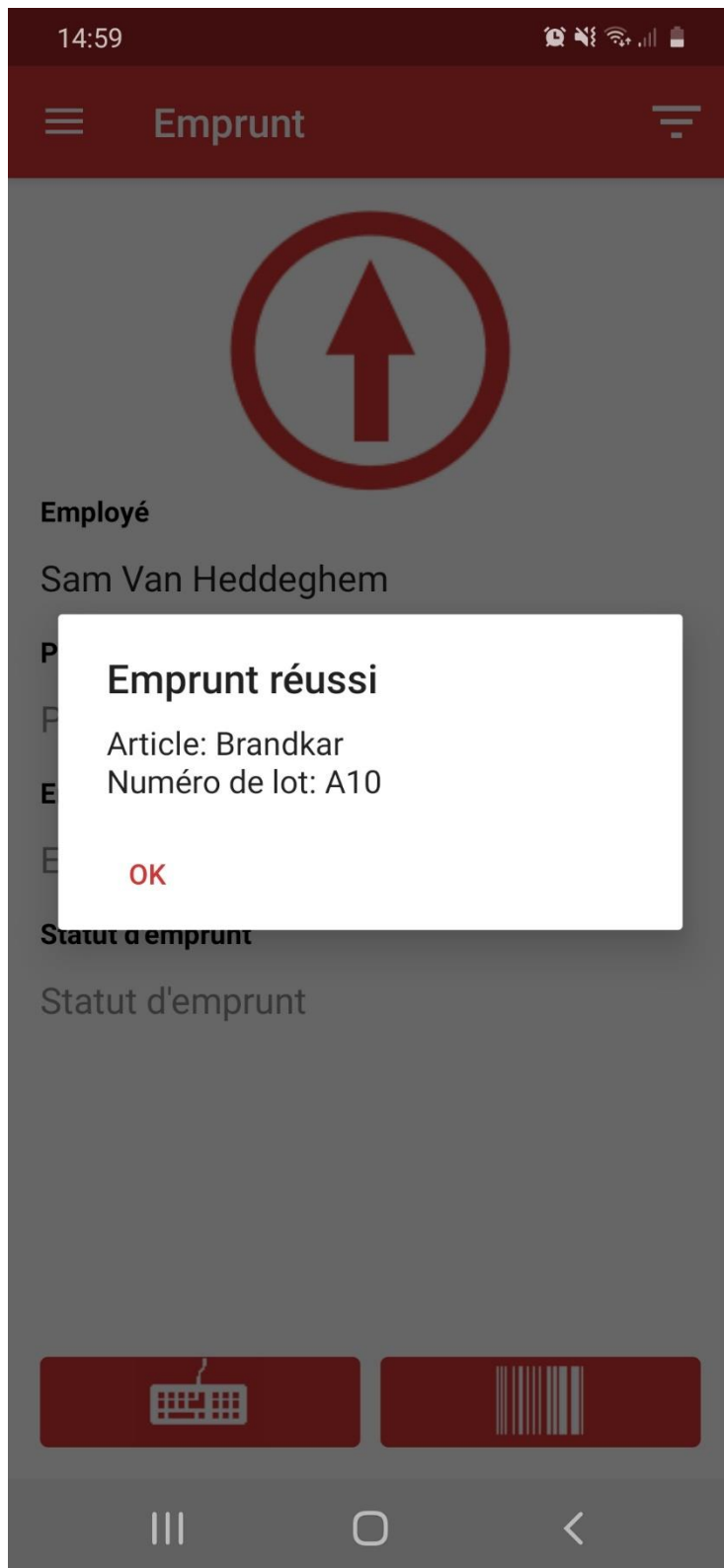
3. Faites-le pour 'Employé' et tous les champs supplémentaires avant de scanner le matériel.



4. L'application fournira automatiquement la valeur correcte dans le champ correct (vous ne devez pas indiquer à l'avance si vous scannez un employé, un projet, un client, ...). Les paramètres saisis (employé, projet, client, l'emplacement d'utilisation, ...) seront automatiquement enregistrés pour les prochains check-outs.
5. Lorsque tous les champs sont remplis, vous pouvez scanner un ou plusieurs articles du stock pour les prêter.

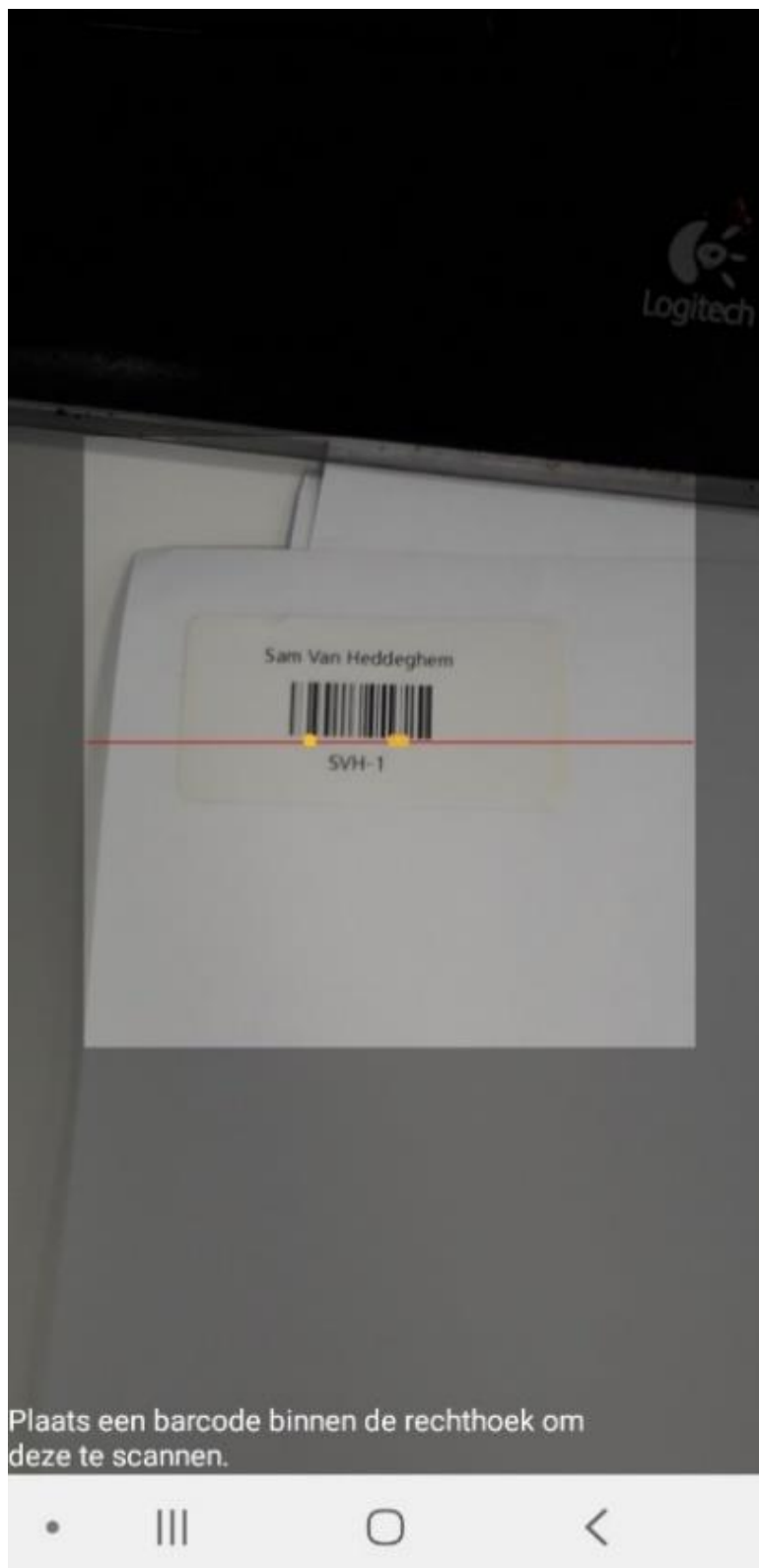


6. MIRA confirme le check-out. Lorsque le stock en masse est sorti, une autre fenêtre pop-up s'affiche pour indiquer l'emplacement et le nombre de pièces prêtées (voici la page suivante).

