

# Software voor beheer van materiaal – materieel & verbruiksgoederen

# HANDLEIDING

APP

MIRA Software is een product van **IZIT bv** Dokter Armand Rubbensstraat 1 9240 Zele

Vragen? support@mirasoftware.be of +32 (0)52 52 07 49

# Inhoudsopgave

1. Menu mogelijkheden	3
2. Uit-/Inchecken	4
2.1 Startmenu	4
2.2 Extra velden instellen	5
2.3 Check-out scannen	6
2.4 Grijpvoorraad uitlenen	12
2.5 Check-out manueel	16
2.6 Check-in	20
3. Stock consultatie	25
3.1 Startmenu	25
3.2 Lotnummer opzoeken	26
4. Onderhoud	
4.1 Startmenu	
4.2 Check-out onderhoud/herstelling plaatsen	29
4.3 Check-in onderhoud/herstelling ophalen	35

# 1. Menu mogelijkheden

Indien u linksboven op klikt, zal het onderstaande menu openen. Hier heeft u de verschillende opties.





## 2. Uit-/Inchecken

### 2.1 Startmenu





### 2.2 Extra velden instellen





### 2.3 Check-out scannen

1. Tik op het icoontje om de scanner te activeren.



 $\bigcirc$ 



MIRA Software is een product van IZIT bv Dokter Armand Rubbensstraat 1 9240 Zele T: +32 (0)52 52 07 49

111

<

2. Scan de barcode met de camera van uw toestel (of ingebouwde scanner).





3. Doe dit voor 'Werknemer' en alle extra velden alvorens u materiaal scant.







- De app geeft automatisch de juiste waarde in het juiste veld (u hoeft dus niet op voorhand aan te duiden of u een werknemer, project, klant, ... scant).
  De ingevulde parameters (werknemer, project, klant, gebruikslocatie, ...) zullen automatisch bewaard blijven voor de volgende check-outs.
  - Boormachine 220V 3-fasig 220V A10 Plaats een barcode binnen de rechthoek om deze te scannen. < |||
- 5. Als alle velden zijn ingevuld, kan u één of meerdere stockitems scannen om uit lenen.



6. Indien er een formulier gekoppeld is aan dit artikel (Zie handleiding formulieren) zal dit formulier nu op het scherm verschijnen om in te vullen.

15:30 🖾	💢 🗙 🗟 🖓 (111) 📋
Artikel	ELECTRODELASPOST
Lotnummer	44IW0916
Formulier	VISUELE CONTROLE
Hoeveel ?	
1	
Alles aanwezig ?	
Opmerkingen	
alles is goede staat	





7. MIRA bevestigt de check-out. Wanneer grijpvoorraad wordt uitgecheckt, zal er nog een pop-up komen om aan te duiden van welke locatie en hoeveel stuks er uitgeleend worden (zie volgende pagina).





### 2.4 Grijpvoorraad uitlenen

1. Scan de barcode.





2. Kies de locatie van waar de stock wordt meegenomen.





3. Kies de hoeveelheid die wordt uitgeleend.





4. Indien er een formulier gekoppeld is aan dit artikel (Zie handleiding formulieren) zal dit formulier nu op het scherm verschijnen om in te vullen.

15:30 🖾 😯	🏠 🔌 🧙 🖓 🛄 📋
Artikel	ELECTRODELASPOST
Lotnummer	44IW0916
Formulier	VISUELE CONTROLE
Hoeveel ?	
1	
Alles aanwezig ?	
Opmerkingen	
alles is goede staat	





### 2.5 Check-out manueel

In plaats van barcodes te scannen, kan u ze ook manueel invoeren

1. Tik op het toetsenbord-icoontje.







2. Geef de code in (Badgenummer werknemer, Projectcode, Locatiecode, …) en tik op 'Opzoeken'.





3. De app vult de gegevens in die overeenkomen met de ingegeven code.







4. Als alle velden zijn ingevuld, kan u op dezelfde manier één of meerdere lotnummers invoeren om deze uit te checken.

5. MIRA bevestigt de check-out.



### 2.6 Check-in

1. Tik op de grote pijl zodat deze naar beneden wijst.

2. Kies eventueel nog extra velden om toe te voegen aan de check-in (check-in locatie, terugkeerdatum, standaard wordt het actuele tijdstip geregistreerd).







3. Scan het lotnummer...





#### 4.... of geef het manueel in.

(Bij grijpvoorraad zal u ook nog naar de locatie en het teruggebrachte aantal gevraagd worden)





5. Indien er een formulier gekoppeld is aan dit artikel (zie handleiding formulieren) zal dit formulier nu op het scherm verschijnen om in te vullen.

15:30 🖾 🤂	😰 🔌 🧊 LTET , III 📋
Artikel	ELECTRODELASPOST
Lotnummer	44IW0916
Formulier	VISUELE CONTROLE
Hoeveel ?	
1	
Alles aanwezig ?	
Opmerkingen	
alles is goede staat	





6. MIRA bevestigt de check-in.





# 3. Stock consultatie

### 3.1 Startmenu



m ra

### 3.2 Lotnummer opzoeken

Voor het consulteren van Stock kan dit opnieuw op 2 manieren. Of via de scanner of via een manuele ingaven. Deze werkwijze is dezelfde als bij het uit-/inchecken.