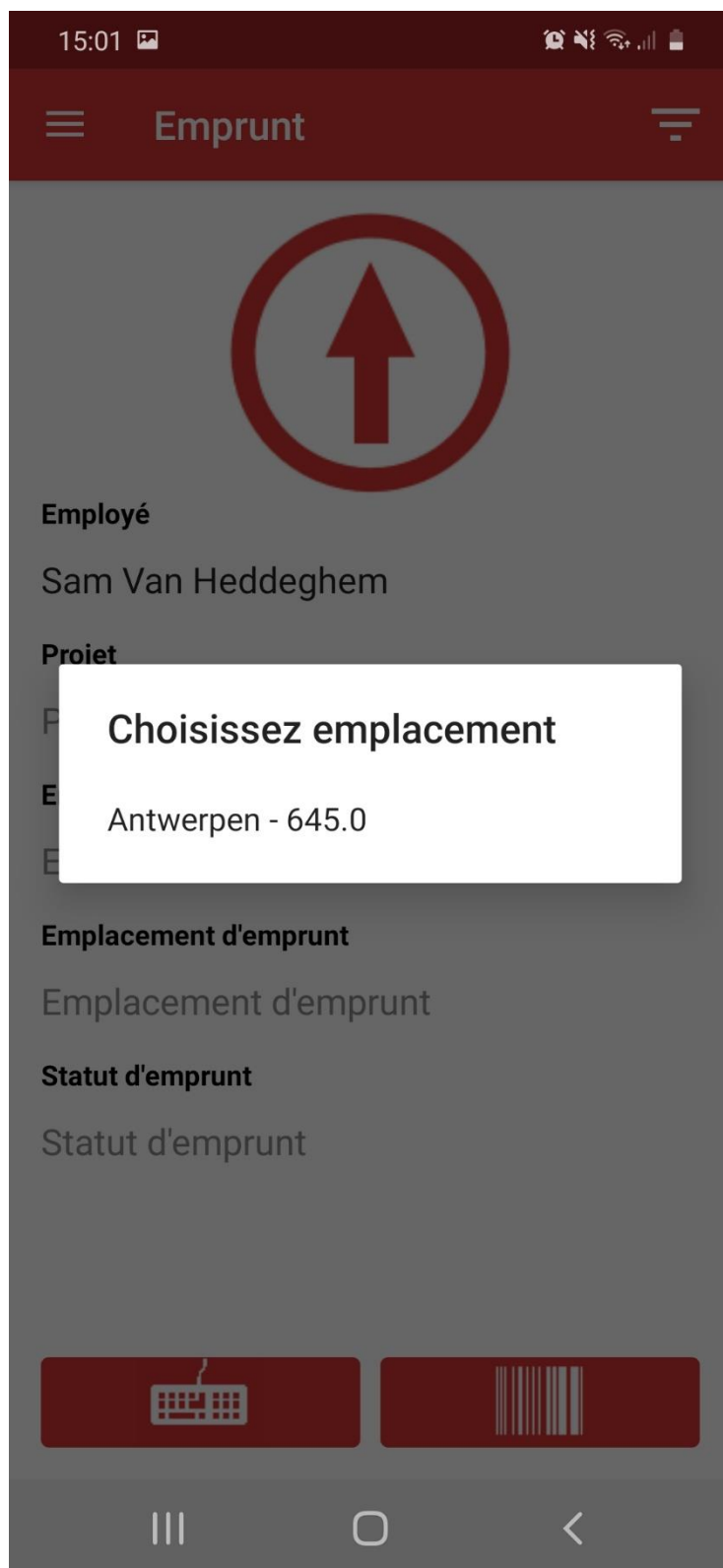


2.4 Prêter le stock en masse

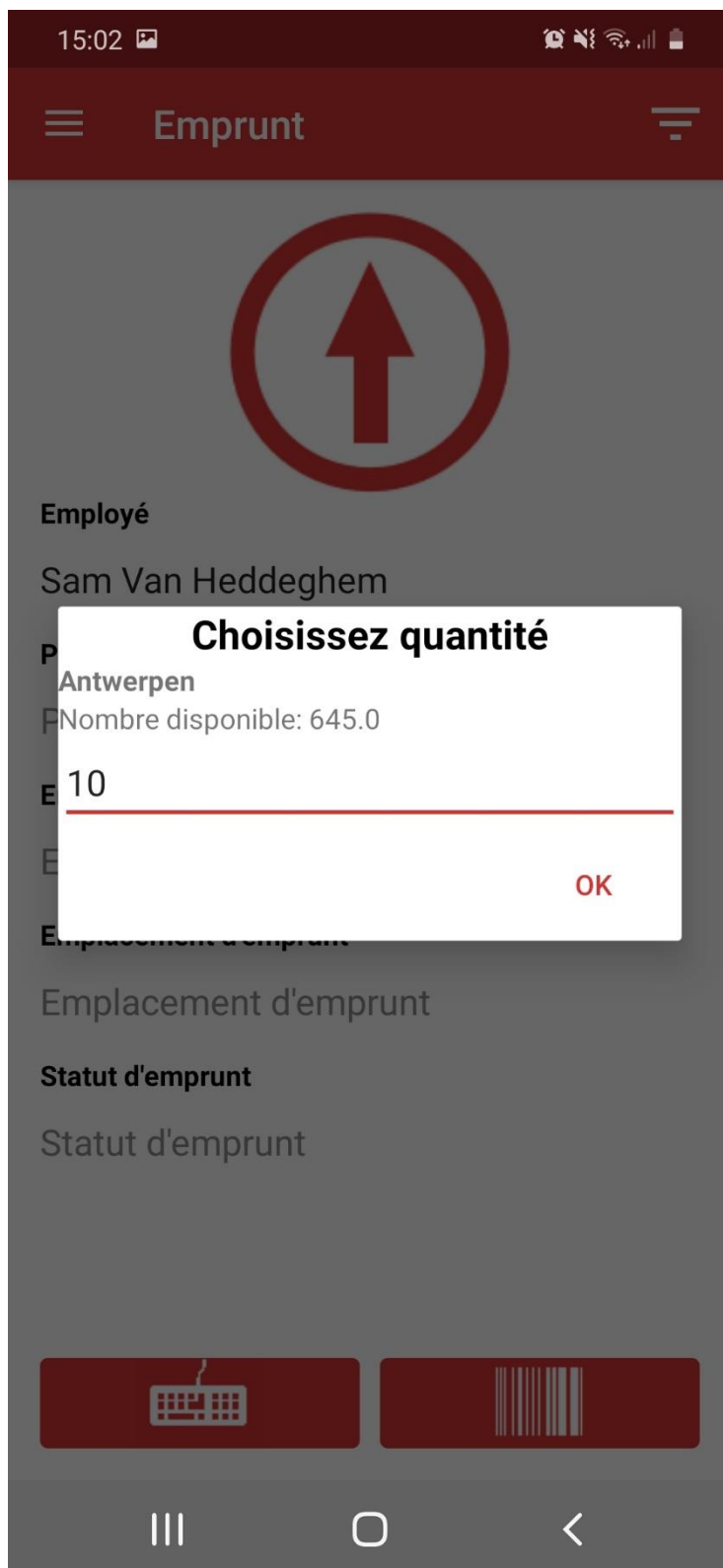
1. Scannez le code à barres.



2. Choisissez l'emplacement où le stock sera prélevé.



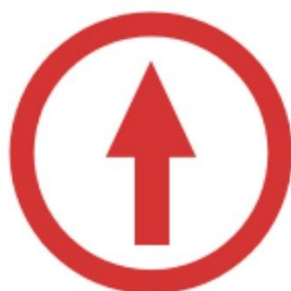
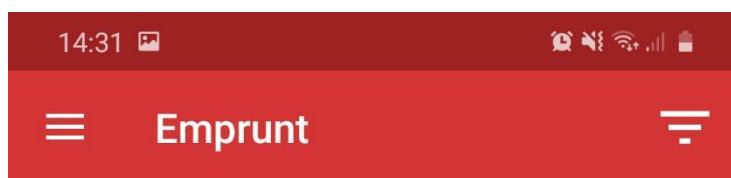
3. Choisissez la quantité à prêter.



2.5 Le check-out manuel

Au lieu de scanner les codes à barres, vous pouvez également les saisir manuellement.

1. Appuyez sur l'icône du clavier.



Employé

Employé

Projet

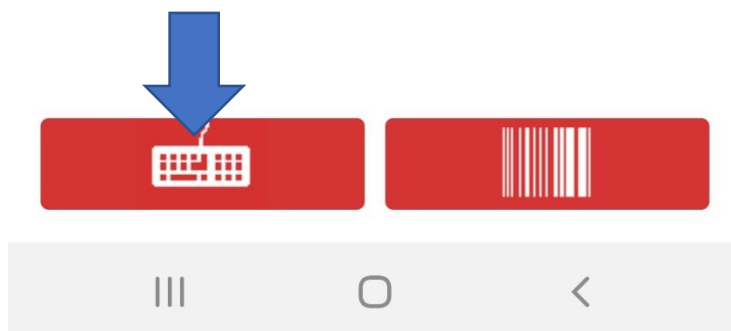
Projet

Emplacement d'utilisation

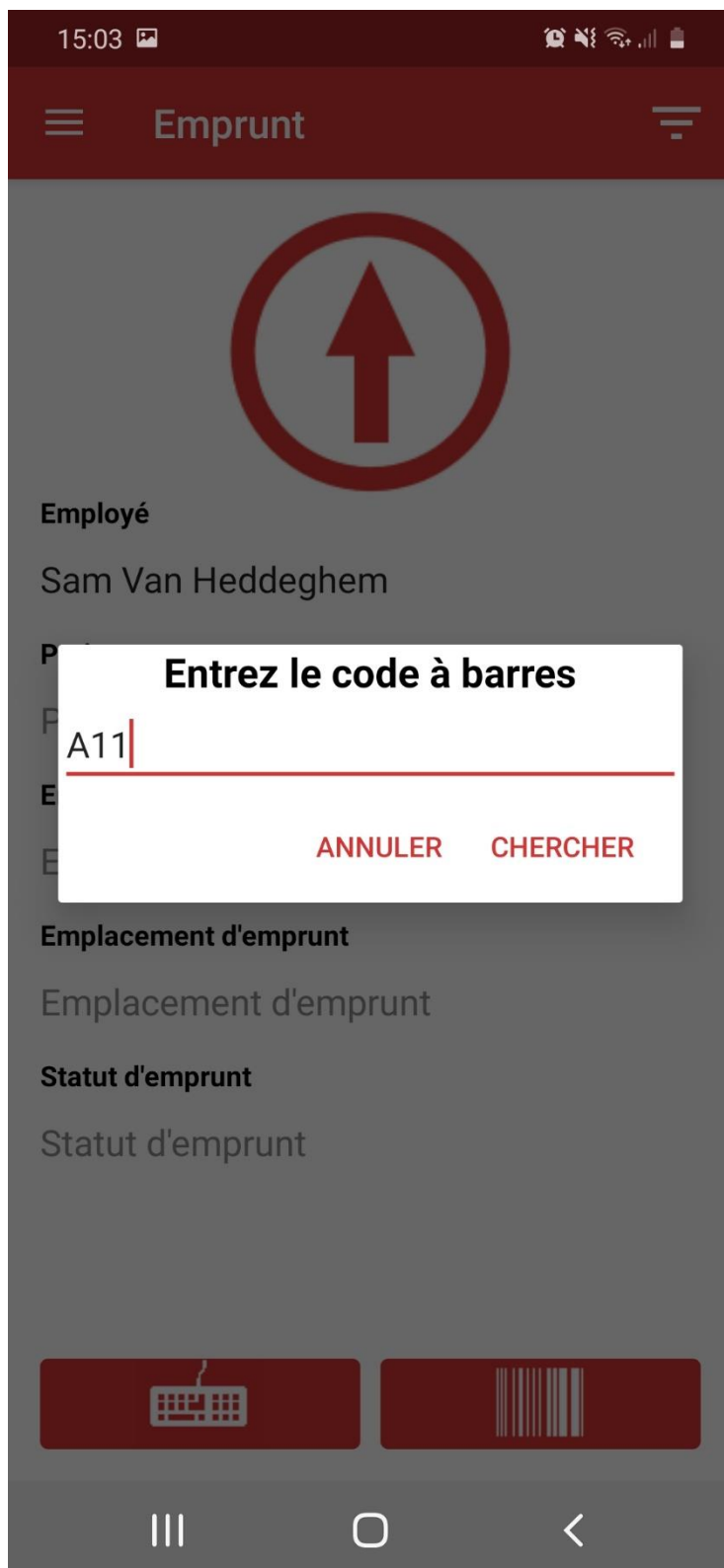
Emplacement d'utilisation

Statut d'emprunt

Statut d'emprunt



- Saisissez le code (numéro de badge de l'employé, code du projet, code de l'emplacement, ...) et appuyez sur 'Chercher'.



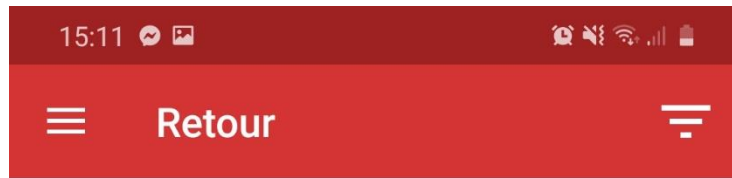
3. Automatiquement, l'application remplit les détails qui correspondent au code saisi.

4. Une fois tous les champs remplis, vous pouvez saisir un ou plusieurs numéros de lot pour effectuer le check-out de la même manière.

5. MIRA confirme le check-out.

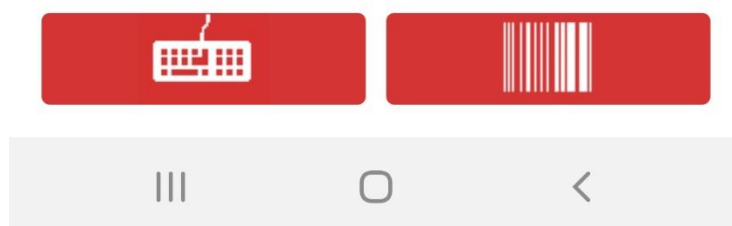
2.6 Le check-in

1. Tapez sur la grande flèche pour qu'elle pointe vers le bas.
2. Eventuellement, sélectionnez des champs supplémentaires à ajouter à l'enregistrement (lieu d'enregistrement, date de retour: par défaut, l'heure actuelle est enregistrée).