Hieronder kan u de manuele ingaven terugvinden.

14:56 @ 🛱 🕓 🔸	Q ¥I 🖘I 🔳
$\equiv$ Stock consultatie	Ŧ
Lotnummer A10 Artikel Brandkar	
Locatie	
voer barcode in	
S ANNULEREN OPZ	OEKEN
1 Onderhoudsvoorwaarden	
Stock geschiedenis 18-04-19 15:01 - STATUS NIET ( admin Onderhoudsgeschiedenis	GEKEND -
laatste onderhoud op 08-04-19	15:24
	<



Daarna zal u een overzicht krijgen van het geselecteerde lotnummer.



1 Onderhoudsvoorwaarden

#### Stock geschiedenis

18-04-19 15:01 - STATUS NIET GEKEND - admin

Onderhoudsgeschiedenis

laatste onderhoud op 08-04-19 15:24

#### Uitleengeschiedenis

uitgeleend door Sam Van Heddeghem op 18-04-19 15:01

#### **Onderdeel** van

dit artikel maakt geen deel uit van een samengesteld artikel





## 4. Onderhoud

### 4.1 Startmenu





#### 4.2 Check-out onderhoud/herstelling plaatsen

Voor het op onderhoud/herstelling plaatsen kan dit opnieuw op 2 manieren. Of via de scanner of via een manuele ingaven. Deze werkwijze is dezelfde als bij het uit-/inchecken.

1. Hieronder kan u de manuele ingaven terugvinden.





2. Daarna zal u moeten ingeven wanneer u het lotnummer op onderhoud/herstelling wilt sturen en eventueel nog een opmerking en leverancier. Klik daarna op 'in onderhoud plaatsen'.

	15:15 🖬	r ()			🛱 📲 🙃 🌾
=		16	1	5	
	Verwach	te terugke	erdatun	n onderhou	d
	10	ja	an.	2020	
	11	fe	eb.	2021	
	12	m	nrt.	2022	- 1
		14	1	3	- 1
		15	: 1	4	- 1
		16	1	5	- 1
	Opme	rkingen			_
	Select	eer de lev	veranci	er 🔻	
		IN OND	ERHOUI	D PLAATSE	EN .
	I		С	)	<



3. Geef dan het onderhoudstype.





4. Daarna de onderhoudsvoorwaarde en op 'Verdergaan'.





5. Indien er een formulier gekoppeld is aan dit artikel (Zie handleiding formulieren) zal dit formulier nu op het scherm verschijnen om in te vullen.

15:40 🖾	😭 🔧 🙃 🕎 🗎 📋
Artikel	ELECTRODELASPOST
Lotnummer	44IW0916
Formulier	GOEDE WERKING
Wie was de laatste gebruiker ?	
1EYL311, 4495	

Zaken die extra moeten bekeken worden

er was regelmatig een hapering





6. Nu zal u zien dat het lotnummer succesvol op onderhoud is gestuurd.





### 4.3 Check-in onderhoud/herstelling ophalen

1. Klik op de pijl zodat deze naar onder wijst.







2. Geef het lotnummer in .

15:58 🖉 🕓 🗟 🔹	Q ¥{ 🖘 ,    📋
$\equiv$ Uit onderhoud	Ŧ
Kost Kost	
F Voer barcode i	n
F A10	
O ANNULEREN	OPZOEKEN
Datum terug uit onderhoud	
Datum terug uit onderhoud	
III O	<



3. Geef de nodige informatie.

15:59 🖬 🛇 🗟	•		Q à	\${ \$,,∥ ∎	
Kost				F	
Kost					
Factuur					
Factuur	Factuur				
Opmerkingen	Opmerkingen				
Opmerking	Opmerkingen				
KDatum terug (	uit onderh	oud			
к				- 8	
09	j	an.	2020	- 8	
F 10	f	eb.	2021		
0					
C 11	n	nrt.	2022	- 8	
D				- 8	
D				- 8	
	14	5	8	- 8	
				- 8	
	15	: 5	9	- 8	
	1.0	0	0		
	16	0	0		
	VERD	ERGAAN	1		
III		0	<		



4. Indien er een formulier gekoppeld is aan dit artikel (zie handleiding formulieren) zal dit formulier nu op het scherm verschijnen om in te vullen.

15:41 🗳 🚱	💢 🔌 🧙 🐝 🔐 🗐	
Artikel	ELECTRODELASPOST	
Lotnummer	44IW0916	
Formulier	NAZICHT KEURING	
Alles nagekeken ?		
Opmerkingen		
/		
Wie heeft het onderhoud gedaan ?		





5. Nu zal u zien dat het onderhoud succesvol is uitgevoerd.