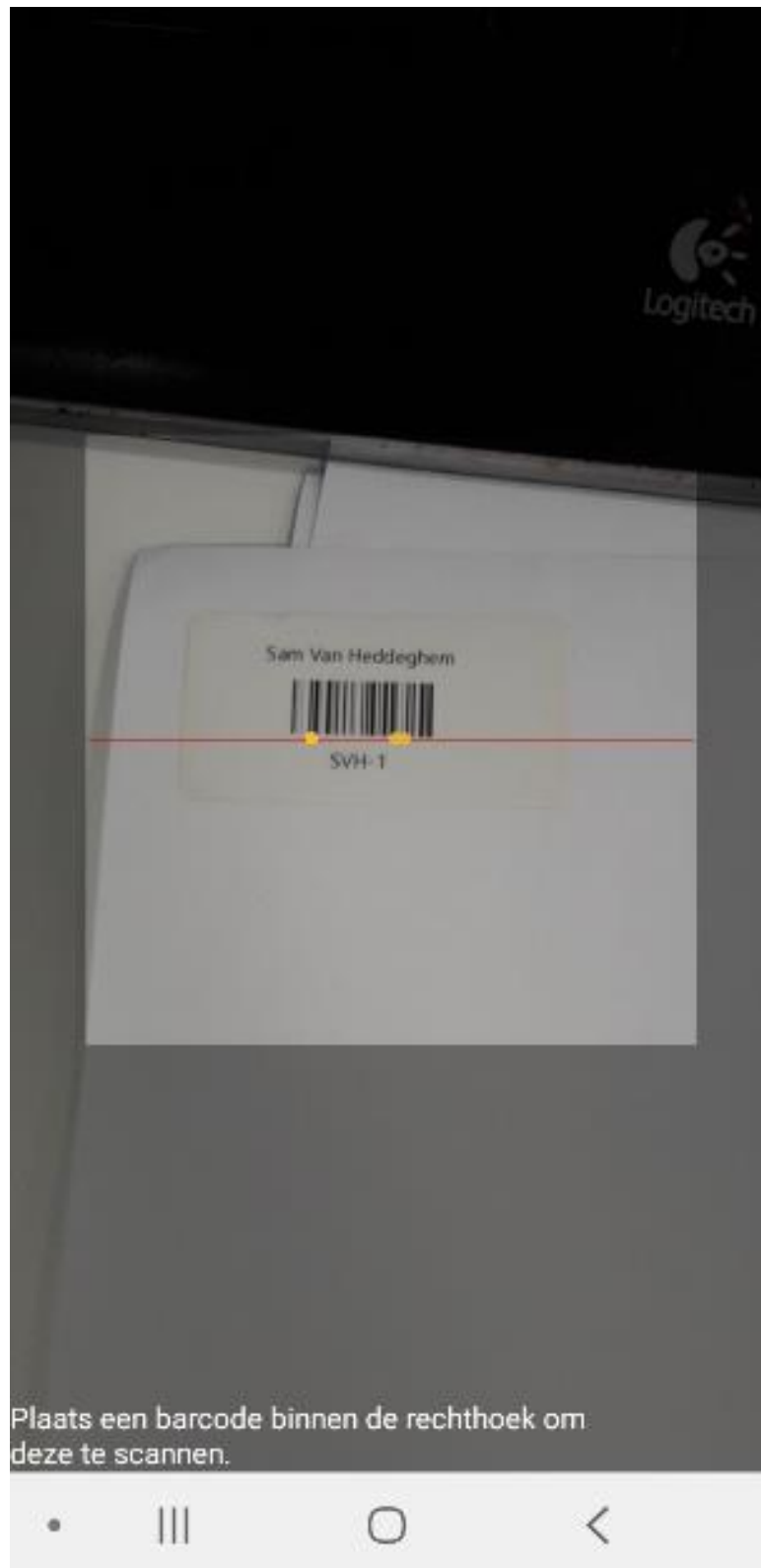


Employé

Sam Van Heddeghem

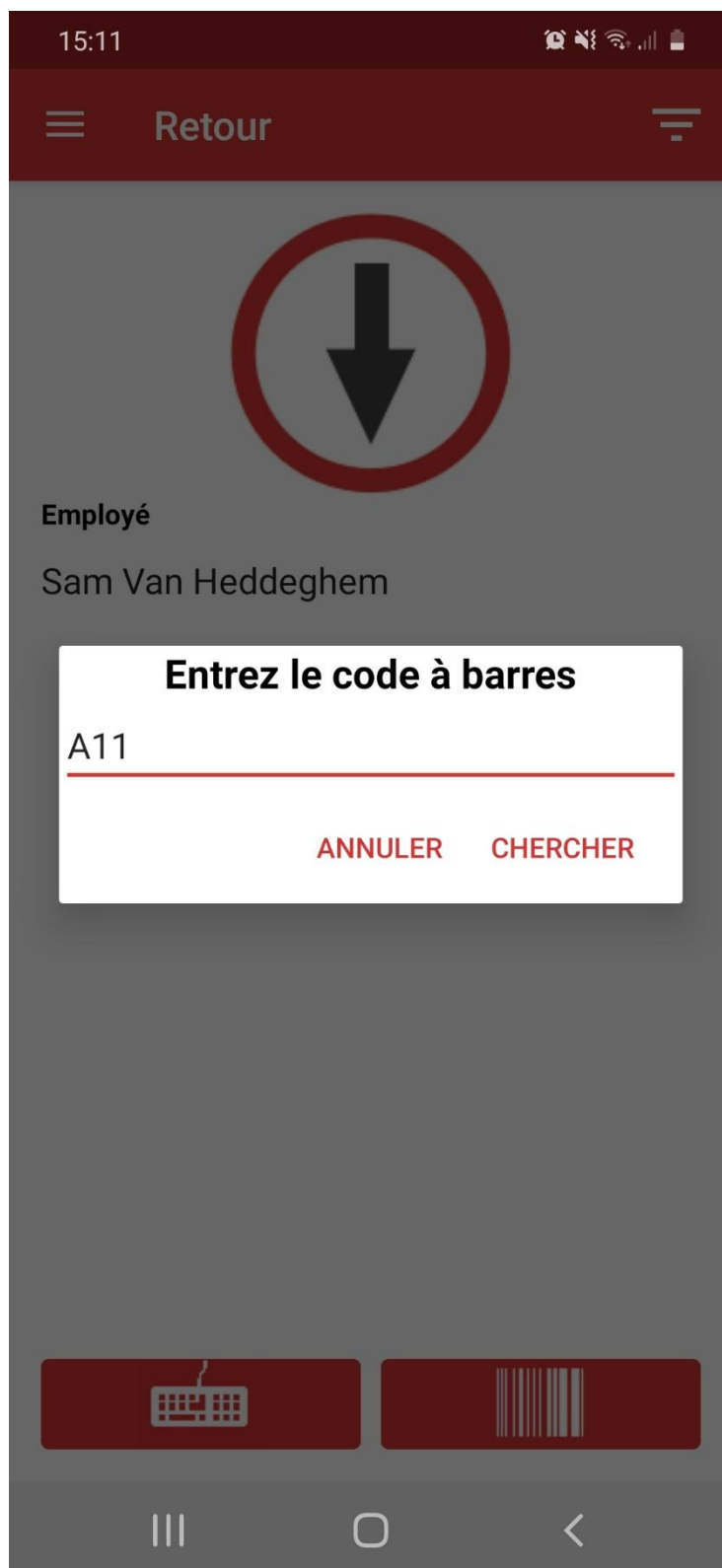


3. Scannez le numéro de lot...

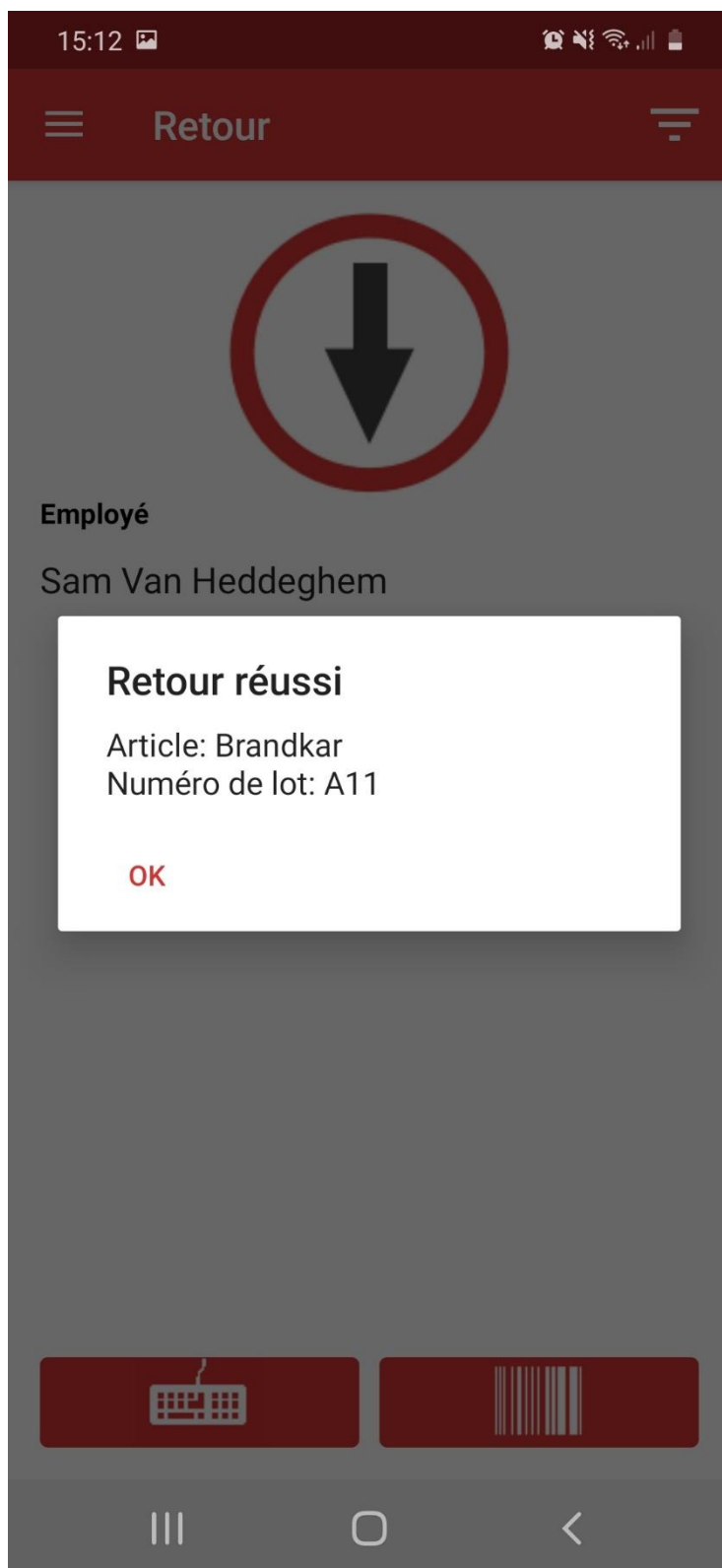


4. ... ou saisissez-le manuellement.

(Dans le cas d'un stock en masse, il vous sera également demandé l'emplacement et le nombre d'articles retournés.)



5. MIRA confirme le check-in.



3. La consultation du stock

3.1 Le menu de démarrage

The screenshot shows the 'Consultation stock' mobile application interface. At the top, there is a red header bar with the time '15:16', system icons, and the title 'Consultation stock'. Below the header, the main content area displays the following information:

- Numéro de lot** A10
- Article** Brandkar
- A placeholder for a lot number photo, labeled 'No image' with a crossed-out image icon.
- Emplacement** Loods
- Numéro de série** Numéro de série
- Conditions d'entretien** 1 Conditions d'entretien
- Histoire d'articles de stock** 11-02-21 14:59 - STATUT INCONNU admin
- Histoire d'entretiens** dernier entretien à 11-02-21 15:59

At the bottom, there are two red buttons: one with a keyboard icon and one with a barcode icon. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

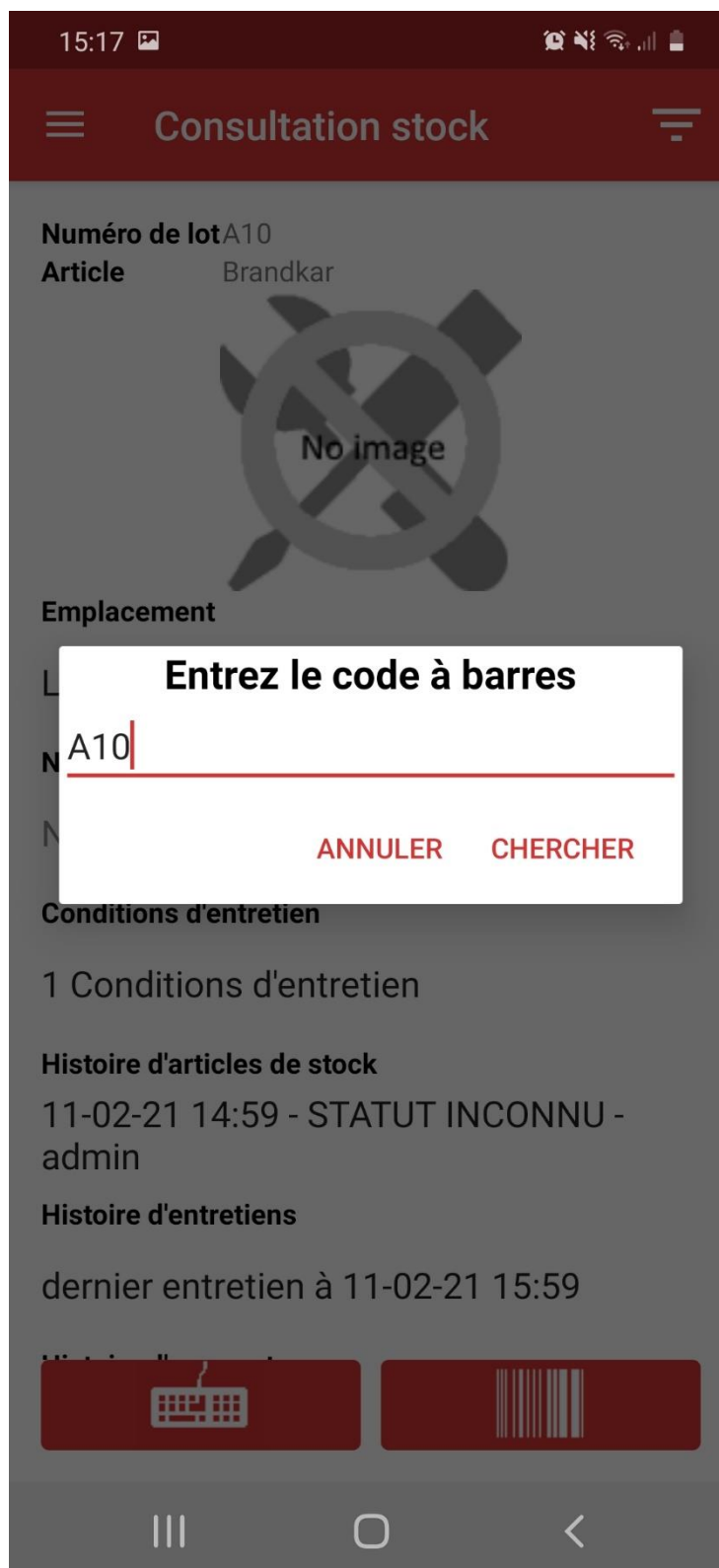
Annotations with arrows point to the following elements:

- The top right corner of the red header bar: "Choisissez les champs supplémentaires que vous souhaitez utiliser."
- The 'No image' placeholder: "Le photo du numéro de lot, en option"
- The 'Conditions d'entretien' section: "Champs supplémentaires pour le stock"
- The keyboard icon button: "Saisir le code à barres manuellement"
- The barcode icon button: "Scanner le code à barres"

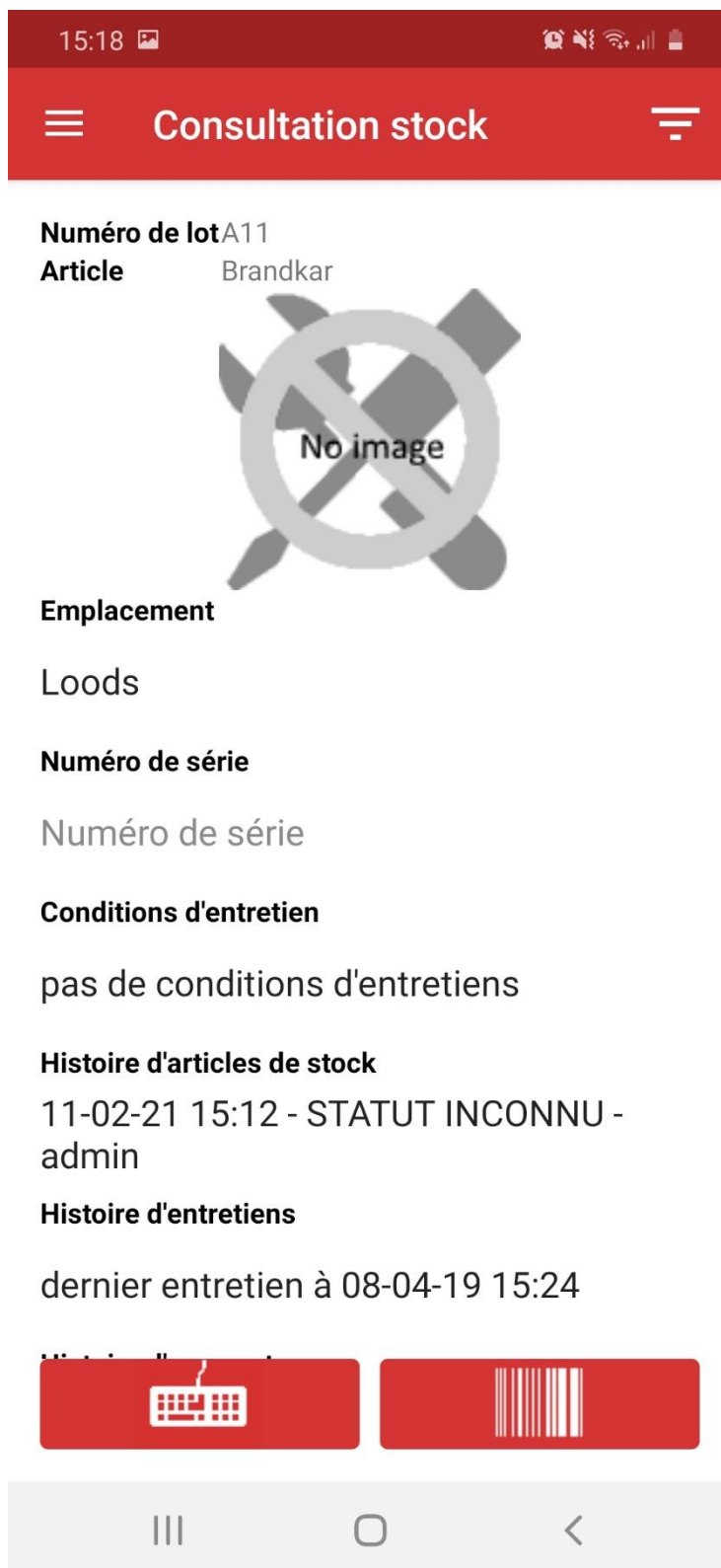
3.2 Trouver le numéro de lot

Pour la consultation du stock, vous pouvez le faire de deux manières : soit par le scanner, soit par la saisie manuelle. Cette procédure est la même que pour le check-out et le check-in.

Vous trouvez les entrées manuelles ci-dessous.

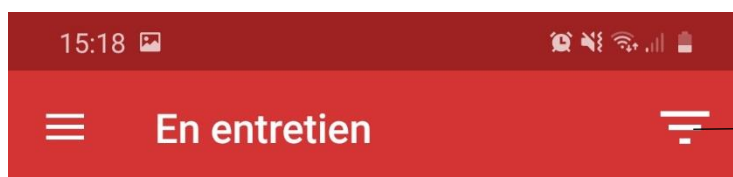


Ensuite, vous obtiendrez un aperçu du numéro de lot sélectionné.

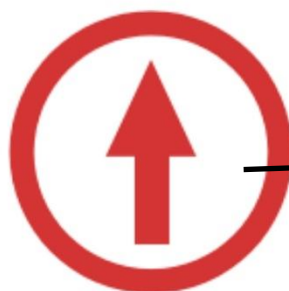


4. L'entretien

4.1 Le menu de démarrage



Choisissez les champs supplémentaires que vous souhaitez utiliser.



Flèche vers le haut: en maintenance
Flèche vers le bas : retour de maintenance

Réparation / Maintenance

Réparation / Maintenance

Conditions d'entretien

Conditions d'entretien

Date d'entretien

Date d'entretien

Date prévue de retour

Date prévue de retour

Commentaires

Commentaires

Fournisseur

Fournisseur

Champs supplémentaires

Saisir le code à barres
manuellement



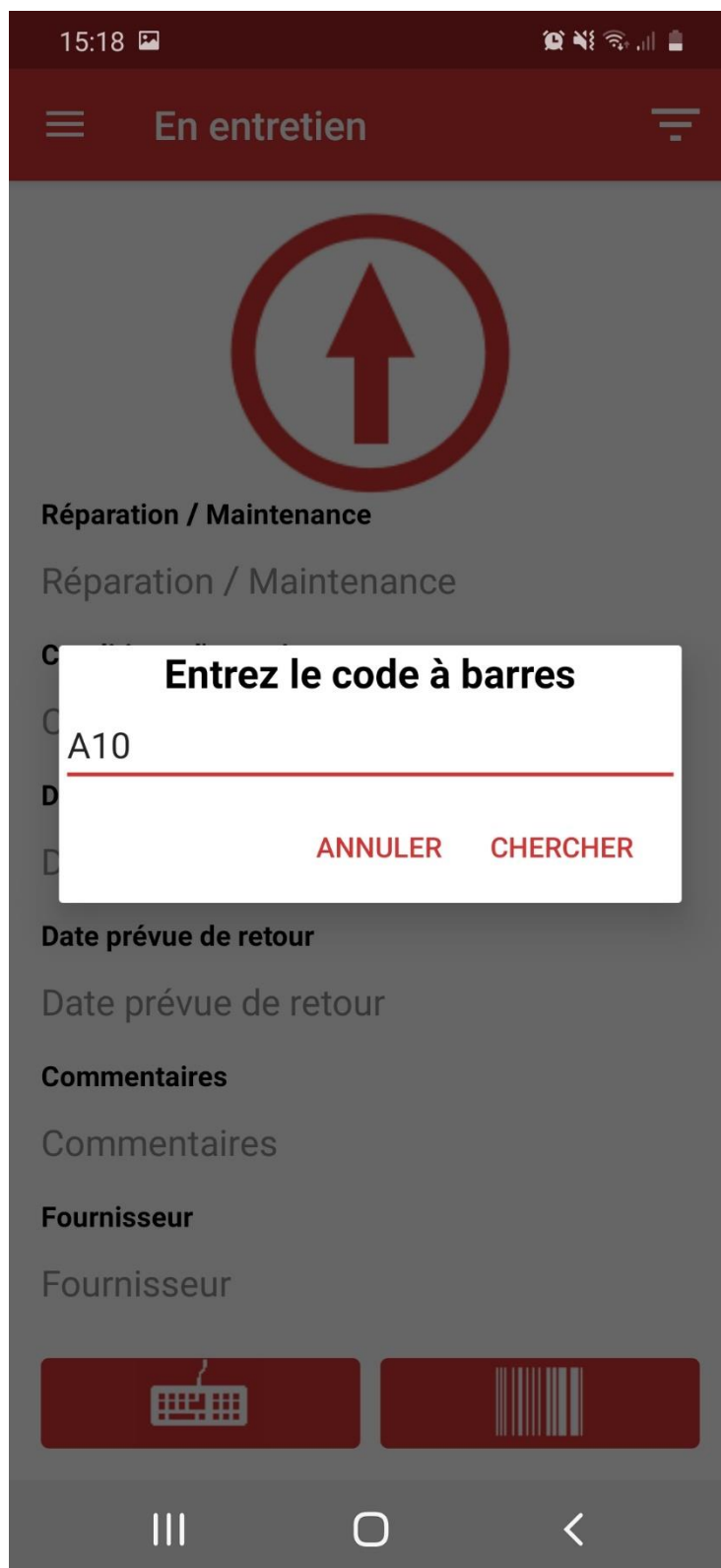
Scanner le code à
barres



4.2 Enregistrer un entretien ou une réparation

Pour l'enregistrement d'un entretien ou une réparation, il y a deux façons : soit par le scanner, soit par la saisie manuelle. Cette procédure est la même pour le check-out et le check-in.

1. Vous trouverez les entrées manuelles ci-dessous.



2. Ensuite, vous indiquez quand vous souhaitez envoyer le numéro de lot sur entretien ou sur réparation. Eventuellement, vous pouvez ajouter une remarque et le nom du fournisseur. Cliquez ensuite sur 'Envoyer sur entretien'.

15:18

16 19

Date prévue de retour de l'entretien

10 janv. 2020

11 févr. 2021

12 mars 2022

14 17

15 : 18

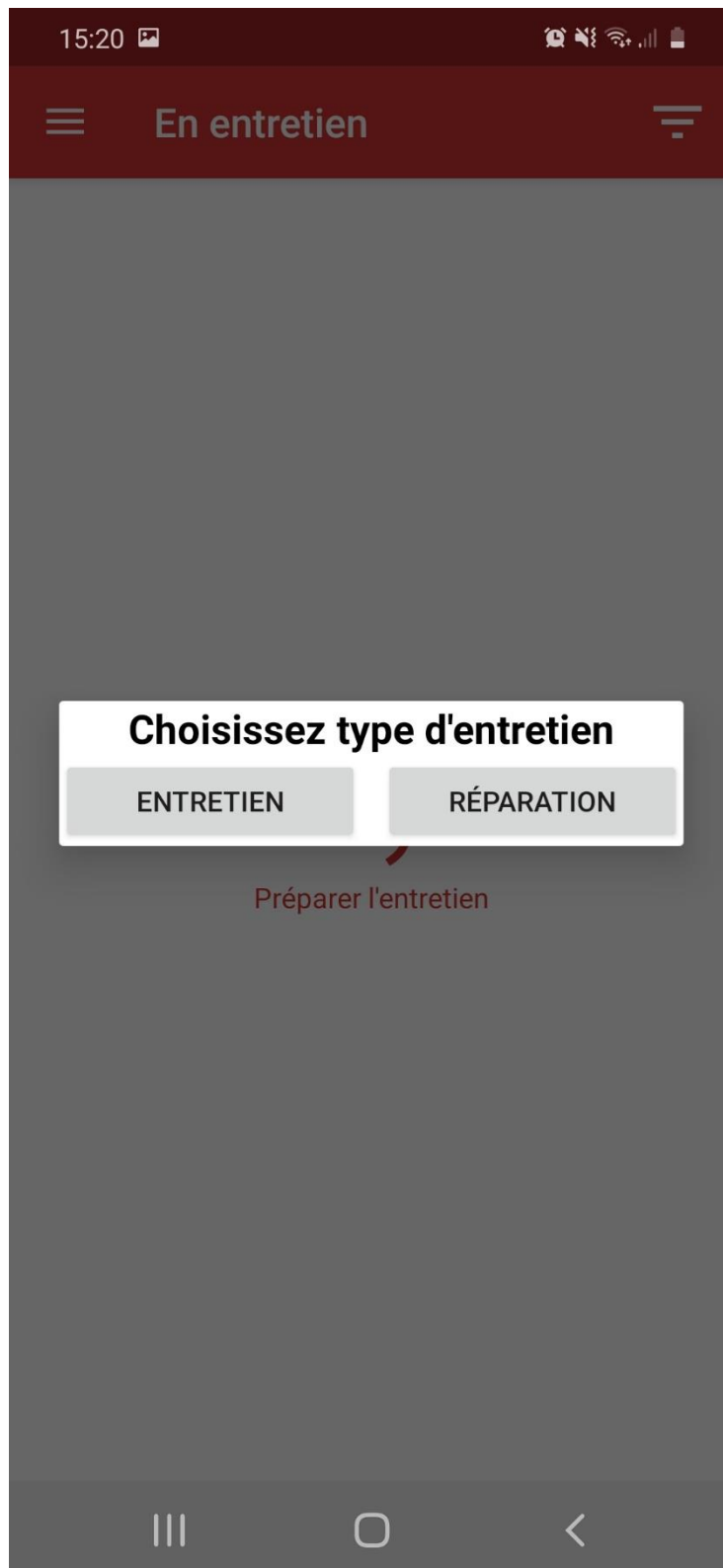
16 19

Commentaires

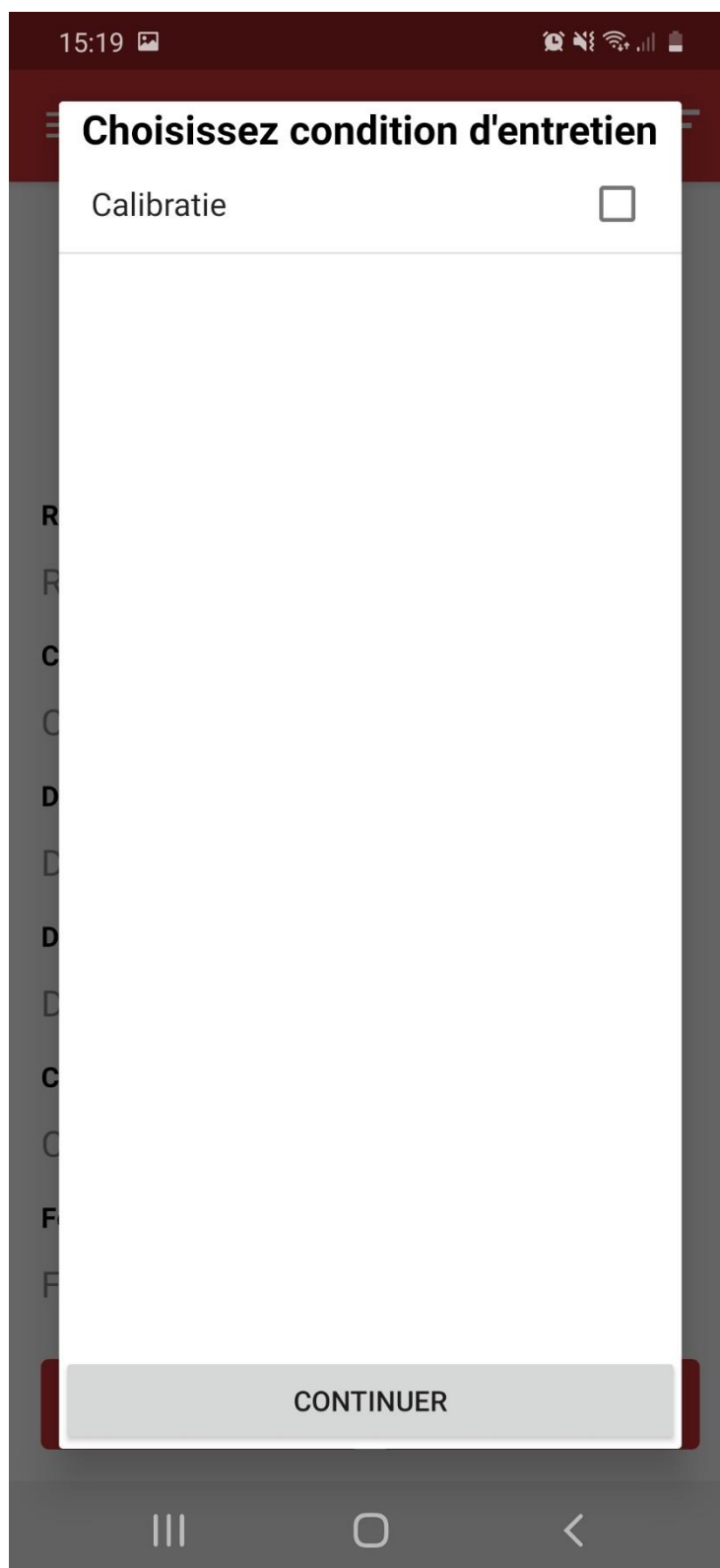
Sélectionner le fournisseur..

ENVOYER SUR ENTRETIEN

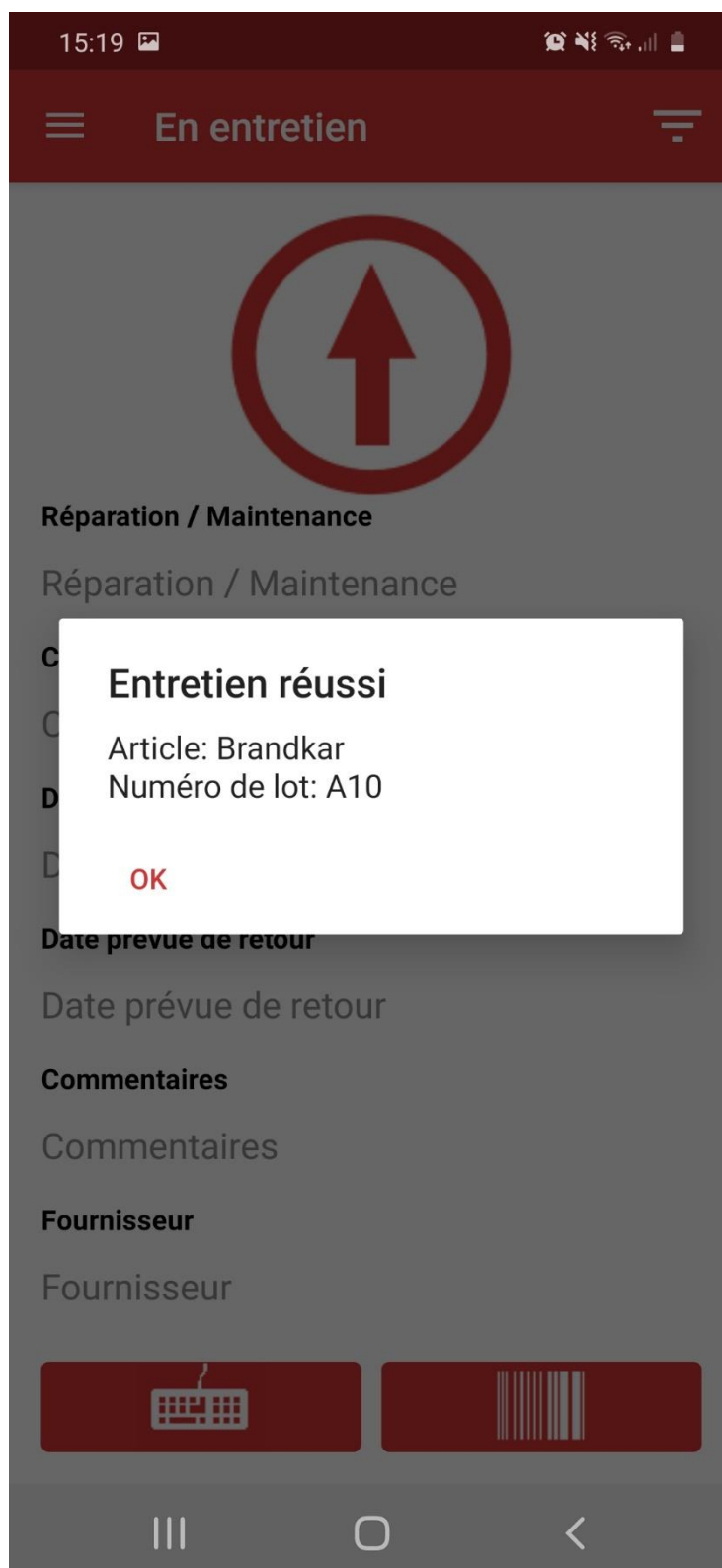
3. Saisissez ensuite le type d'entretien.



4. Ensuite, choisissez la condition d'entretien et cliquez sur "Continuer".

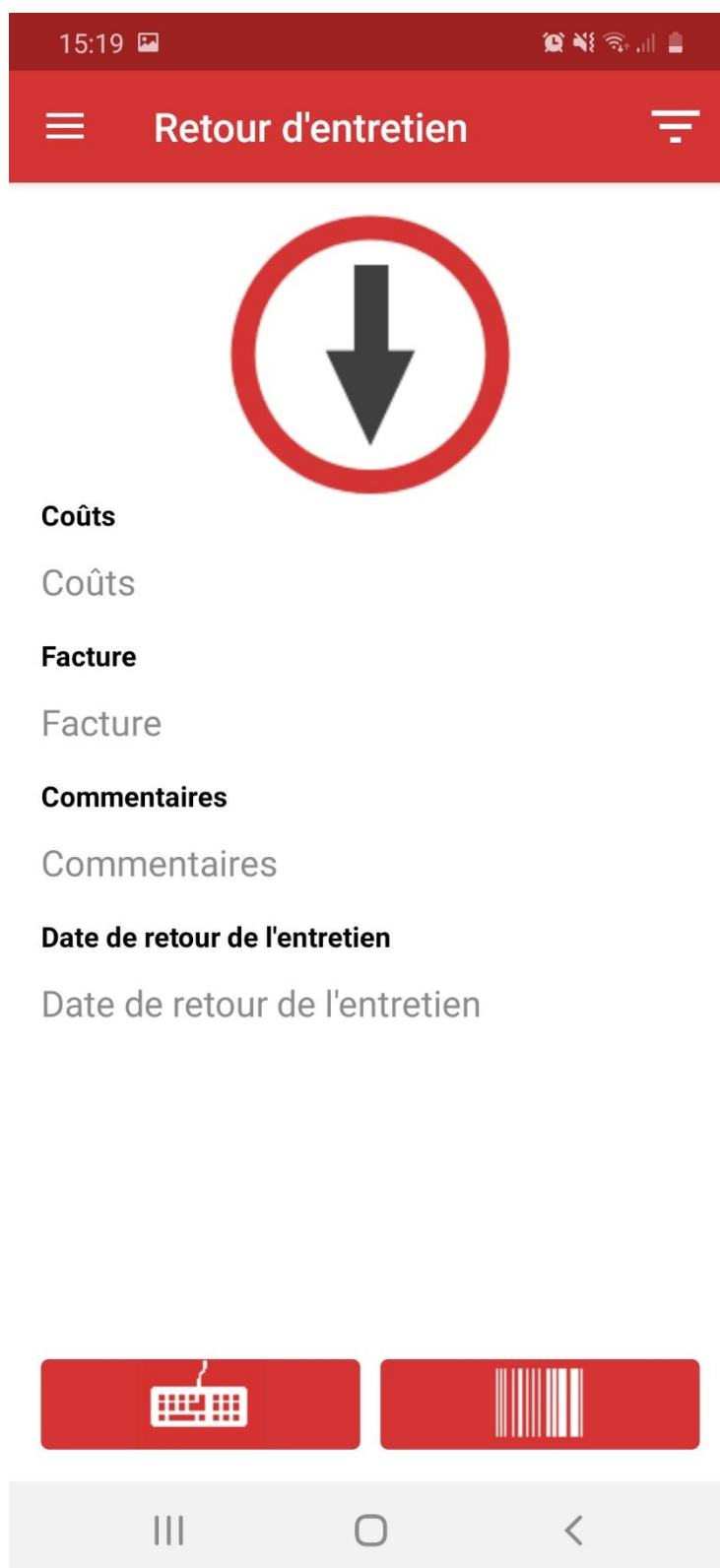


5. Vous voyez maintenant que le numéro de lot a été envoyé en entretien avec succès.

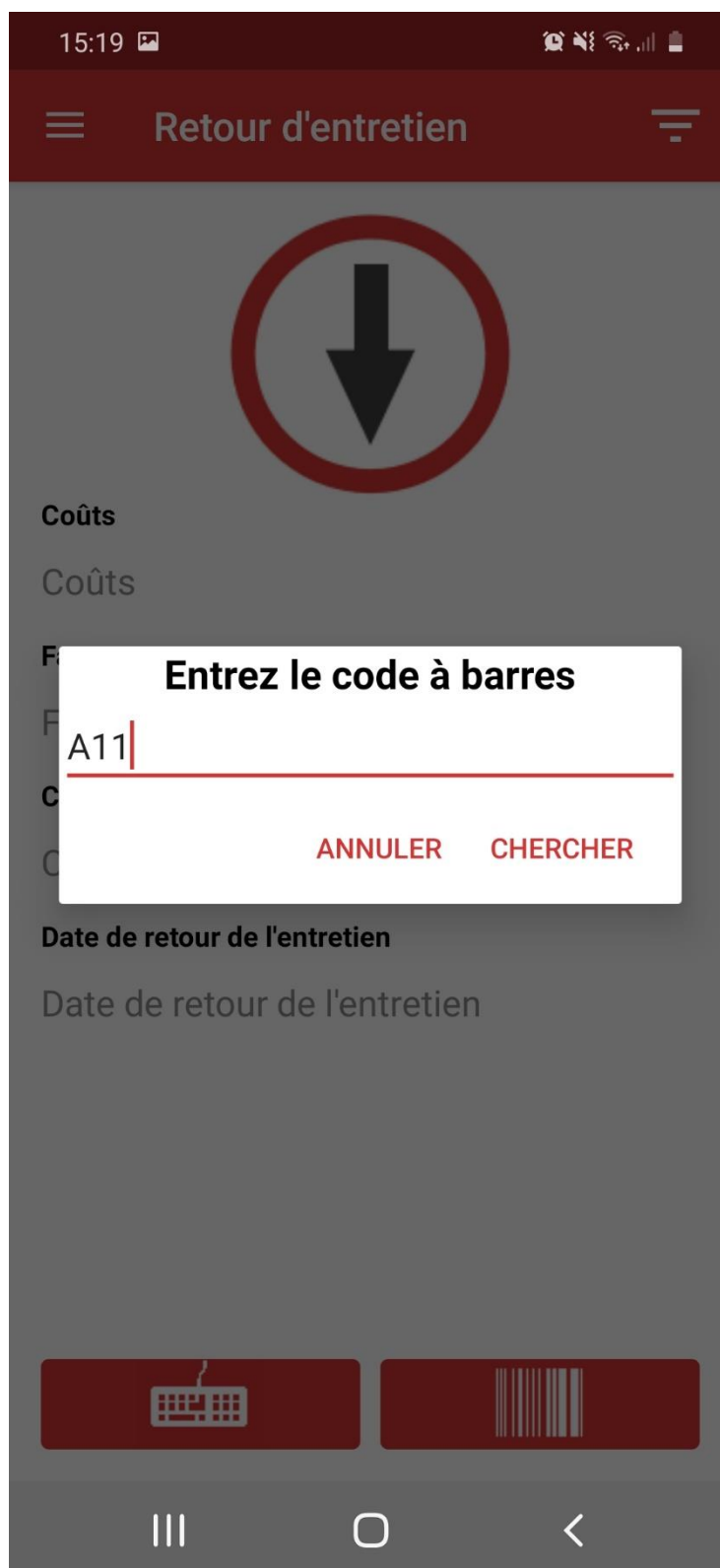


4.2 Le retour d'entretien / de réparation

1. Cliquez sur la flèche pour qu'elle pointe vers le bas.



2. Saisissez le numéro de lot.



3. Fournissez les informations nécessaires.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark red header and a white content area. The header displays the time '15:20' and various status icons. The content area is divided into sections by horizontal lines, with labels on the left: 'Coûts', 'Facture', 'Commentaires', and 'Date de retour de l'entretien'. The 'Date de retour de l'entretien' section contains a date picker with three columns: 'Date', 'Mois', and 'Année'. The selected date is '10 janv. 2020'. Below this, there are three rows of date options: '11 févr. 2021', '12 mars 2022', and '14 19'. The '14 19' row is highlighted with a grey background. Below the date picker, there is a 'CONTINUER' button. The bottom of the screen shows the Android navigation bar with three icons: a home button, a square button, and a back button.

15:20

Coûts

Coûts

Facture

Facture

Commentaires

Commentaires

Date de retour de l'entretien

10	janv.	2020
11	févr.	2021
12	mars	2022
14	19	
15	:	20
16	21	

CONTINUER

4. Vous voyez que l'entretien a été réussi.

